

ЗАТВЕРДЖУЮ
Дошкільний навчальний заклад № 48
комбінованого типу «Гніздечко»
Директор _____ М.В.Харюк
«_____» _____ 2021 року

ПЛАН РОБОТИ
«Дошкільний навчальний заклад
№ 48 комбінованого типу
«Гніздечко»
на 2021/2022 навчальний рік

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
«Дошкільний навчальний
заклад № 48
комбінованого типу «Гніздечко»
протокол від 31.08.2021 № 1

ГЛАВА 1 ЗМІСТ

•	Загальні відомості про заклад дошкільної освіти	4
•	Педагогічний склад	4
•	Аналіз роботи закладу за минулий навчальний рік	7
	✓ Виконання пріоритетних завдань, на якими працював заклад дошкільної освіти у минулому навчальному році	7
	✓ Діяльність адміністрації закладу дошкільної освіти з питань управління і контролю	9
	✓ Аналіз результатів освітнього процесу	11
	✓ Фізкультурно-оздоровча робота з дітьми	14
	✓ Аналіз корекційно-розвивальної та відновлювальної роботи практичного психолога	17
	✓ Організація харчування дітей	19
	✓ Аналіз медичного обслуговування	20
	Аналіз роботи з охорони життя та здоров'я дітей ,	21
	✓ запобігання всіх видів дитячого травматизму	
	✓ Аналіз роботи з організації цивільного захисту	23
	✓ Аналіз роботи з питань соціального захисту дітей	24
	✓ Аналіз роботи з питань охорони праці	26
	✓ Об'єктивна оцінка стану методичної роботи	28
	- Аналіз методичної роботи з педагогами	29
	- Виконання заходів, спрямованих на взаємодію зі школою	30
	- Аналіз проведеної роботи з батьками	30
	✓ Аналіз проведеної роботи щодо зміцнення матеріально-технічної бази закладу	30
	✓ Виконання заходів з комп'ютеризації та інформатизації закладу дошкільної освіти	30
•	Основні завдання на поточний рік	33
I	Методична робота	33
•	Педагогічні ради	33
•	Підвищення педагогічної майстерності	37
•	Консультації для педагогічних працівників	39
•	Обмін досвідом роботи. Колективні перегляди	42
•	Удосконалення професійної творчості	43
•	Підвищення рівня фахової майстерності. Курсове підвищення кваліфікації	47
•	Атестація педагогічних працівників	47
II.	Вивчення стану організації життєдіяльності дітей	48
•	Комплексні вивчення	48
•	Тематичні вивчення	49
•	Вибірковий контроль	49

•	Попереджувальний контроль	51
•	Порівняльний контроль	51
III.	Організаційно-педагогічна робота	52
•	Тематичні дні, тижні	52
•	Взаємодія закладу дошкільної освіти зі школою	52
•	Робота з батьками	53
•	Робота з дітьми, неохопленими дошкільною освітою	53
•	Взаємодія закладу дошкільної освіти з установами та організаціями	54
IV.	Робота методичного кабінету	69
V.	Адміністративно-господарська діяльність	70
•	Адміністративна робота	74
•	Виробничі наради	74
•	Засідання ради закладу дошкільної освіти	75
•	Фінансово-господарська діяльність	75
Додатки до річного плану роботи		
	Додаток 1. План роботи на літньо-оздоровчий період	81
	Додаток 2. План проведення медичних заходів (на рік)	87
	Додаток 3. Робота групи для впровадження системи НАССР	96
	Додаток 4. Охорона життя та безпека життєдіяльності дітей (на рік)	98
	Додаток 5. Охорона праці (на рік)	108
	Додаток 6. Господарська робота (на рік)	118
	Додаток 7. Соціальний захист (на рік)	126
	Додаток 8. План проведення свят, розваг, театральних дійств, гурткової роботи	130
	Додаток 9. План роботи творчої групи по впровадженню освітньої програми «Впевнений старт» у практику роботи з дітьми старшого дошкільного віку	134
	Додаток 10. Заходи щодо комп'ютеризації та інформатизації закладу дошкільної освіти	135
	Додаток 11. План – циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості освітнього процесу	137
	Додаток 12. План заходів охорони дитинства	141
	Додаток 13. План спільної роботи закладу дошкільної освіти та закладу загальної середньої освіти (на основі Угоди про співпрацю)	144

Загальні відомості про заклад дошкільної освіти.

Юридична адреса: 58002, місто Чернівці, вулиця Івана Крилова, 2а, e-mail zdo48cv@gmail.com;

Заклада дошкільної освіти №48 розпочав свою діяльність в травні 1962 року.

Побудований за типовим проектом, розрахований на 6 груп – 120 дітей. На даний час функціонує 6 груп.

Загальна кількість дітей змінювалась відносно до запитів батьків:

З 1 вересня 2020 року заклад дошкільної освіти буде відвідувати 154 дітей, з них:

6 груп працюють з 8.00 до 18.30

Режим роботи закладу дошкільної освіти: з 8.00 до 18.30

№ групи	Вік дітей	Кількість дітей
1	ранній вік	- дітей
4	молодший дошкільний вік	27- дітей
5	середній дошкільний вік «А»	31- дітей
6	середній дошкільний вік «Б»	32- дітей
7	старший дошкільний вік «А»	30- дітей
8	старший дошкільний вік «Б»	28- дітей

Кількість груп	Кількість годин	Режим роботи
6 груп: раннього віку молодшого дошкільного віку середнього дошкільного віку «А» і «Б» старшого дошкільного віку «А» і «Б»	10.5 годин	8.00 – 18.30.

Педагогічний склад

Заклад дошкільної освіти укомплектовано педагогічними кадрами повністю.

Директор ЗДО Харюк М.В..

Харюк Марина Віталіївна, освіта вища педагогічна, педагогічний стаж 17 років. У даному закладі на посаді директора працює з грудня 2016 року.

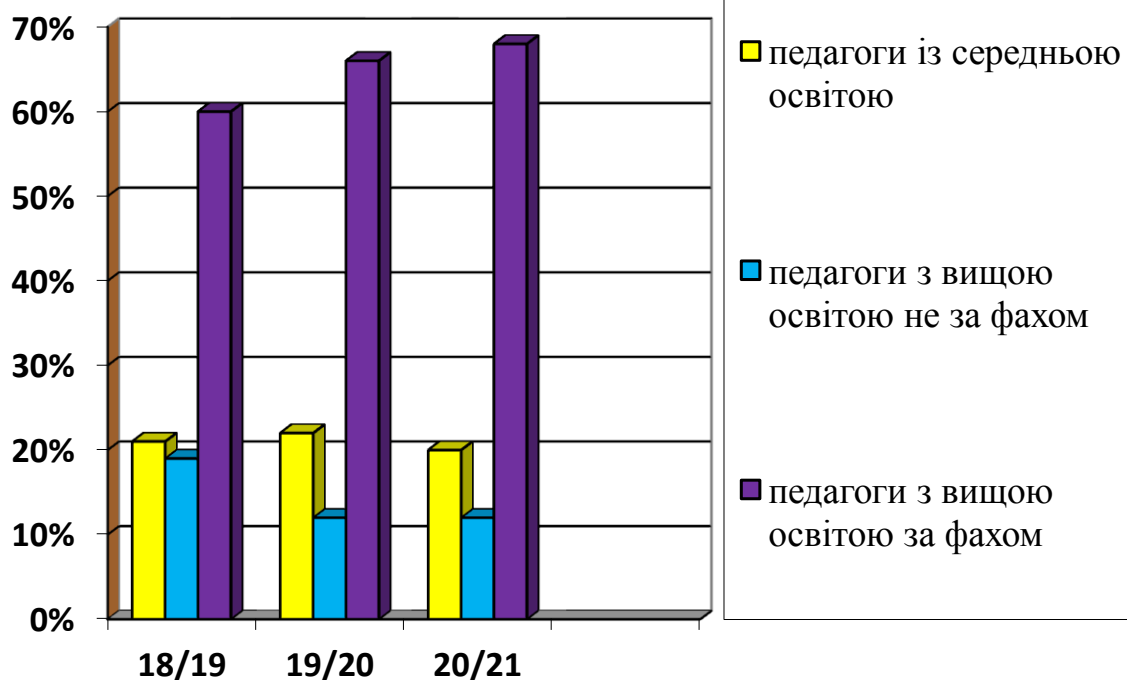
Вихователь-методист Фалуш В.І.

Фалуш Валентина Іванівна, освіта вища педагогічна, педагогічний стаж 18 років. У даному закладі на посаді вихователя-методиста працює з лютого 2008 року.

Плинність педагогічних кадрів незначна. Педагогічний склад протягом останніх 3 років змінювався таким чином:

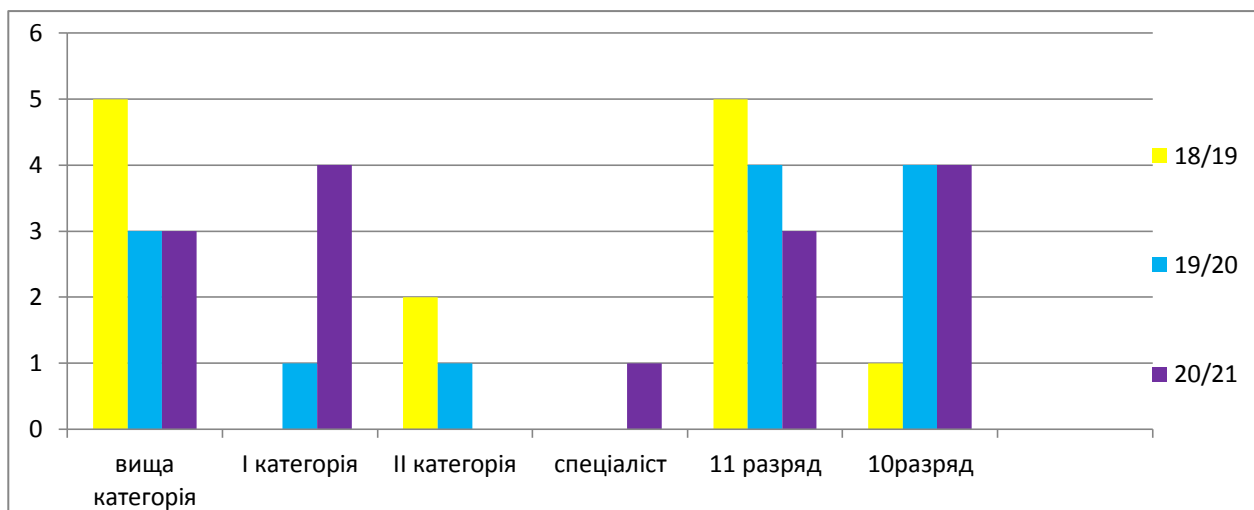
	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Директор ЗДО	1	1	1
Вихователь-методист	1	1	1
Вихователі	12	12	12
Практичний психолог	1	1	1
Музкерівник	1	1	1
Фізінструктор	1	1	1
Асистент вихователя	1	1	1
Керівник гуртка англійської мови	1	1	1
Всього педагогів	19	19	19

Освітній рівень педагогічного колективу

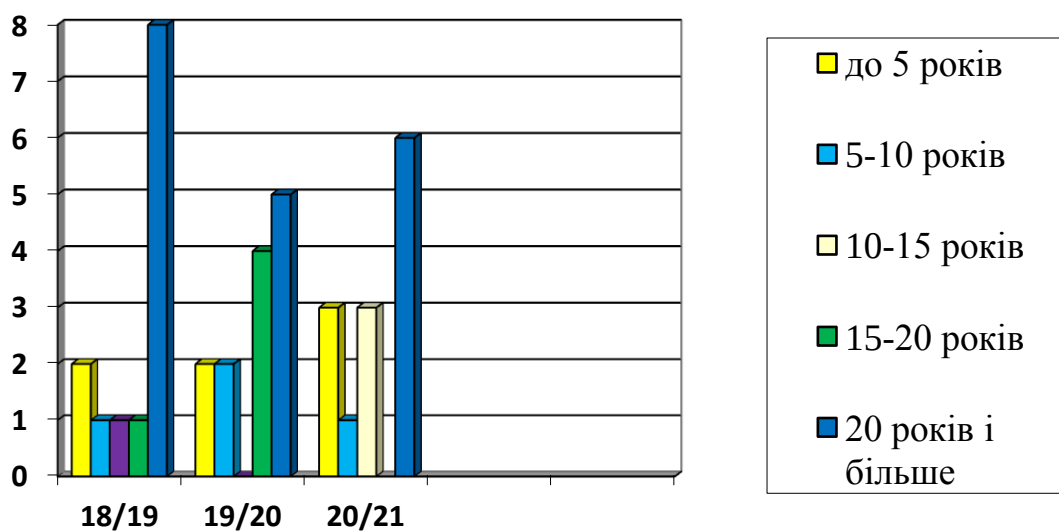


З діаграми можна простежити збільшення кількості вихователів, в тому числі і педагогів з вищою дошкільною освітою.

Кваліфікаційний рівень педагогічного колективу



Склад педагогічного колективу стажем роботи



Аналіз роботи закладу за минулий навчальний рік

Виконання пріоритетних завдань, над якими працював заклад дошкільної освіти у минулому навчальному році

У 2020/2021 навчальному році діяльність закладу дошкільної освіти здійснювалась згідно з вимогами Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про засади державної мовної політики», «Про охорону дитинства», Положення про дошкільний заклад, концептуальних засад Базового компонента дошкільної освіти в Україні, Інструктивно-методичних листів МОН України від 03.07.2009 № 1/9 – 455 «Про планування роботи в дошкільних навчальних закладах, Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 30 липня 2020 р. № 1/9-411 «Щодо організації роботи в дошкільних навчальних закладах у 2020/2021 навчальному році», листу МОН України від 26.07.2010 № 1.4/18 – 3082 – інструктивно-методичних рекомендацій «Про організовану і самостійну діяльність дітей у дошкільному навчальному закладі» та інших нормативно-правових документів.

У закладі дошкільної освіти проводилась чітка, систематична робота з метою формування у вихованців знань, умінь, навичок згідно з їх віковими особливостями і рекомендаціями освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина», щодо відповідності загальним показникам компетентності дітей дошкільного віку та визначенню компетентного випускника дитячого садка.

Найбільшу увагу колективом дошкільного закладу було приділено вирішенню наступних завдань:

1. Забезпечити формування у дітей необхідних компетенцій, навичок самостійної та спільної діяльності, активної взаємодії у соціумі шляхом створення багатофункціонального, варіативного, доступного, безпечного предметно-просторового середовища, сприятливого для гармонійного розвитку особистості дошкільника як гаранту готовності до Нової української школи та реалізації індивідуальних творчих потреб кожної дитини.

2. Впроваджувати інноваційні технології як засіб оптимізації спільної фізкультурно-оздоровчої роботи ДНЗ і родин.

3. Створити умови для реалізації трудового виховання дітей в ДНЗ.

Виходячи з вимог часу та актуальності **патріотичного виховання** дітей, колектив закладу протягом 2020/2021 року проводив поглиблену роботу в цьому напрямку. У методичному кабінеті систематизовано матеріали з даного напрямку на допомогу вихователям.

В грудні було проведено колективний перегляд заняття з формування патріотичної свідомості та ознайомлення з традиціями рідного краю у дітей 5-го року життя «Місто майстрів». Під час заняття вихователь Іванчак Е.В. продемонструвала колегам різноманітні методи і прийоми роботи з дітьми у цьому напрямку, ефективність яких була доведена ґрунтовними знаннями дітей.

У ході тематичного вивчення стану роботи з патріотичного виховання дошкільників засобами художньої літератури з'ясувалось, що у всіх групах дошкільного навчального закладу створено належні умови, підібрано дидактичний матеріал та література, раціонально ведеться планування. У цікавій ігровій формі дітям подається матеріал про Україну, місто Харків, Слобожанський край, їх історію, культурні традиції. Повсякчас вивчаються фольклорні твори різних жанрів, відповідно до віку та можливостей дітей. Малюки мають можливість розглядати ілюстративний матеріал, вироби народних умільців, народні твори.

Дуже детально знайомила дітей старшого віку з прислів'ями та приказками про рідний край, домівку, українську мову вихователь, поєднавши патріотичне виховання та мовленнєвий розвиток. Вона також надала можливість дітям створити власні обереги, що сприяло кращому

засвоєнню отриманих теоретичних знань та уявлень, формуванню творчого ставлення до оточуючого. Діти проникливо читали вірші та розповідали про рідну мову. Відмічено багатий досвід та знання дітей творів художньої літератури, добре володіння рідною мовою. Емоційність вихователя сприяла формуванню любові до рідного краю, бажанню розмовляти рідною мовою, плекати традиції свого народу.

У повсякденному житті з дітьми проводяться бесіди та міні-заняття на тему «Що я знаю про свій край», «Як в народі рахували», «Мое рідне місто Харків», «Народ скаже – як зав'яже», «Українець я маленький», «Обереги і символи твоєї оселі», «Народна іграшка», «Народні ігри» та інші. Також для закріплення уявлень дітей проводяться дидактичні ігри «З якої ми казки», «Назви правильно», «Український посуд», «Український національний одяг», «Додай слівце», «На бабусинім подвір'ї» тощо; організовуються народні ігри «Подольночка», «Панас», «Гуси», «Коза», «Зайчику сіренький», «Сірий вовк». У групах проводиться розглядання ілюстративного матеріалу «Україна – край чудовий», «Національне вбрання, символіка». Доброю традицією стало прикрашання народного посуду, іграшок. Без примусів і диктату діти намагаються опанувати українську мову, користуються прислів'ями, приказками, забавлянками, грають в народні ігри, що з раннього віку закладає підвалини патріотичного виховання.

Важливим аспектом у формуванні любові та свідомого дбайливого ставлення до традицій рідного краю є розповідання казок, легенд, показ вистав за участю самих дітей, розучування віршів, прислів'їв та приказок, розгадування загадок.

У старшій групі №6 (вихователь Ященко Н.П.) багато уваги приділяється мовленнєво-творчій діяльності, у дітей дуже великий запас знань, умінь, навичок, які вони вільно використовують під час спілкування, ігрової, трудової, освітньої діяльності.

У молодших групах та групах середнього віку педагоги створюють атмосферу зацікавленості, емоційно встановлювати мовленнєву взаємодію з дітьми, створюючи умови для використання вербальних і невербальних засобів мовлення, за рахунок чергування видів діяльності та інтеграції завдань мовленнєвого розвитку та художньої літератури в інші види і форми роботи, чим забезпечують активність, зосередженість.

В той же час виявлено, що недостатньо уваги приділяють активізації мовлення дітей протягом дня що є причиною недостатнього рівня сформованості українського зв'язного мовлення.

Також не повною мірою вирішується питання реалізації принципу особистісно-орієнтованого підходу, недостатньо використовувати завдання різного рівня складності при організації як фронтальної, так і індивідуально-підгрупової зайнятості дітей.

Стан планування роботи з національно-патріотичного виховання засобами художньої літератури в всіх групах на високому рівні, включає до себе різноманітні види роботи, форми та методи, враховує інтереси та можливості дітей, постійно ускладнюється. У всіх інших групах стан планування на достатньому рівні.

З метою підвищення тісної співпраці з батьками вихованців, спільної роботи дошкільного закладу і родини щодо національно-патріотичного виховання засобами художньої літератури річним планом передбачено та проведено:

- вступ на загальних батьківських зборах з теми «Комунікативна гра, як засіб розвитку мовлення та культури спілкування дітей дошкільного віку», який включав до себе і ознайомлення з мовленнєвими народними іграми, забавлянками, лічилками тощо.
- Круглий стіл для батьків з питання «Патріотичне виховання дітей дошкільного віку».
- Запрошення батьків на відкриті заняття, гостини.
- Ознайомлення батьків з інформацією щодо питань національно-патріотичного виховання засобами художньої літератури через оформлення матеріалів у батьківському куточку та на інтернет-сайті закладу.

Водночас недостатньо систематизовано в групах матеріал для ознайомлення батьків з народними традиціями, історією, культурою, фольклором, що потребує доопрацювання.

Таким чином стан роботи з національно-патріотичного виховання засобами художньої літератури по дошкільному закладу на достатньому рівні, робота в даному напрямку в цілому ведеться систематично з урахуванням рекомендацій Базового компоненту дошкільної освіти в Україні, принципів гуманізації, демократизації, особистісно-орієнтованого підходу. Розвиток

дітей в основному відповідає віку, рекомендаціям програми виховання і навчання дітей від 2 до 7 років «Дитина» та програмі «Впевнений старт».

Діяльність адміністрації дошкільного навчального закладу з питань управління і контролю

Директором та вихователем-методистом відповідно до річного плану роботи систематично проводився контроль навчально-виховного процесу, який був своєчасним, компетентним та охоплював всі суттєві питання. Завдяки використанню різних форм і методів контролю, виведення його результатів на рівень управління, визначився позитивний вплив на підвищення якості роботи педагогів.

В усіх вікових групах вивчався стан виховання і розвитку згідно з рекомендаціями освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина», Базового компонента дошкільної освіти в Україні та листами Міністерства освіти і науки щодо організації роботи в дошкільному навчальному закладі.

Застосовуючи різноманітні схеми та картки контролю, адміністрація дотримувалась основних принципів діяльності: конкретні урахування всіх факторів під час аналізу занять та урахування індивідуальних особливостей вихователя.

Систематично проводився контроль за навчально-виховним процесом, який був своєчасним і компетентним та охопив основні напрямки.

Щоквартально проводились контрольні заняття в дошкільних групах, які надавали змогу своєчасно вносити корекцію у роботу вихователів, завдяки цьому у дітей сформовано загальну компетентність відповідно до віку та змісту освітньої діяльності за Освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина».

Наслідки комплексного вивчення стану організації життєдіяльності дітей 5-го року життя у групі «Віночок» та «Дзвіночки» в травні 2021 року дозволили констатувати, що вихователі групи «Віночок» Струць М.П., Климчук А.А. та «Дзвіночки» Банкало Н.В., Лук'ян О.В. плідно працювала над впровадженням програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина»

У процесі перевірки було переглянуто 11 занять, проведених вихователем. З них 2 – на високому рівні, 9 – на достатньому. На всіх заняттях в комплексі розв'язувались освітні, виховні, розвиваючі завдання, інтерес та свідоме ставлення до змісту заняття створювались завдяки доцільному використанню наочного матеріалу, ігровій мотивації, постійним позитивним емоційним налаштуванням, особистому заохоченню дітей. Активність дітей забезпечувалась зміною видів діяльності та чергуванням різних видів навантаження.

Основними недоліками були:

- відсутність диференційованого підходу до дітей з різним рівнем сформованості знань і умінь;
- недостатньо ефективна робота по формуванню зв'язного мовлення дітей.

Крім того відмічено запізнення початку занять через несвоєчасний прихід дітей до дошкільного закладу, що порушує режим і вносить корективи у розподіл діяльності дітей в часі, що є неприпустимим.

Усі режимні моменти виконано на належному методичному рівні. Переглянуто діяльність у II половину дня – робота з дітьми по формуванню уявлень про пожежну безпеку, виховання свідомої протипожежної поведінки - на високому рівні.

Ранкову гімнастику та заняття з фізичної культури проводили вихователі на достатньому рівні. Головним недоліком її роботи є нечіткість вказівок і невміння оптимально розподіляти увагу, своєчасно помічати неякісне виконання вправ. Тому хоча фізичне навантаження не перевищувало норми, але результативність дещо знижена.

Музичне заняття та розвагу з батьками проводила Гаврилець Ж.М, музичний керівник – на високому рівні з урахуванням можливостей дітей та здійсненням індивідуального та диференційованого підходу.

З метою збереження і зміцнення здоров'я дітей у групі проводяться як організовані групові заняття з валеології, безпеки життєдіяльності, так і бесіди з дітьми поза заняттями, індивідуальна

робота. Ця робота ведеться у тісній взаємодії з батьками, має системний, послідовний характер, відповідає віку і можливостям дітей. Крім того відповідно до перспективного плану на рік систематично проводяться загартовуючі процедури. Проте виявлено, що обладнання для загартовуючих процедур потребує поновлення та поповнення.

Прогулянки організовуються щодня відповідно до режиму, мають насичений, змістовний характер, у процесі прогулянки плануються і виконуються всі необхідні види діяльності відповідно до віку дітей і вимог програми. Фізичне навантаження достатнє, руховий режим протягом дня дотримано.

Для забезпечення взаємодії з батьками створено консультативний пункт, оформлено папки, проводяться бесіди, організовуються ділові ігри, батьків запрошують на гостини, візитки, Дні відкритих дверей тощо. Проте у цій роботі виявлено ряд недоліків, а саме – відсутність згуртованості колективу батьків. Тому важко організовувати свята, розваги з участю батьків, виставки спільних робіт тощо.

На період перевірки стан ведення документації був на високому рівні, зауважень не було. Вся документація ведеться відповідно до номенклатури справ, своєчасно заповнюється, аналізується, характеризується акуратністю, систематичністю, доцільністю. Таким чином, у групі створено всі умови для всебічного розвитку дитини, стан освітньої роботи перебуває на достатньому рівні.

Проте виявлено недостатню оснащеність ігрових зон матеріалом та обладнанням для сюжетно-рольових ігор.

Обладнання для виконання загартовуючих процедур не відповідає естетичним та педагогічним вимогам, потребує серйозного поліпшення та поновлення.

Незначне місце у освітній роботі з дітьми посідає виконання принципу індивідуального підходу. В процесі занять вихователь недостатньо впроваджує в роботу диференційовані за складністю завдання.

Результати перегляду занять та аналіз бесід з дітьми засвідчили, що розвиток зв'язного мовлення у деяких дітей групи не відповідає віку.

Разом з тим наявні проблеми у роботі з батьками групи, що ускладнює освітній процес.

Встановлені недоліки у фізкультурно-оздоровчій роботі з дітьми, якість виконання дітьми рухів і вправ потребує поліпшення і підвищення ефективності, рівень навантаження на заняттях з фізкультури недостатній.

Аналіз результатів освітнього процесу

Освітній процес в закладі дошкільної освіти відповідав вимогам Базового компоненту дошкільної освіти.

Організована освітня діяльність здійснювалась з урахуванням розумового і фізичного навантаження. Основним акцентом у освітній роботі закладу дошкільної освіти була максимальна гуманізація педагогічного процесу та особистісно-орієнтований підхід.

Слід відмітити, що індивідуальна робота з дітьми планувалась з урахуванням даних моніторингового дослідження дітей, показників прояву форм активності, які дали змогу вихователям своєчасно виявляти відставання у засвоєнні дітьми програмових завдань та вносити корективи щодо усунення цих недоліків.

Особливостями проведення підсумкового обстеження у поточному навчальному році є врахування організованої дистанційної форми проведення освітнього процесу у зв'язку із оголошенням загальнонаціональним карантинном з 12.03.2020 року. Матеріали занять було надано батькам згідно перспективних планів педагогів для кожної вікової групи.

Під час комплексного оцінювання педагоги враховували три основні принципи: активність дистанційної роботи дитини, створення умов для розкриття певних знань, максимальна реалізація навичок дитини, спрямованість на підвищення результативності освітнього процесу. Також педагоги дотримувались певного алгоритму: використання діагностичного інструментарію; використання методів і прийомів (методика обстеження), які допомагають

виявити фактичний різнобічний рівень розвитку дитини; за результатами освітньої роботи – визначення рівня засвоєння знань (високий, достатній, середній, низький).

Для здійснення моніторингу педагоги проводили: спостереження за дітьми, міні-заняття, дидактичні ігри та вправи, розвивальні ігри, бесіди. Також використовували доручення, як один із видів природного експерименту, вивчали продукти праці дошкільнят (малювання, ліплення, аплікації, конструювання, художньої праці, мовленнєвої творчості).

Отримані результати дали педагогам змогу визначити, які з пройдених тем вивчалися дистанційно, а тому важливим буде на наступний навчальний рік посилення роботи з цих тем, перегляд запланованих форм роботи, тем, тощо.

Моніторинг реалізації освітніх завдань з різних сфер по групах виявив, що в основному знання та уявлення всіх дітей відповідають показникам компетентності, наведеним у програмі виховання і навчання дітей від 2 до 7 років «Дитина». Робота щодо реалізації завдань освітніх ліній в групах дошкільного віку також велась відповідно до основних вимог Базового компоненту дошкільної освіти в Україні. Рівень сформованості компетентності дітей в цілому відповідає віку та загальним показникам.

Моніторинг сформованості компетентності дітей за освітніми лініями

Ранній вік

Вихованці групи раннього віку в основному оволоділи необхідними навичками самообслуговування, активно наслідують дорослих та ефективно засвоюють нову інформацію. Покращення результатів спостерігається завдяки доцільному використанню педагогами творів художньої літератури.

За результатами досліджень наприкінці 2020/2021 навчального року, у дітей раннього віку знання, вміння, навички сформовані на досить високому, порівняно з минулими роками, рівні. Психофізичний розвиток в цілому відповідає віковим нормам. Особливо слід відмітити високий рівень сформованості рухових навичок. Також значно вищими за попередні роки виявились показники сенсорного розвитку, конструктивної діяльності та сформованості про світ дорослих, соціальної компетентності. Проте недостатньо сформовані уявлення про світ природи.

Дошкільний вік

Щодо роботи вихователів груп дітей дошкільного віку, то вони досягли гарних результатів в роботі з формування уявлень про оточуючий світ та природу, логіко-математичної компетентності завдяки використанню інноваційних технологій, скоординованій взаємодії з батьками, творчому підходу до роботи з дітьми.

У розвивально-виховній роботі в групі дітей молодшого віку протягом року пріоритетним напрямком стало ознайомлення з природним довкіллям та первинна соціалізація дітей. Внаслідок цієї роботи діти мають більш повні, ніж їх однолітки, уявлення про оточуючий світ та навички спілкування. Також результатом плідної роботи вихователя та помічника вихователя над формуванням культурно-гігієнічних навичок є досить високий розвиток самостійності дітей, сформованість необхідних навичок самообслуговування, і, навіть, початків взаємодопомоги. Проте, недостатньо сформовано у дітей уявлення про Всесвіт, дослідницькі дії, конструктивні навички, що свідчить про несистематичну роботу в даному напрямку.

Таким чином, у групі молодшого віку недосконалою є звуковимова дітей, розвиток зв'язного мовлення залишається проблемою. Потребує подальшої роботи формування комунікативно-мовленнєвої діяльності, елементарних уявлень про природу планети Земля, навичок дослідницької діяльності формування екологічної компетентності.

Вихователь групи дітей середнього віку «Віночок» багато уваги приділяла ознайомленню дітей з економікою, валеологічній освіті, а також формуванню основ безпеки життєдіяльності. У дітей на досить високому рівні сформовані навички зображувальної діяльності, творчого ставлення до завдань. Разом з тим, слід зазначити, що потребує покращення робота з формування у дітей зв'язного українського мовлення.

Климчук А.А., вихователь групи дітей середнього дошкільного віку «А», пріоритетним напрямком роботи обрала формування соціальної компетентності з використанням різноманітних методів і прийомів (художні твори, ігри, вправи, продуктивні та пошукові види діяльності). Діти цієї групи мають досить високі показники сформованості відповідних знань та

вмінь. Багато уваги приділено патріотичному вихованню малюків, ознайомленню з культурою та традиціями українського народу. Діти легко спілкуються, будують висловлювання та роблять висновки, проте російською мовою, з українським мовленням наявні деякі труднощі.

Вихователі дітей старшого дошкільного віку групи «А» і «Б», багато уваги приділила формуванню у дітей зв'язного мовлення, тому рівень сформованості мовленнєвої компетентності у дітей її групи досить високий. Крім того вона постійно працює над ознайомленням з культурою рідного краю, формуванням патріотичних почуттів. Діти мають розвинуті навички малювання, аплікації, дещо гірші – з ліплення. Проте не достатньо сформовані виконавські вміння, мало уваги приділялось театралізованій діяльності.

Вихователі старшої групи «А» (Дімед О.Я.) намагались всебічно підходити до розвитку дітей впроваджуючи програму «Дитина». Такий підхід створив умови для розвитку у дітей логічного та образного мислення, таких якостей, як самостійність, активність, сприяв формуванню вміння робити висновки, припущення. Разом з тим, слід зазначити, що потребує покращення робота з формування у дітей образного українського мовлення, зокрема, майже не вживаються малі фольклорні жанри, мова недостатньо виразна та образна.

В цілому діти старших груп підготовлені до школи.,

За дослідженнями практичного психолога, всі діти старших груп готові до школи.

Отже, в результаті проведеної роботи на кінець навчального року маємо такі якісні показники моніторингу рівня досягнень вихованців ЗДО:

з/п	Освітні лінії	Показники на вересень 2019р у %	Показники на травень 2020р у %	Динаміка зміни +/-
1	Освітня лінія «Особистість дитини»	79	85	+6
2	Освітня лінія «Дитина в соціумі»	79	86	+7
3	Освітня лінія «Дитина в природному довкіллі»	80	85	+5
4	Освітня лінія «Дитина у світі культури»	69	85	+6
5	Освітня лінія «Гра дитини»	80	86	+6
6	Освітня лінія «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»	80	86	+6
7	Освітня лінія «Мовлення дитини»	74	80	+6

Середній рівень засвоєння по ЗДО: вересень-72,2 %, травень - 84,7 %.

Таким чином, вивчення та узагальнення результатів освітнього процесу дозволяє зробити висновок про те, що слід продовжувати роботу з патріотичного виховання. Крім того, вимагає поглиблення робота з розвитку мовленнєво-комунікативних навичок. Залишається незмінною необхідність приділення уваги збереженню та зміцненню здоров'я дітей в рамках функціонування закладу, як закладу сприяння здоров'ю.

Протягом наступного навчального року педагогами буде проведено освітню роботу, яка буде спрямована на покращення показника рівня формування компетенцій дітей з урахуванням дистанційної форми освіти у поточному навчальному році.

Фізкультурно-оздоровча робота з дітьми

Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», «Про фізичну культуру» одним із пріоритетних напрямів освітнього процесу в ЗДО є фізичне виховання дітей. Воно спрямоване на охорону і зміцнення здоров'я, підвищення опірності й захисних сил дитячого організму, поліпшення його працездатності; своєчасне формування у малюків життєво важливих рухових умінь та навичок; розвиток фізичних якостей і забезпечення належного рівня фізичної підготовленості й фізичної культури взагалі; на виховання стійкого інтересу до рухової активності, потреби в ній, вироблення звички до здорового способу життя.

Фізичне виховання у закладі дошкільної освіти здійснюється за вимогами Базового компоненту дошкільної освіти (нова редакція) та за освітніми програмами «Дитина» та в старшій групі «Впевнений старт»

При плануванні та реалізації фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми враховуються матеріально-технічне, методичне забезпечення фізичного виховання, використання різних форм, методів та прийомів роботи.

Одним з пріоритетних завдань роботи колективу щорічно стає оздоровчий напрямок. Впродовж 2020/2021 року тривала робота по удосконаленню фізкультурно-оздоровчої діяльності через оптимізацію рухового режиму та організацію самостійної рухової діяльності дітей.

В усіх вікових групах закладу спланована і проводиться система загартовуючих заходів:

- ранкова гімнастика з корекційними вправами;
- гімнастика пробудження;
- дозований біг;
- прогулянки на свіжому повітрі;
- фізкультурні заняття на свіжому повітрі та в спортивно-музичному залі.

Також протягом року у всіх групах дошкільного віку використовувались нетрадиційні оздоровчі заходи:

- масажі (крапковий, точковий, з використанням масажного м'ячика);
- гімнастики для очей;
- вправи для розвитку дрібної моторики;
- стимулювальна гімнастика перед заняттями;
- дихальна гімнастика за методикою Стрельникової.

Окрім фронтальних форм роботи, проводились міні-заняття та індивідуальна робота з формування рухових вмінь та навичок під час прогулянок.

Тестування за підсумками року показало в цілому достатню фізичну підготовленість дітей. Стабільно високими у всіх групах дошкільного віку залишаються показники зі статичної витривалості та гнучкості. Найкращі результати показали групи середні та старші - у стрибках з місця, – у метанні тенісного м'яча, - у нахилах тулуба вперед. Аналіз даних медичних обстежень вказує на зменшення дітей підготовчої групи.

За наслідками тестування і аналізу даних, вихователям груп було надано консультації з метою усунення недоліків та покращення ефективності роботи з фізичної підготовки дітей.

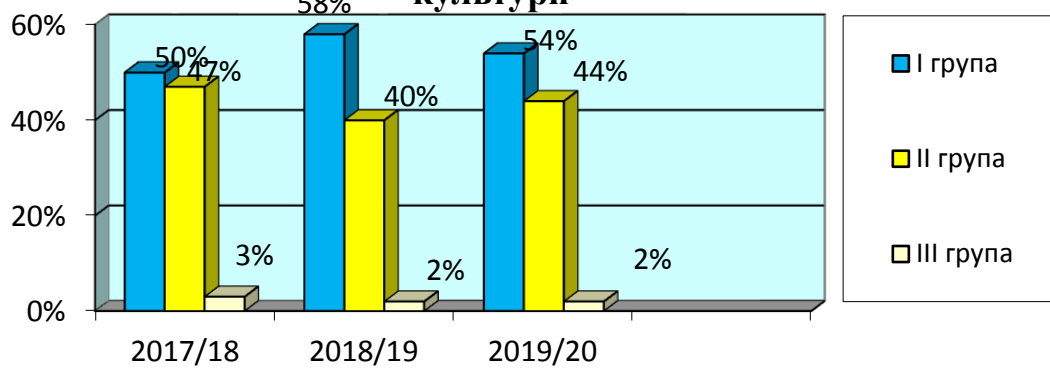
За даними спостережень та аналізу організації вихователями рухового режиму протягом дня виявлено, що у таких вихователів, як Олексюк О.М., Прийдун Л.Г., обсяг денної рухової активності дітей часто зменшено через несвоєчасний вихід на прогулянку;

Слід зазначити, що вихователям усіх перевірених груп потрібно поповнити, оновити наявний асортимент міні куточків нетрадиційним спортивним обладнанням, що допоможе реалізовувати рухову активність малят. До виконання поставленого завдання слід підійти творчо, залучивши до співпраці батьків вихованців.

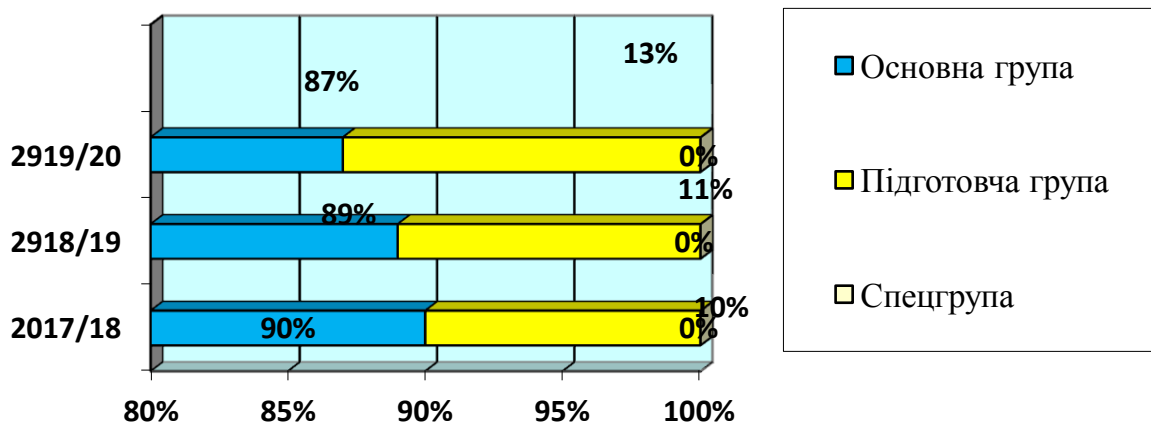
Крім того, необхідно поповнити спортивну залу обладнанням та інвентарем: придбати карімат, стрічки та прапорці, валики для переповзання.

Питання формування уявлень про здоровий спосіб життя розкрито не повністю і потребує плідної роботи в наступному році. Зокрема, слід більш ретельно розглянути такі питання, як організація фізкультурної роботи, загартування, оптимізація рухового режиму та організація самостійної рухової діяльності дітей.

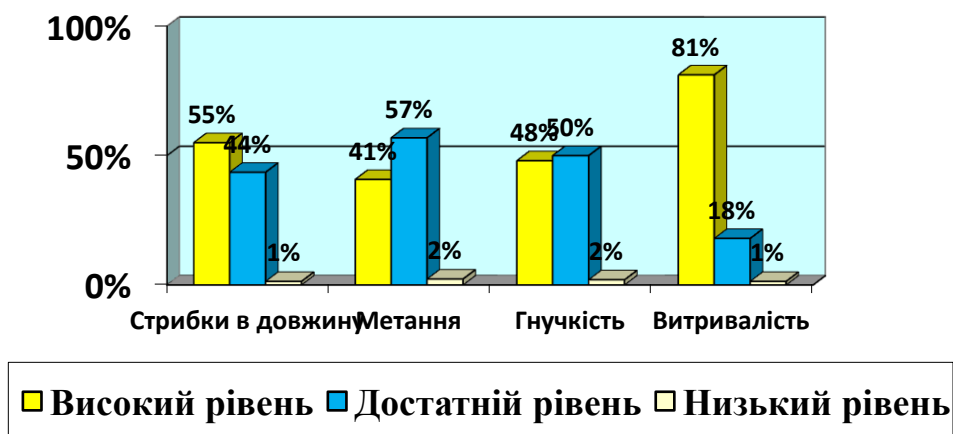
Аналіз розподілу дітей за групами з фізичної культури



Аналіз розподілу дітей за медичними групами



Результативність обстеження основних рухів у дітей у 2020/2021 навчальному році



Аналіз корекційно-розвивальної та відновлювальної роботи практичного психолога

Протягом року психологічна служба дошкільного навчального закладу працювала за запланованою програмою, з урахуванням замовлень батьків, вихователів та адміністрації закладу. Одним з пріоритетних напрямків роботи стала психолого-педагогічна допомога сім'ям дітей пільгового контингенту, та сім'ям, які прибули із зони АТО, створення сприятливих умов для розвитку дітей, приділялась увага дітям «групи ризику», обдарованим дітям.

З метою забезпечення належних психолого-педагогічних умов для формування та розвитку ведучих психічних процесів пов'язаних з пізнавальною діяльністю, підготовка майбутніх першокласників до шкільного навчання, психологічною службою оцінено здатність дітей до сприйняття, аналітичного мислення, рівень механічної та слухової пам'яті дітей, виявлено вміння дітей діяти за зразком та за вербальним завданням дорослого, рівень сформованості уваги дитини, розвитку дрібної моторики руки, сенсомоторної координації; надано психолого-педагогічну допомогу вихователям та батькам з питань розвитку пізнавальних процесів дитини та загальної психологічної готовності дитини до шкільного навчання.

У 2019/2020 навчальному році проведена діагностична робота щодо психологічної готовності дітей до шкільного навчання. Запланована вона в два етапи. Загальна кількість респондентів, які брали участь у тестуванні – 33 вихованця. Більшість дітей мають показники у межах норми – 69,7%. Високий рівень психологічної готовності до школи мають 18,2% дітей. 12,1% дітей мають низький рівень готовності до шкільного навчання. Після виявлення показників розвитку пізнавальної сфери майбутніх першокласників, сформована група дітей ризику з 6 малюків. До якої увійшли дошкільники з показниками нижче норми. Корекційно – розвиваюча робота запланована на грудень 2019 – березень 2020 року проводилась за програмою Н.І.Червоненко «Розвиток пізнавальних процесів».

Моніторинг проведений по показникам готовності дітей до школи двох останніх років показав, що за останній рік експерименту погіршились показники готовності до школи. Зменшилась кількість дітей, які мають високий рівень готовності, зменшилась кількість дітей, які мають показники в межах вікової норми. За рахунок цього збільшилась кількість дітей, які мають низький рівень готовності до школи. Це можна пов'язати з тим, що в цьому році багато дітей прийшло до дитячого садка, які ніколи не ходили до нього. Тобто їх рівень підготовки нижче дітей, які ходили до дитячого садку раніше.

Аналізуючи отримані результати, можна зробити висновок, що на початок випускного навчального року деякі дошкільнята мають рівень підготовки до шкільного навчання нижче норми не через фізіологічним відхилення, а як результат помилок дорослих, які несуть відповідальність за своїх дітей. Але правильно вибрані корекційні заходи доказують свою необхідність, бо за їхньою допомогою можна виправити існуюче положення справ у напрямку психологічної готовності дитини до шкільного навчання. Це, в свою чергу, зобов'язує всіх учасників навчально-виховного процесу, як вихователів, так обов'язково батьків, серйозно поставитися до проблеми майбутніх дошкільнят.

На основі отриманих даних заплановано виступ на нараді при завідуючий, з матеріалами аналітичного звіту. Для батьків старших груп заплановано доповідь на тему: «Психологічна готовність дітей до шкільного навчання». Також заплановано надати інформацію по підготовці до шкільного навчання на сайті ЗДО та у психологічних скарбничках.

Практичним психологом сформовано корекційну групу дітей, які мали низький рівень готовності до шкільного навчання, та проведено корекційну роботу за програмою Червоненко Н.І. «Розвиток пізнавальних процесів». Після корекційно-розвивальної роботи двоє з дітей мали середній рівень шкільної зрілості.

Крім того, досліджувався рівень психофізичного розвитку дітей різного віку (150 дітей). Дані дослідження доводять, що він протікає відповідно до фізіологічних можливостей дошкільнят, більшість малюків розвивається за нормативними показниками та вище них. Діти, які мали низькі показники з психофізичного розвитку увійшли в корекційну групу у якій було проведено корекційно-розвивальні заняття за програмами А.О. Симоненко «Граю та вчусь» для дітей раннього віку (5 дітей) та В.О. Храмцова «Дружні, веселі, розумні» для дітей молодшого дошкільного віку (6 дітей). Після проведення корекційно-розвивальних занять 9 дітей показали в норму психофізичного розвитку.

У жовтні 2020 року проведена групова консультація для вихователів за темою «Психологічні аспекти морально-етичного виховання дошкільнят», а у сіберезні 2020 року проведено семінар - «Проілоктика синдрому професійного вигорання». Інформація про емоційний розвиток дітей різного

дошкільного віку та про загальний рівень підготовки дітей до школи представлена на офіційному сайті ДНЗ на сторінці психологічної служби та у батьківських куточках.

Дані аналітичного звіту представлені на педагогічній раді 28.05.2021 року.

Також психологом дошкільного навчального закладу досліджено рівень адаптованості дітей до умов дошкільного закладу, загальний емоційний фон, сформованість у дітей рухів та самостійності, сенсорний і мовленнєвий розвиток тощо та забезпечено психологічний супровід дітей раннього віку.

Після проведення корекційно-розвивальної роботи за програмою «Сходінки» О.О.Проценко з 3 дітьми відмічено позитивні зрушення у процесі адаптації дітей раннього віку.

Для дітей 4-5 років була проведена бесіда: «Здоров'я – це скарб».

Для батьків проведені індивідуальні (30) та групові (2) консультації. Для батьків дітей молодшої групи групова консультація на тему «Обдаровані діти – хто вони», «Дитячі страхи – причини і наслідки», а також оформлено випуск валеоальманаха «Заповіді для люблячих батьків».

Багато психолого-педагогічної інформації було висвітлено на офіційному сайті ЗДО на сторінці психологічної служби та у батьківських куточках.

Виходячи з аналізу проведеної роботи закладу основними завданнями психологічної служби на наступний навчальний рік є:

1. Сприяння гармонійному психофізичному розвитку, комунікативному та фізичному розвитку вихованців.
2. Допомога у створенні психологічно стабільного клімату в педагогічному колективі ЗДО і безпосередньо в дитячих групах.
3. Допомога вихователям в урахуванні індивідуально-психологічних особливостей дітей при організації їх виховання і навчання, в забезпеченні особистісно-орієнтованого підходу до кожної дитини.
4. Психологічна допомога малюкам, які вперше прибули до дитячого садка, у адаптації до нового середовища.
5. Виявлення готовності старших дошкільників до навчання у школі і розвиток пізнавальних процесів. Допомога дітям у розвитку функцій, необхідних для навчання у школі.
6. З метою оволодіння абеткою емоцій, розвиток та виховання моральних якостей, навчання регуляції своєї поведінки та діяльності дітей.
7. Допомога вихователям у налагодженні довірливих відносин з батьками.
8. Прагнення до психологізації, гуманізації учбово-виховного процесу, а також підвищення психологічної і загальної культури вихователів, всього персоналу ЗДО.
9. Діагностування і корегування дітей по їх психологічному стану. Індивідуальна робота з дітьми групи ризику та пільговим контингентом.
10. Допомога батькам у вирішуванні складних для них питань і різноманітних проблем у вихованні малюків.

Організація харчування дітей

Харчування дітей у закладі дошкільної освіти здійснювалось на підставі, Постанови Кабінету Міністрів України від 26.08.2002 № 1243 «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів», Постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах». Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах (Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту №202/165 від 26.02.2013) та інших нормативно-правових актів щодо організації харчування дітей в дошкільних закладах.

Створені умови для організації харчування у закладі задовільні, наявний харчоблок з 2 цехами для обробки продуктів. Харчоблок укомплектовано кадрами повністю, працівники мають достатній рівень освіти та професійної компетентності. Два кухаря 3-го та 5-го розряду, та підсобний робітник.

Харчоблок та групи повністю забезпечені посудом, кухонним інвентарем. Впродовж року увесь посуд був замінений на новий, придбана необхідна кількість миючих, дезінфікуючих засобів та спецодягу за рахунок бюджетних та позабюджетних коштів.

Усе обладнання знаходиться у справному стані. Вимоги щодо дотримання санітарно-гігієнічного режиму виконувалися. Режим харчування відповідав режиму роботи закладу дошкільної освіти. Інтервали між прийомами їжі дотримувались.

Батьки 24 дітей сплачували 50% від вартості харчування; 4 дітей з малозабезпечених сімей та 3 дітей батьки яких є учасниками АТО та 1 дитина-інвалід харчувались безкоштовно.

Для приготування I та III страв, та для пиття використовується альтернативна питна вода «Роганська».

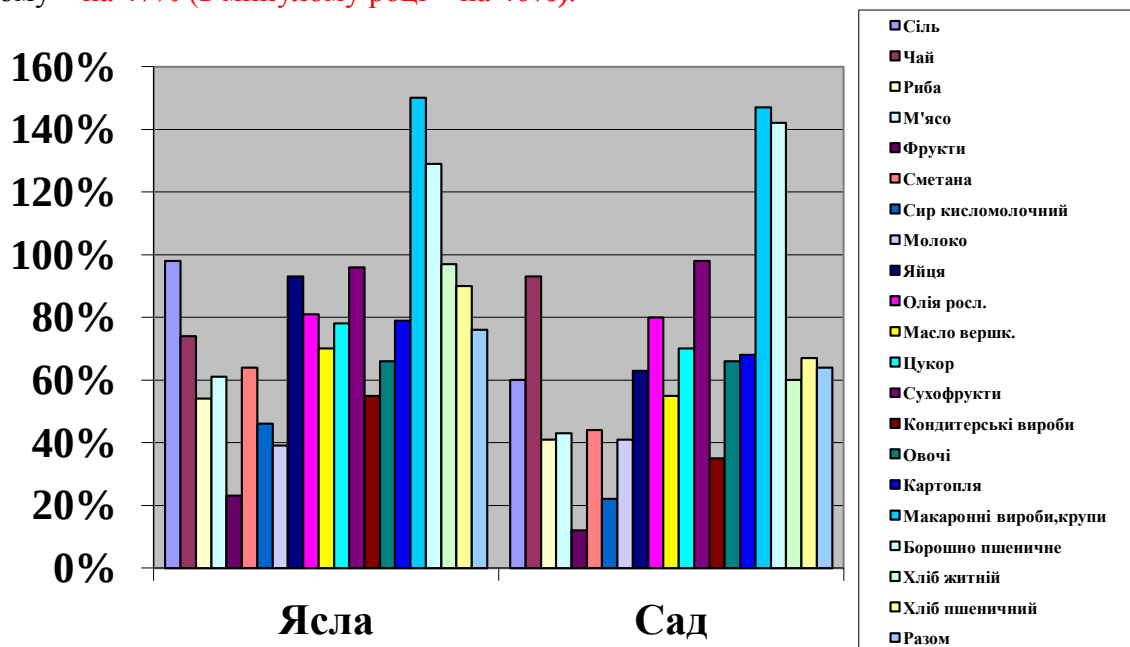
З боку адміністрації закладу дошкільної освіти здійснювався чіткий контроль за технологією приготування страв, термінами реалізації продуктів харчування, дотриманням графіку видачі їжі з харчоблоку, дотриманням санітарно-гігієнічних правил тощо, про що свідчать записи в щоденниках контролю. Відхилення від норм у калорійності страв не було. Результати контролю занесені до ділового щоденника для аналізу та прийняття відповідних рішень. Виконання висунутих за наслідком контролю пропозицій було своєчасним та повним.

Документація з харчування ведеться відповідно до Інструкції з організації харчування дітей у закладах дошкільної освіти, охайно, достовірно, своєчасно.

З метою впровадження науково-обґрунтованих раціонів харчування дітей розроблена картотека страв, яка погоджена і затверджена відділом гігієни і харчування дітей районної санітарно-епідеміологічної станції. На кожен декаду місяця складалося перспективне меню з метою забезпечення збалансованого різноманітного харчування. Діти одержували різноманітне харчування, а саме:

- м'ясо та м'ясопродукти, молоко – щодня;
- риба, яйце, сметана, сир м'який – двічі на тиждень;
- сир твердий – 2 – 3 рази на тиждень

У зв'язку з ростом цін на продукти харчування та розходженням між затвердженими грошовими нормами харчування і вартістю продуктового набору натуральні норми з життєво необхідних для росту і розвитку дитячого організму продуктів виконувалися не в повному обсязі, в середньому – на 47% (в минулому році – на 46%).



Середня вартість харчування складала 30,25. Підвищились показники виконання натуральних норм з яєць та масла вершкового, стабільними залишилися показники з молока, сиру м'якого, сиру твердого, борошна, соків. Знизилися показники виконання норм харчування з м'яса, риби, круп, олії. В той же час досить низькими другий рік залишаються показники виконання натуральних норм зі свіжих фруктів, овочів.

Аналіз медичного обслуговування

Аналіз медичного обслуговування показав, що забезпечення медичного кабінету обладнанням та медикаментами здійснено достатньою мірою.

Проте відсутні набір скіаскопічних лінійок, дзеркальний офтальмоскоп, лонгети та динамометр ручний.

Організація роботи з профілактики захворювань і оздоровлення дітей

1,49 пропущеного через хворобу 1 дитиною. Це на 0,1 день менше, ніж той рік.

З метою профілактики захворювань колективом закладу дошкільної освіти постійно втілювались в життя наступні профілактичні заходи:

- контроль за дотриманням режиму дня;
- належний руховий та повітряний режим;
- режим активної діяльності та відпочинку, своєчасне і грамотне їх чергування;
- організація нетрадиційних форм фізкультурної роботи;
- організація та керівництво самостійною руховою діяльністю дітей.
- кварцювання у групових приміщеннях.

Наслідком цього стало зниження захворюваності дітей на ГРВІ протягом року та підвищення відвідуваності дітьми закладу дошкільної освіти. Зменшилась кількість дітей із захворюваннями органів дихання, травлення.

Аналіз відвідуваності за календарний рік

Аналізуючи стан відвідуваності закладу дошкільної освіти у поточному році, ми можемо відзначити стабільність показників: середній показник за 2019 рік склав 146 днів на одну дитину (77%), що на (6%) більше, ніж в минулому році.

Аналіз роботи з охорони життя та здоров'я дітей , запобігання всіх видів дитячого травматизму

Робота з питань охорони життя та здоров'я дітей дошкільного віку, запобігання всім видам дитячого травматизму здійснювалась у 2020/2021 навчальному році на виконання Законів України «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», та інших нормативних документів.

Адміністрацією та колективом закладу дошкільної освіти організовано ефективну роботу щодо запобігання травматизму та загибелі дітей.

Щоквартально надавались статистичні звіти до районного управління освіти про стан дитячого травматизму в закладі.

Відповідно до вимог нормативних документів оформлена та велась документація, в наявності тематична добірка нормативно-правових документів. З метою підвищення рівня знань працівників з питань пожежної безпеки проведено підписку журналу «Пожежна та техногенна безпека», в наявності добірка журналів за 2017-2021 рік.

В методичному кабінеті закладу накопичено цікавий досвід роботи з розділів «Безпека дитини», «Клуб ОБЖДейка», «Бережіть життя дітей», «Пожежна безпека», «Безпека дитини в довір'ї», «Валеологічна безпека», відео матеріали (мультфільми, відео інформація МНС про правила поведінки в різних надзвичайних ситуаціях, роботу рятувальників) та методична інформація для організації відповідної роботи з батьками (в електронному вигляді пам'ятки на різноманітну тематику).

В кожній віковій групі поповнено тематичні центри щодо пропаганди безпеки дорожнього руху, пожежної безпеки, правильної поведінки в природі та інші, які були поповнені цікавим дидактичним матеріалом, сучасними наочними посібниками, дитячою художньою літературою, яка змінювалась з урахуванням пори року. Діти мали можливість як самостійно, так й під час організованої діяльності, обігрувати та обговорювати надзвичайні ситуації на дорозі, під час виникнення пожежі, закріплювати правила поведінки біля водоймищ, в природі, з однолітками, тощо.

Згідно з графіками проводились інструктажі з працівниками з безпеки життєдіяльності, охорони праці, пожежної безпеки. Педагоги систематично відвідували районні методичні об'єднання з Безпеки життєдіяльності та правового виховання дітей дошкільного віку з послідовним обговоренням на педагогічних годинах.

Упродовж року на реалізацію завдань, поставлених освітньою програмою для дітей від 2 до 6(7) років «Дитина», програмою з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку

«Про себе треба знати, про себе треба дбати», програмою з формування основ безпечної поведінки дітей дошкільного віку під час дорожнього руху «Дитина у світі дорожнього руху» були проведені наступні форми роботи з дітьми: щотижня у II половині дня у всіх групах організовано розвивально-виховну зайнятість щодо запобігання дитячого травматизму, бесіди індивідуального та групового характеру з питань безпеки життєдіяльності, розваги «Про безпеку, діти, ви не забувайте», «Мій друг Світлофор», «Будь обережним, малюк», «Малятко-здоров'ятко», театральні вистави «Друзі пізнаються в біді», «Фіксі школа».

Двічі на рік було організовано тижні безпеки дитини, впродовж яких були проведені наступні заходи: перевірено стан ведення документації з охорони праці та безпеки життєдіяльності, оглянуто на міцність кріплення та справність ігрових майданчиків, обладнання приміщень закладу, перевірено та поновлено склад аварійних аптечок, матеріалів для евакуації, поповнено куточки з безпеки життєдіяльності у всіх групах дитячого садка, поновлено та систематизовано матеріали з питань запобігання травматизму в куточках для батьків та на сайті закладу, теоретично обговорено дії персоналу під час пожежі, проведено тренінг з евакуації «Дії у разі надзвичайної ситуації», відпрацьовано надання першої допомоги, проведено лекцію для батьків «Безпека дитини на вулиці і вдома», організовано виставку робіт «Безпека очима дітей».

Крім того у всіх вікових групах організовано фронтальну зайнятість, індивідуальну роботу, бесіди з дітьми, розглядання ілюстрацій, читання літературних творів з теми, моделювання ситуацій, дидактичні, рухливі та сюжетно-рольові ігри з особистої та пожежної безпеки, безпеки на дорогах, безпеки в побуті тощо. Підсумкове опитування та аналіз знань дітей, проведені в рамках Тижня безпеки дитини у травні 2021 року, показало, що дошкільники відповідно до вікових особливостей на достатньому рівні володіють інформацією про попередження виникнення пожежі, знають правила поведінки під час пожежі, стихійних лих (гроза, злива), у побуті (гра, ліки, один вдома), на вулиці (дорожньо-транспортний травматизм, праця в природі, безпритульні тварини), у лісі та біля водних об'єктів.

Також великої уваги протягом навчального року приділялася вивченню правил поводження з вибухонебезпечними предметами як з дітьми, так і з батьками. З цією метою було проведено бесіди та міні-заняття з дітьми, консультації для батьків, організовано розвагу «Будь обережний».

З метою співпраці батьків і педагогів у напрямку збереження життя і здоров'я дітей упродовж 2020/2021 навчального року проведено ряд заходів:

- виступи на загальних батьківських зборах: «Організація роботи щодо створення комфортних умов перебування дітей в закладі», «Взаємодія сім'ї та закладу дошкільної освіти щодо зміцнення духовного та фізичного здоров'я дітей. Попередження дитячого травматизму», «Будьмо здоровими», «Безпека дитини в довір'ї», «Скажемо насильству «ні!»
- розгляд на групових зборах у вересні-жовтні 2019 року питань профілактики дитячого травматизму, інфекційних та кишкових захворювань, формування у дітей основ безпеки життєдіяльності;
- консультація «Безпека дитини»;
- пам'ятки для батьків щодо правил поведінки під час Новорічних та Різдвяних свят, відпусток батьків в літній період;
- оформлення матеріалів валеоальманаху «Відпочиваємо весело та безпечно»;
- ознайомлення батьків з матеріалами щодо стану травматизму в Україні, місті Харкові, Слобідському районі;
- розміщення та постійне оновлення у батьківських куточках інформації щодо попередження різних видів травмування та першої допомоги при цьому, рекомендацій для батьків щодо виховання у дітей відповідальності за власне життя і здоров'я;
- постійне оновлення матеріалів на сторінці «Попередження дитячого травматизму» сайту закладу.

Для забезпечення ефективності роботи в цьому напрямку вихователем – методистом та творчою групою закладу протягом року постійно поповнювались, оновлювались та систематизувались матеріали з тем «Бережіть життя дітей» та «На допомогу вихователям: «Організація тижня безпеки життєдіяльності».

Також бажано більш активно залучати до профілактичної роботи з дітьми як органи патрульної поліції так і МНС.

Аналіз роботи з організації цивільного захисту

Заклад дошкільної освіти розташований у м.Чернівці, вулиця Крилова, 2а. Це 2-х поверховий будинок з цегли з жорсткою покрівлею, загальною площею 9470 кв.м.. Електро, водо, газу, тепlopостачання від загальноміських мереж. Вікон 98, виходів: 1 центральний, 2 додаткові на першому поверсі та 3 пожежні. Персонал складає 36 осіб. Максимальна можливість прийому дітей - 155. Кількість у 2020/2021 році дітей – 155.

Директор ЗДО Харюк М.В. закладу дошкільної освіти №48 «Гніздечко» – начальник цивільного захисту Харюк М.В., начальник штабу цивільного захисту закладу дошкільної освіти - вихователь–методист Фалуш В.І.

У 2019-2020 н. р. видано ряд наказів «Про підготовку та проведення практичного тренінгу з евакуації «Про організацію і здійснення цивільного захисту», «Про створення евакуагрупи» «Про підготовку та проведення практичного тренінгу з евакуації».

На кожну дитину впорядковано «евакуаційний рюкзак», що містить плащ, воду, свідоцтво про народження, відомості про батьків, опізнавальні значки.

Двічі на рік в дошкільному навчальному закладі проводяться «Тиждень безпеки дитини», в рамках якого також день цивільного захисту. У поточному році було перевірено стан ведення документації (журнали, інструктажі, протоколи), наявність у всіх дітей евакуаційних рюкзаків, стан евакуаційних шляхів, безпечність і зручність маршрутів для евакуації, приведено у належний стан та відповідно оснащене підвальне приміщення, заплановано та організовано у жовтні теоретичне обговорення, а у травні – тренінг з евакуації «Дії у надзвичайній ситуації».

Також було заплановано і втілено різноманітні форми роботи з дітьми: заняття, бесіди, розгляди ілюстрацій, облаштування куточків безпеки, перегляд відеоматеріалів з безпеки життєдіяльності в цілому та дій у надзвичайних ситуаціях зокрема.

З працівниками та батьками також було організовано ряд заходів, що сприяють підвищенню обізнаності та формуванню вмінь і навичок щодо збереження здоров'я у вихованців (консультації, дискусії, розміщення інформації в батьківських куточках та на сайті закладу дошкільної освіти. Усі ці заходи сприяли покращенню обізнаності педагогічних працівників, батьків та дітей щодо дій під час надзвичайних ситуацій, а отже, підвищили рівень готовності до швидкого реагування на непередбачувані обставини різного характеру.

Проте виявлено, що необхідно розробити порядок дій персоналу у випадку підтоплення будівлі та стихійних лих, що спричиняють труднощі у пересуванні (зламана гілля, дерева, знеструмлені драти тощо).

Проблемним питанням залишається необхідність розширення одиниць забезпечення персоналу і дітей засобами індивідуального захисту згідно з протоколом. Також слід підвищувати рівень ефективності функціонування цивільного захисту учасників навчально-виховного процесу, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, забезпечувати готовність працівників до реагування на надзвичайні ситуації та ліквідації їх наслідків.

Аналіз роботи щодо соціального захисту дітей та їх правової освіти, запобігання проявів жорсткого ставлення до дітей, приниження їх гідності, дотримання законодавства що до дотримання захисту прав неповнолітніх

Важливим елементом системи медико-психолого-педагогічних умов з підтримки, збереження та зміцнення здоров'я дітей дошкільного віку, створення сприятливих умов для всебічного розвитку дітей була робота щодо соціального захисту дітей та їх правової освіти, запобігання проявів жорсткого ставлення до дітей, приниження їх гідності, дотримання законодавства щодо дотримання захисту прав неповнолітніх.

У ЗДО постійно ведеться облік дітей пільгового контингенту.

На основі поданих батьками документів поновлено електронну базу даних дітей пільгових категорій, яка поповнювалась по мірі надходження інформації про зміну соціального статусу дітей та новоприбулих дітей пільгового контингенту.

Моніторинг кількості дітей пільгового контингенту

Пільгова категорія	2020/ 2021
Діти, які мають статус осіб, постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС	0
Діти – інваліди	0
Діти з багатодітних родин	24
Діти – напівсироти	0
Діти, батьки яких записані згідно зі ст. 135 Сімейного Кодексу України	2
Діти – сироти	1
Діти з малозабезпечених родин	4
Діти, позбавлені батьківського піклування	0
Діти військовослужбовців, які загинули під виконання посадових обов'язків	0
Діти, батьки яких є учасниками АТО	3
Діти переселенців	15
Всього дітей:	50

Висновок. На 15 травня 2020 року в закладі виховується 50 дітей, які потребують соціальної підтримки, що є більшим у порівнянні з минулим роком на 11 дітей; за останні роки простежується динаміка щодо збільшення кількості дітей з малозабезпечених родин.

В наявності індивідуальні «Соціальні паспорти» на кожну дитину пільгової категорії та паспорти груп, проведено обстеження житлово-побутових умов дітей пільгових категорій, про що складено акти. Практичний психолог Кузнєцова Л.В. здійснювала психологічний супровід освітнього процесу, діагностичну, розвивальну та корекційну роботу з дітьми закладу, надавала психологічну допомогу сім'ям дітей пільгового контингенту (тестування, анкетування, бесіди, виступи на батьківських зборах).

Організаційно-методична робота з соціального захисту

З метою допомоги педагогам, дітям пільгового контингенту, їх батькам постійно оновлюється окрема сторінка на сайті закладу дошкільної освіти, де розміщено нормативні документи з питань соціального захисту дітей. У вересні 2020 року поповнено тематичну папку нормативно-правових документів, що забезпечують дотримання законодавства в галузі охорони дитинства. Систематично проводилось ознайомлення працівників та батьків зі змінами у законодавстві з питань охорони дитинства.

З метою соціального захисту дітей, в закладі створено сприятливі умови для навчання та виховання всіх дошкільників, в тому числі пільгового контингенту. З даного питання проводилась певна організаційна робота. Так, у вересні 2020 року доповнено тематичну папку нормативно-

правових документів, що забезпечують дотримання законодавства в галузі охорони дитинства, проведено моніторинг кількості дітей пільгових категорій.

З метою соціальної підтримки діти пільгового контингенту залучалися до відвідування гуртків, студій, що функціонували у закладі упродовж навчального року; всього було охоплено 89% дітей пільгових категорій, що на 2% більше, ніж у минулому році.

Діти із зони АТО

Діти з зони АТО були зараховані до закладу дошкільної освіти без електронної черги, одразу ж після подання заяв батьками. 100% дітей цієї категорії були залучені до відвідування гуртків, всі брали участь у святах, розвагах, масових заходах, організованих в дошкільному закладі.

Харчування

Упродовж 2020 - 2021 навчального року було встановлено 50% знижку на оплату за харчування для батьків 24 дитини з багатодітних родин. В системі проводився моніторинг виконання грошових та натуральних норм харчування всіх дітей. З 01.01.2017 року діє Закон України від 24.12.2017 №911-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України», яким внесено зміни до статті 35 Закону України «Про дошкільну освіту», а саме до категорії громадян, які звільняються від плати за харчування дітей в дошкільних закладах додано батьки або особи, які їх замінюють, дітей-інвалідів та батьки дітей з сімей, що отримують допомогу відповідно до Закону України від 01.06.2000 №1768-III «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям». Дану інформацію доведено до відому батьків та працівників. Таким чином станом на 30.05.2020 року безкоштовно отримує гаряче харчування 8 дітей.

Недоліками в діяльності колективу з питань соціального захисту є те, що в актах обстеження умов проживання дітей пільгового контингенту не завжди зазначаються докладні висновки та рекомендації батькам за результатами обстеження.

Аналіз роботи з питань охорони праці

Одним з найважливіших завдань адміністрації дошкільного навчального закладу є створення належних, безпечних і здорових умов праці, ефективної системи управління охороною праці, підвищення рівня безпеки праці шляхом проведення постійного технічного нагляду за станом обладнання, удосконалення його надійності та безпечності, створення нешкідливих та безпечних умов праці, проведення навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Головним завданням відповідальних за охорону праці в дошкільному закладі є створення безпечних умов праці, навчання і виховання, формування свідомого ставлення до життя і здоров'я, вміння надавати першу долікарську допомогу, і як результат – зниження виробничого та дитячого травматизму. Також значне місце посідає формування основ безпеки життєдіяльності та дбайливого ставлення до життя і здоров'я у розвивально-виховній роботі з дітьми.

Кожен працівник закладу обов'язково повинен добре знати і дотримуватись вимог нормативно-правових актів з охорони праці, дбати про особисту безпеку і здоров'я оточуючих людей у процесі виконання будь-яких робіт.

З метою проведення цілеспрямованої профілактичної роботи з підростаючим поколінням щодо профілактики травматизму, формування основ здорового способу життя, в гармонії з природними, технічними та соціальними чинниками, усвідомлення необхідності вироблення навичок дотримання правил поведінки у надзвичайних ситуаціях, підняття рівня інформаційно-просвітницької роботи з питань забезпечення безпечної життєдіяльності, у квітні в закладі дошкільної освіти № 48 був проведений Тиждень охорони праці.

З працівниками ДНЗ був проведений інструктаж з охорони праці.

Переглянуто наявність інструкції з охорони праці на робочих місцях. Поновлена інформація в куточку пожежної безпеки та охорони праці. Завгоспом Марандюк Н.В. та директор Харюк М.В. була проведена перевірка стану охорони праці в групових кімнатах, пральні, харчоблоці, ігрових майданчиках.

Були оновлені матеріали про вимоги охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки та безпеки життєдіяльності.

Вихователь-методист, Фалуш В.І., провела консультацію для вихователів «Організація роботи з дітьми по охороні життя та попередження дитячого травматизму».

В межах проведеного тижня охорони праці з дошкільниками проводився конкурс дитячого малюнку на тему «Небезпечні предмети», проведена розвага з дітьми старшого дошкільного віку «Школа безпеки».

Музичним керівником, Гаврилець Ж.М., організовано перегляд дітьми груп молодшого та середнього дошкільного віку відеоматеріалів «Уроки тітоньки Сови»

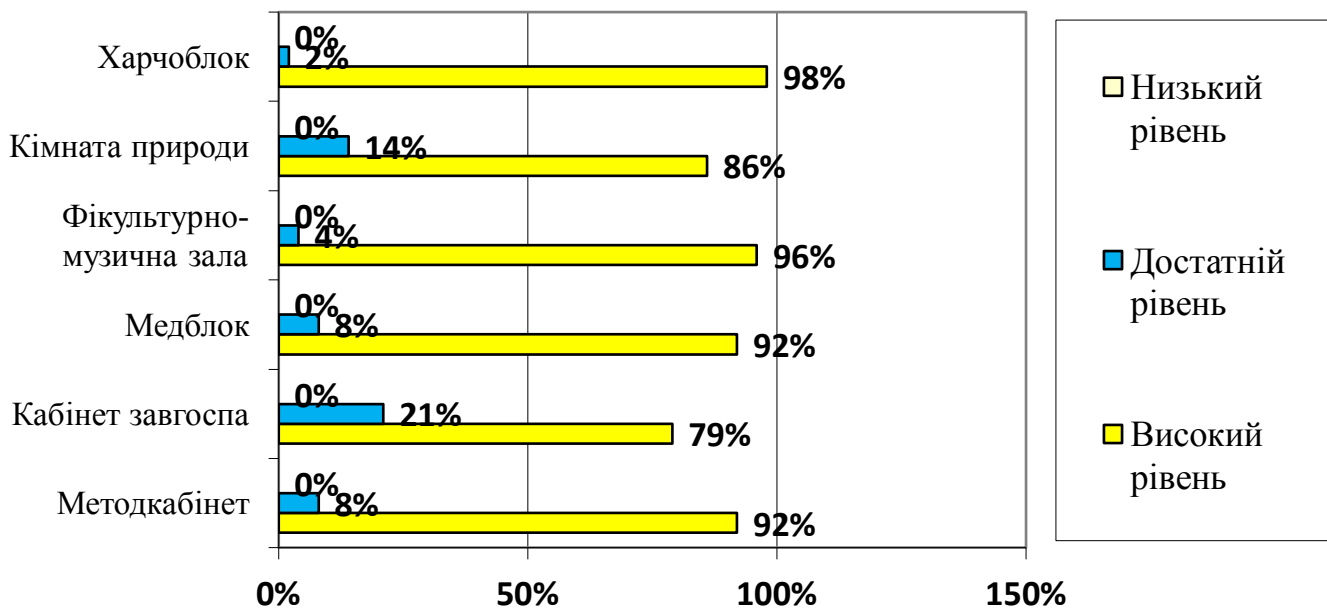
В групах поновлені куточки безпеки дидактичними іграми, наочними посібниками, поновлений матеріал для роботи з батьками.

Вихователями груп була проведена виставка робіт серед дітей та батьків «Охорона праці очима дітей»

Провели інструктаж з батьками по попередженню дитячого травматизму на природі.

Проводились бесіди з батьками на тему «Охорона праці – загальна справа».

Стан роботи з охорони праці за даними адміністративно-громадського контролю у 2020-2021 навчальному році



рік було визначено достатній рівень стану охорони праці по дошкільному закладу.

Усі зауваження були прийняті працівниками до уваги, а рекомендації в цілому виконані. **Часто педагогічні працівники недостатньо уваги приділяють маркуванню білизни, веденню документації, що вплинуло на моніторингові результати. Крім того залишається не вирішеним питання заміни педагогічних шаф в групах, дитячих меблів, ремонту підлоги в групі №2, спальних приміщень груп №4, 7. Також потребує поповнення обладнання медичного кабінету. Не проведено автоматичну пожежну сигналізацію з підключенням її до пульта централізованого спостереження. Проте вирішення цих питань можливо лише за наявності відповідних коштів.**

Таким чином, завдяки постійній наполегливій роботі всіх працівників в напрямку охорони праці та безпеки життєдіяльності та систематичному контролю і своєчасному реагуванню служби охорони праці закладу протягом останніх 5 років не було зафіксовано випадків дитячого чи виробничого травматизму.

Об'єктивна оцінка стану методичної роботи

Аналіз методичної роботи з педагогами

Виконанню запланованих завдань сприяли різні форми методичної роботи. На допомогу вихователям проводились консультації (індивідуальні та групові), колективні перегляди занять за тематикою завдань річного плану, педагогічні ради, семінари, ділові ігри, обговорення актуальних питань за круглим столом чи у формі дискусії.

Аналізуючи зміни у складі педагогічного колективу, можна відзначити, що стає більше молодих педагогів, які мають незначний стаж роботи, тому слід приділити більше уваги роботі з підвищення педагогічної майстерності, продумати заходи для покращення їх професійного рівня. Зростає також і кількість досвідчених педагогів, які працюють в дошкільному закладі понад 10 років, що є дуже позитивним моментом. Доцільно організувати плідну співпрацю між цими категоріями педагогів.

Підвищенню фахової майстерності педагогів та ефективності організації життєдіяльності дітей в умовах закладу дошкільної освіти сприяло відвідування ними протягом року шкіл передового досвіду, методичних об'єднань, педагогічних майстерень, семінарів з різних питань, організованих районним Управлінням освіти.

Освітній процес було спрямовано на забезпечення розвитку кожної дитини з урахуванням її індивідуальних особливостей, зміцнення фізичної і розумової працездатності. Здійснювався він в основному шляхом інтеграції різних видів діяльності, знання подавались дітям в комплексі, переважали тематичні цикли, що сприяло не лише набуттю малюками знань та уявлень з різних розділів Освітньої програми, але й формуванню цілісної картини світу у дітей, а також загальної компетентності дитини.

Виконанню запланованих завдань сприяли різні форми методичної роботи. На допомогу вихователям проводились консультації (індивідуальні та групові), колективні перегляди занять за тематикою завдань річного плану, педагогічні ради, семінари, ділові ігри, обговорення актуальних питань за круглим столом чи у формі дискусії.

Підвищенню фахової майстерності педагогів та ефективності організації життєдіяльності дітей в умовах закладу дошкільної освіти сприяло відвідування ними протягом року шкіл передового досвіду, методичних об'єднань, педагогічних майстерень, семінарів з різних питань, організованих районним управлінням освіти.

Заклад дошкільної освіти також проводив відповідну методичну роботу з педагогами району. Семінар–практикум «Логіко-математичний розвиток дошкільників за допомогою інтерактивних технологій», проведений на базі нашого закладу дошкільної освіти, був присвячений інтерактивних терактивних технологій, як ефективного методу роботи з всебічного розвитку дітей дошкільного віку.

В рамках семінару було організовано перегляд практичної роботи з дітьми, презентацію досвіду роботи колективу закладу, майстер-клас для педагогів «Інтерактивна педагогічна технологія в роботі з дітьми дошкільного віку», анкетування щодо ефективності використання методів інтерактивних технологій педагогами району в роботі з дітьми. Запропоновані інтерактивні технології дали змогу педагогам навчитись практично використовувати їх в роботі з дітьми.

З метою самоосвіти вихователі опрацювали методичну літературу:

- ✓ «Дитина». Освітня програма для дітей від 2 до 7 років.
- ✓ Методичні рекомендації до програми «Дитина»
- ✓ Посібник «Формування економічної свідомості дітей дошкільного віку» Левчук О.В. – Костопіль 2019. – с.92
- ✓ Програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку «Україна – моя Батьківщина»

✓ Лохвицька Л.В. Програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку «Про себе треба знати, про себе треба дбати». – Тернопіль: Мандрівець, 2015

✓ Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку : навч.-метод. посіб. для дошкільних навч. закладів / Н. Гавриш, О. Саприкіна, О. Пометун; за заг. ред. О. Пометун. – Д. : «ЛІРА», 2014. – 120 с.

Комплект освітньої програми для дітей старшого дошкільного віку «Впевнений старт» Піроженко Т. О .2017

Вивчення даної літератури дало змогу вихователям більш детально зрозуміти сутність організації життєдіяльності дітей у світлі вимог Базового компоненту дошкільної освіти в Україні, механізму здійснення особистісно-орієнтованого підходу до дітей та формування у них не окремих знань та навичок, а загальної компетентності.

Педагоги закладу систематично відвідували методичні об'єднання та семінари з метою ознайомлення з новітніми та інноваційними технологіями.

Для конкретизації і більш повного аналізу освітнього процесу та результатів роботи за підсумками року було доповнено критерії здійснення моніторингу сформованості компетентності дітей відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти. Картки – схеми аналізу роботи з дошкільниками за різними напрямками та рівня роботи вихователів також було приведено у відповідність до рекомендацій державного стандарту освіти.

Таким чином, методична робота, що проводилась у 2020/2021 навчальному році, сприяла підвищенню професійного рівня вихователів, педагогічної обізнаності батьків, забезпеченню взаємодії закладу дошкільної освіти із школою, з батьківською спільнотою, що в свою чергу забезпечило ефективність освітньої роботи з дітьми.

Виконання заходів, спрямованих на взаємодію зі школою

Протягом 2020/2021 навчального року підтримувався постійний **взаємозв'язок закладу дошкільної освіти №48 «Гніздечко» із закладом загальної освіти № 4.**

Усі заплановані заходи виконувались у визначені терміни. Результатом цього стало те, що в поточному році, порівняно з минулим роком, більшість випускників, за даними опитування їх батьків, вступатимуть до 1 класу саме до ЗОШ №4

Аналіз проведеної роботи з батьками

Для батьків вихованців дошкільного закладу, відповідно до річного плану, окрім батьківських зборів з обговоренням актуальних тем та консультацій було організовано також батьківські лекторії, прослуховування лекцій, ділові ігри, обговорення актуальних питань за круглими столами чи у формі дискусій.

Для залучення батьків у навчально-виховний процес їх було запрошено на гостини, Дні відчинених дверей, відкриті заняття.

Постійно здійснювався контроль за поповненням та змінністю матеріалів куточку для батьків, зокрема „Психологічної скарбнички” та „Валеоальманаху”.

Це сприяло підвищенню педагогічної обізнаності батьків, забезпечило єдність підходів до навчання, розвитку і виховання дітей.

Аналіз роботи щодо зміцнення матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти.

Значна увага приділялась збереженню та зміцненню матеріальної бази, благоустрою території.

На добродійних засадах батьками було надано благодійну допомогу у вигляді матеріальних цінностей, які були своєчасно оприбутковані. За рахунок цього було виконано ремонтні роботи:

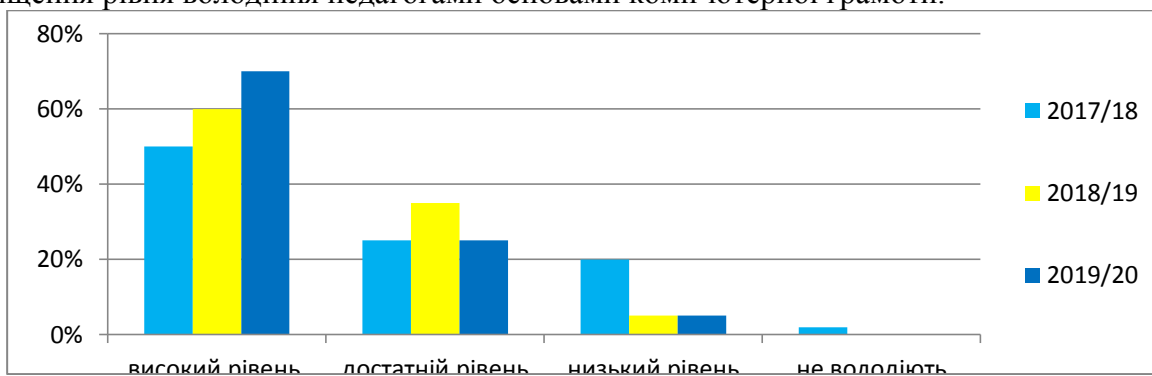
- Придбано телевізор в старшу групу «Б» ;
- поновлено склад аптечки невідкладної допомоги;
- придбано миючі та чистячі засоби, біо-хлор як для використання у групах, так і для господарчих приміщень;
- поновлено дидактичні посібники, методичне забезпечення; придбані іграшки для групових приміщень;
- поновлено швабри та відра у всіх групах;

- завезено пісок;
- вивезено сміття та опале листя;

Однак залишаються не до кінця вирішеними питання заміни вікон в пральні, кабінеті психолога, заміни педагогічних шаф. Також у всіх групах необхідно поповнити спортивний, дидактичний та ігровий виносний матеріал.

Виконання заходів щодо комп'ютеризації та інформатизації дошкільного навчального закладу

На виконання нормативних та розпорядчих документів, відповідно до рекомендацій освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина», в дошкільному навчальному закладі тривала робота з інформатизації та комп'ютеризації. В закладі є в наявності необхідна нормативна база, розроблені заходи відповідають чинним нормативним документам, їх виконання знаходиться під постійним контролем, результативність аналізується та висвітлюється на виробничих нарадах та педхвилинках, постійно здійснюється резервне копіювання. Створено банк даних вихователів, які володіють інформаційно-комунікативними технологіями та впроваджують їх в роботу. Спостерігається значне підвищення рівня володіння педагогами основами комп'ютерної грамоти.



Протягом року збільшився відсоток педагогів, які впроваджують в свою роботу **інформаційно-комунікативні технології** (з 90% у минулому році до 95% в поточному), **В той же час, як і раніше, немає узагальнень досвідів роботи в напрямку використання ІКТ технологій в роботі з дітьми, тому це питання так само вимагає корекції.**

У методичному кабінеті закладу існує добірка електронних засобів: кліпів, пісень, мультфільмів, навчальних посібників для проведення освітньо-виховної роботи з дітьми. Проте незначною мірою представлені дитячі презентації та міні-фільми.

Для вихователів всіх категорій в лютому 2021 року було проведено консультацію «Комп'ютер і дитина», колективні перегляди занять та проведення семінарів з використанням мультимедійного устаткування.

З метою заохочення вихователів до використання ІКТ технологій ведеться систематичний вибірковий контроль та вносити дані щодо цього напрямку до рейтингової таблиці працівників закладу. Для батьків вихованців було організовано тренінг «П'ять мов любові. Стилі виховання».

Заклад дошкільної освіти має власний сайт, який має актуальну змістовну наповнюваність, інформація на ньому систематизована, постійно поновлюється і містить в собі всі необхідні дані щодо функціонування дошкільного закладу, роботи з дітьми, прийому громадян, а також цікаві новинки для батьків. Інформація на сайті оновлюється щотижня, про що систематично звітується до управління освіти.

Реєстрація дітей до дошкільного закладу здійснюється на сайті єдиної всеукраїнської Інформаційної системи управління освітою ІСУО, де також зберігається інформація про дітей, співробітників, матеріально-технічну базу закладу. Відповідальним за роботу з даними ІСУО наказом Від 05.09.2019 № 82 о/д Про роботу в інформаційно-телекомунікаційній системі «Державна інформаційна система освіти» у 2020/2021 навчальному році» призначено вихователя-методиста, Фалуш В.І., яка раз на тиждень вносить зміни чи корегує дані.

На сайті дошкільного закладу батькам можна отримати детальну інформацію щодо електронної реєстрації дітей до дошкільних навчальних закладів. Питання електронної реєстрації дітей, роботи в

системі ІСУО та на сайті закладу розглядались на нарадах при завідувачі, на педагогічній раді закладу та на виробничій нараді.

У закладі дошкільної освіти встановлено ліцензійне програмування та антивірусні програми з відкритою ліцензією, які постійно поновлюються.

Приділяється увага збору кількісних показників використання трафіку. Протягом року, періодично, на нарадах при директорові та педхвилинках заслуховувалася інформація щодо використання працівниками ресурсів Інтернет, систематичності заміни матеріалів на сайті закладу, використання трафіку, питання підвищення комп'ютерної грамотності працівників тощо.

Педагоги зацікавлені інноваційними методами і прийомами, **проте виникають складності з недостатньою кількістю комп'ютерної техніки та непристосованістю приміщень для дотримання санітарно-гігієнічних норм при організації роботи дітей з комп'ютерною технікою, що потребує переосмислення.**

У наступному 2020/2021 навчальному році для підвищення ефективності освітньо-виховного процесу та покращення кваліфікаційного рівня педагогів слід продовжувати розробляти заходи навчально-методичної роботи, спрямовані на зростання комп'ютерної грамотності працівників, формування ІКТ-компетенцій, використання їх в роботі з дітьми. Також широкого застосування набувають презентації та міні-мультфільми розвивально-виховного та навчального значення, тому необхідно поповнити базу закладу такими розробками.

Основні завдання на 2021/2022 навчальний рік

Відповідно до закону України «Про дошкільну освіту», Базового компоненту дошкільної освіти в Україні, Освітньої програми для дітей від 2 до 6 (7) років **«Дитина»**, виходячи із аналізу позитивних та проблемних моментів при розв'язанні завдань поточного навчального року, враховуючи недоліки та досягнення, колектив закладу дошкільної освіти буде розглядати у 2021/2022 навчальному році наступні завдання:

1.Продовжувати роботу з національно - патріотичного виховання дошкільників засобами української народної гри.

2.Формувати мовленнєву та пізнавальну компетентність дошкільників за допомогою мнемотехніки.

3.Удосконалювати роботу щодо модернізації системи фізичного виховання через різні форми рухової активності та впровадження в освітній процес новітніх здоров'язберезувальних технологій.

I. Методична робота

Педагогічні ради

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
1	Педрада 1 1. Вибори секретаря педагогічної ради 2. Виконання рішень попередньої педагогічної ради 3. Обговорення та схвалення плану роботи на 2021/2022 навчальний рік 4. Затвердження: - освітніх програм та для дітей з ООП; - форм планування навчально-виховного процесу та інклюзивного навчання; - режиму дня та розкладу занять; 5. Індивідуальні маршрути професійного розвитку педагога	Серпень 2021	Директор Вихователь-методист Директор Вихователь-методист	Протокол	
	Педрада 2 Тема: Національно – патріотичне виховання засобами української народної гри 1. Аналіз виконання рішень засідання попередньої педагогічної ради. 3. Про концепцію національного виховання в ЗДО 4. Про роль української народної гри у вихованні патріотизму 5. Характеристика і класифікація народних ігор. 6. Українські народні ігри – специфічний засіб фізичного виховання дітей дошкільного віку. 7. Використання малих фольклорних жанрів при проведенні українських народних рухлових ігор. 8. Народні ігри – як засіб музичного виховання 9. Підсумки тематичного вивчення стану роботи з національно – патріотичного виховання в ДНЗ.		Директор ДНЗ Директор ДНЗ Вихователь-методист Струць М.П., вихователь Банкало Н.В., вихователь Полякова Н.О. вихователь Гаврилець Ж.М., Музичний керівник Вихователь-методист		

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
	Педрада 3 Тема: «Формування мовленнєвої та пізнавальної компетентності дошкільників за допомогою мнемотехніки» 1. Аналіз виконання рішень засідання попередньої педагогічної ради. 2. Реалізація змісту освітньої лінії «Мовлення дитини» Базового компонента дошкільної освіти в ЗДО 3. Актуальність упровадження технології «Мнемотехніка» у сучасну дошкільну освіту» 4. Мнемотехніка в музичному розвитку дітей 5. Методика розповідання за схемами. Ранній вік 6. «Вивчаємо вірші за допомогою мнемотехніки» 7. Підсумки тематичного вивчення стану роботи з формування мовленнєву та пізнавальну компетентність дошкільників за допомогою мнемотехніки. 8. Презентація з власного досвіду педагогів атестуючих		Директор Харюк М.В.; Вихователь-методист Фалуш В.І. Загарюк С.В вихователь Гаврилець Ж.М. Музичний керівник Дімед О.Я. вихователь Климчук А.А., вихователь Директор Харюк М.В.; Педагоги		
	Педрада 4 1. Аналіз виконання рішень засідання попередньої педагогічної ради. 2. Про засвоєння дітьми програми за 3 квартали (моніторинг). 3. Розвиток пізнавальних процесів дітей старшого дошкільного віку (аналітичний звіт) 4. Про ознайомлення та обговорення плану на літній оздоровчий період (Інформація) 5. Про попередження травматизму та кишкових захворювань у дітей 6. Про результати атестації педагогів закладу дошкільної освіти №48, які атестувались у 2021/2022н.р. 7. Про пріоритетні напрямки роботи в наступному навчальному році (Дискусія)		Директор Харюк М.В. Вихователь-методист Фалуш В.І. Практичний психолог Колак І.П. Вихователь-методист Фалуш В.І. Сестра медична старша Вихователь-методист Фалуш В.І. Вихователь-методист Фалуш В	Протокол	

Підвищення педагогічної майстерності

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
1	1 З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності педагогів: - забезпечити участь педагогів закладу у курсовій перепідготовці (за графіком); - забезпечити участь педагогів у роботі міських методичних об'єднань; - здійснювати знайомства педагогів з новинками науково-методичної літератури, педагогічними виданнями та нормативними документами. 3 метою підвищення ефективності педагогічної діяльності здійснювати індивідуальне консультування педагогів.	Згідно з планом роботи районного методичного центру Протягом року	Директор Харюк М.В. вихователь-методист Фалуш В.І.	План роботи Щоденник з підвищення професійного рівня	
2	3 метою надання методичної допомоги систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів.				
3	Забезпечити якісне проведення атестації педагогічних працівників				
4	Забезпечити організаційний та методичний супровід самоосвіти педагогів;				
5	3 метою підвищення фахової майстерності педагогів та якості освітнього процесу проводити взаємовідвідування занять між колегами				

Консультації для педагогічних працівників

Консультації для педагогів усіх категорій

1	Завдання та зміст валеологічної освіти в дошкільному навчальному закладі	вересень	Фалуш В.І., вихователь-методист	Матеріали до консультацій	
---	--	----------	------------------------------------	---------------------------	--

№ з/ п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
2	Використання інформаційно-комунікаційних технологій в дошкільній освіті	жовтень	Фалуш В.І., вихователь-методист	Матеріали до консультацій	
3	Інтелектуальна гра для педагогів « Розвиток мислення дошкільників»	грудень	Фалуш В.І., вихователь-методист	Матеріали до консультацій	
4	Круглий стіл для педагогів Тема: Фізичне виховання. Розставимо акценти	лютий	Фалуш В.І., вихователь-методист	Матеріали до консультацій	
5	Гра – універсальний спосіб навчання і виховання дитини	березень	Фалуш В.І., вихователь-методист	Матеріали до консультацій	
6	Реалізація творчого потенціалу педагога, як передумова розвитку творчих здібностей його вихованців	травень	Фалуш В.І., вихователь-методист	Матеріали до консультацій	
Консультації для вихователів					
1	Розвиток мовлення дітей засобами нейрогімнастики	жовтень	Колак І.П. ,практичний психолог	Матеріали до консультацій	
2	Організація самостійної рухової діяльності – важлива складова процесу фізичного виховання дошкільників	листопад	Фалуш В.І., вихователь-методист	Матеріали до консультацій	
3	Пізнаємо світ серцем і розумом (за В.О.Сухомлинським)	грудень	Фалуш В.І., вихователь-методист	Матеріали до консультацій	
4	« Ознайомлення з рідним містом як засіб патріотичного виховання дітей дошкільного віку»	січень	Фалуш В.І., вихователь-методист	Матеріали до консультацій	
5	Методи ознайомлення дітей з основами безпеки життєдіяльності	березень	Фалуш В.І., вихователь-методист	Матеріали до консультацій	
6	«Як весело й цікаво підготуватися до прогулянки»	квітень	Фалуш В.І., вихователь-методист	Матеріали до консультацій	
7	Іграшки – «моральні путівники» дошкільників	травень	Фалуш В.І., вихователь-методист	Матеріали до консультацій	

№ з/ п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
--------------	--------------	-------------------------	---------------	-----------------------	---------------------------

Консультації для вихователів дітей раннього віку

1	Готовність дитини до відвідування ЗДО	вересень	Колак І.П.практичний психолог	Матеріали до консультацій	
2	Розвивальне предметне середовище для дітей раннього віку	жовтень	Фалуш В.І., вихователь-методист		

Консультації для вихователів дітей старшого дошкільного віку

1	Формування мотиваційної готовності дітей до навчання в школі	листопад	Фалуш В.І., вихователь-методист	Матеріали до консультацій	
2	Метод проектів – сучасна педагогічна технологія	січень			

Консультація для музичних керівників

1	Музична терапія, як засіб лікувального та розвивального впливу на дітей	січень	Фалуш В.І., вихователь-методист	Матеріали до консультацій	
---	---	--------	---------------------------------	---------------------------	--

Консультація для молодих вихователів

1	Ігрові зони в дитячому садку: що потрібно знати вихователю .	вересень	Фалуш В.І., вихователь-методист	Матеріали до консультацій	
2	Міні-заняття як складова освітньо-виховного процесу	квітень	Фалуш В.І., вихователь-методист	Матеріали до консультацій	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
-------	--------------	------------------	---------------	--------------------	------------------------

Обмін досвідом роботи. Колективні перегляди

1	Інтегроване заняття з пріоритетом мовленнєвої діяльності	Вересень	Банкало Н.В., вихователь	Конспект и занять	
2	Заняття з логіко-математичного розвитку «Подорож Країною математики»	Жовтень	Струць М.П., вихователь		
3	Конспект заняття з природи «Пустотлива хмаринка»	Жовтень	Бойчук Н.В. вихователь		
4	Інтегроване заняття з використання елементів STREAM «Весела мандрівка»	Листопад	Челебі Л.Є., вихователь		
5	Інтегроване заняття з використанням театралізованої діяльності за казками В.Сухомлинського	Грудень	Полякова Н.О., вихователь		
6	Конспект заняття з валеології «Квітка здоров'я»	Грудень	Прийдун Л.Г. вихователь		
7	Заняття з образотворчої діяльності з використанням нетрадиційних форм роботи	Січень	Загарюк С.В., вихователь		
8	Пісочна терапія. Інтегроване заняття з сенсорного розвитку та малювання. «Казкова країна піску»	Січень	Лук'ян О.В. вихователь		
9	Заняття з сенсорного розвитку з використанням ігрових методів та прийомів	Лютий	Дімед О.Я., вихователь		
10	Інтегроване заняття з пріоритетом художньо-продуктивної діяльності	Березень	Олексюк О.М., вихователь		
11	Інтегроване заняття з пошуково-дослідницької діяльності, розвиток мовлення та зображувальної діяльності «Крапличини пригоди»	Квітень	Климчук А.А., вихователь		
9.	Музично-спортивна розвага для дітей 6-го року життя	Січень	Гаврилець Ж.М., музичний керівник,		

№ з/ п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
Удосконалення професійної творчості					
Робота творчої групи					
1	Підготовка матеріалів до семінару-практикуму з елементами тренінгу «Прийоми мнемотехніки в освітньому процесі закладів дошкільної освіти»	вересень	Фалуш В.І., вихователь-методист	Матеріали	
2	Упорядкування та систематизація матеріалів для роботи щодо національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку	Жовтень	Фалуш В.І.,	Матеріали	
3	Поповнення матеріалів з формування здоров'язберігаючої компетентності.	Грудень	Фалуш В.І. вихователь-методист	Матеріали	
3	Підготовка сценаріїв до спільних з іншими організаціями заходів	Березень	Фалуш В.І., вихователь-методист	Матеріали	
4	Робота по впровадженню освітньої програми «Впевнений старт»	Протягом року	Фалуш В.І.вихователь-методист	Матеріали	
Семінари					
1	Семінар-практикум з елементами тренінгу «Прийоми мнемотехніки в освітньому процесі закладів дошкільної освіти»	Жовтень	Фалуш В.І., вихователь – методист	План, матеріали і семінари в	
2	Майстер-клас «Рухливі ігри – вправи з інтелектуальним навантаженням в ЗДО»	січень	Фалуш В.І., вихователь – методист		
3	Семінар – практикум для вихователів з елементами тренінгу «Соціально-психологічна компетентність дітей дошкільного віку»	березень	Колак І.П., практичний психолог		

Самоосвіта

1	3 метою самоосвіти організувати вивчення методичної літератури: ✓ «Дитина». Освітня програма для дітей від 2 до 7 років. ✓ Методичні рекомендації до програми «Дитина» ✓ Комплекти освітньої програми «Впевнений старт» Піроженко Т. О .2017 ✓ Програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку «Україна – моя Батьківщина» ✓ Лохвицька Л.В. Програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку «Про себе треба знати, про себе треба дбати». – Тернопіль: Мандрівець, 2015 ✓ Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку : навч.-метод. посіб. для дошкільних навч. закладів / Н. Гавриш, О. Саприкіна, О. Пометун; за заг. ред. О. Пометун. – Д. : «ЛІРА», 2014. – 120 с. ✓	Протягом року	Фалуш В.І., вихователь-методист Вихователі всіх вікових груп	Щоденник з підвищення професійного рівня	
2.	Організувати проведення педагогічних годин, які включають: ✓ ознайомлення з планом роботи на місяць, ✓ обговорення статей журналів «Палітра педагога», «Дошкільне виховання», «Джміль» ✓ обмін думками щодо відвідування методичних об'єднань, семінарів тощо, ✓ рекламу новинок методичної літератури, ✓ аналіз рівня засвоєння знань дітей.	1 раз на місяць 1 раз на місяць 1 раз на квартал 1 раз на квартал 1 раз на квартал	Харюк М.В., директор, Фалуш В.І., вихователь-методист	Щоденник з підвищення професійного рівня	
3.	Призначити наставників для вихователів-початківців: ➤ Загарюк С.В. – Бойчук Н.В., ➤ Дімед О.Я.- Олексюк О.М., ➤ Прийдун Л.Г. – Лукян О.В. Організувати взаємовідвідування занять	Вересень	Харюк М.В., директор	Інформація до наради при завідувачі	

4.	Упроваджувати в практику роботи: Освітню програму для дітей від 2 до 6(7) років «Дитина» ➤ Впроваджувати в практику роботи освітню програму для дітей середнього та старшого віку «Впевнений старт» ➤ Методику ТРВЗ та мнемотехніку	Упродовж року	Всі педагогічні працівники	Перспективне та календарне планування роботи	
5.	Передплатити періодичні видання на 2021 рік	листопад	Фалуш В.І., вихователь – методист		

Колективні перегляди до педрад

№ з/п	Тема заходу	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	«Я і моє рідне місто»	листопад	Бойчук Н.В.	
2	«Я в дитячому садку»	листопад	Челебі Л.Є.	
3	«Мій рідний край. Стежини і вулиці рідного краю»	листопад	Климчук А.А.	
4	«Моя країна – Україна. Державні символи і промисли України»	листопад	Лусян О.В.	
5	«Моя сім'я, моя родина»	листопад	Банкало Н.В.	
6	Розповідання казки «Рукавичка з використанням мнемотехніки	лютий	Дімед О.Я.	
7	Заняття з розвитку мовлення з елементами мнемотехніки	лютий	Загарюк С.В.	
8	Заняття з розвитку мовлення з використанням мнемотехніки «Скринька казок»	лютий	Полякова Н.О.	
9	Заняття з розвитку мовлення з використанням прийомів мнемотехніки «Дикі тварини»	лютий	Струць М.П.	
10	• Конспект інтегрованого заняття з елементами мнемотехніки «Подорож в країну знань»	лютий	Прийдун Л.Г.	

Підвищення рівня фахової майстерності працівників

Курсове підвищення кваліфікації

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
1.	Направити на курси підвищення кваліфікації педагогів при КВНЗ ХАНО: Вихователів: Фалуш В.І. Харюк М.В. Полякова Н.О. Прийдун Л.Г.	Згідно з планом	Директор ЗДО Харюк М.В. Вихователь методист Фалуш В.І.	наказ	

Атестація педагогічних працівників

1.	Опрацювати законодавчу правову та нормативну документацію з питань атестації педагогічних працівників.	вересень	Вихователь методист Фалуш В.І.		
2.	З метою якісного підвищення професійного рівня видати наказ по закладу дошкільної освіти про підготовку та проведення атестації.	вересень	Директор ЗДО Харюк М.В.	наказ	
3.	Провести атестацію: 1.Фалуш В.І. - вихователь-методист 2.Полякова Н.О.- вихователь 3.Колак І.П.- практичний психолог	Березень	Директор ЗДО Харюк М.В. Вихователь методист Фалуш В.І.		
4.	Сласти плани індивідуальної підготовки педагогів, які атестуються.	Жовтень	Вихователь методист Фалуш В.І.	План	
5.	Розробити рекомендації для педагогів, які атестуються, щодо накопичення методичних наробок з поглибленої роботи над однією з проблем за Освітньою програмою для дітей від 2 до (6)7 років «Дитина»	Жовтень	Вихователь методист Фалуш В.І.		
6.	Відвідувати освітні заходи, вивчити систему і досвід роботи педагогів, що атестуються.	Листопад - березень	Члени атестаційної комісії		
7.	Відвідувати різні форми роботи у педагога, який проходить атестацію.	Листопад - березень	Члени атестаційної комісії		

II. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей

Комплексні вивчення

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
1.	Організація життєдіяльності дітей 3-го року життя у групі .) Результати вивчення заслухати на нараді при завідувачі ЗДО у квітні	Лютий	Директор ЗДО Харюк М.В.; Вихователь методист Фалуш В.І.; Практичний психолог Колак І.П.	Довідка Наказ	
2.	Організація життєдіяльності дітей 6-го року життя у групі Результати вивчення заслухати на нараді при завідувачі ЗДО в травні	Квітень	Директор ЗДО Харюк М.В.; Вихователь методист Фалуш В.І.; Практичний психолог Колак І.П.	Довідка Наказ	

Тематичні вивчення

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
1	Стан роботи з Формування мовленнєвої та пізнавальної компетентності дошкільників за допомогою мнемотехніки. Довідку заслухати на педагогічній раді у листопаді	Листопад	Директор ЗДО Харюк М.В.; Вихователь методист Фалуш В.І.; Практичний психолог Колак І.П.	Довідка Наказ	
2	Стан роботи з національно – патріотичного виховання засобами української народної гри. Довідку заслухати на педагогічній раді у березні	Лютий	Директор ЗДО Харюк М.В.; Вихователь методист Фалуш В.І.; Практичний психолог Колак І.П.	Довідка Наказ	

Вибірковий контроль

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
-------	--------------	------------------	---------------	--------------------	------------------------

Оперативний контроль

1.	Організація прогулянок	Щоденно	Директор ЗДО Харюк М.В.; Вихователь методист Фалуш В.І.; Практичний психолог Колак І.П.	Діловий щоденник аналізу освітньо-виховного процесу Інформація для наради при завідувачі	
2.	Організація фронтальної зайнятості дітей у напрямках: ознайомлення з соціумом; логіко-математичний розвиток; ознайомлення з природним довкіллям; образотворчої діяльності; розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування; музична діяльність	листопад березень січень квітень вересень березень жовтень лютий жовтень лютий грудень травень			
3 3.	Організація трудової діяльності	2 рази на місяць			
4.	Організація самостійної художньої діяльності	листопад, квітень			
5.	Формування матеріалістичного світогляду під час організації пошуково-дослідницької діяльності	грудень, травень			
6.	Організація чергування	2 рази на місяць			
7.	Впровадження методів ТРВЗ на заняттях	протягом року			
8.	Впровадження в роботу з дітьми ІКТ	протягом року			
9.	Організація самостійної художньої діяльності	листопад, квітень			
10	Формування матеріалістичного світогляду під час організації пошуково-дослідницької діяльності	грудень, травень			

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
11	Організація індивідуальної роботи з дітьми	грудень, лютий			
12	Організація навчальної діяльності у формі міні-занять в дошкільних групах	жовтень, січень			
13	Організація рухової активності дітей	Жовтень, квітень			
14	Зміна матеріалів в батьківських куточках (естетичність, змістовність)	вересень, грудень, березень			
Попереджувальний контроль					
1	Підготовка педагогів до робочого дня	Щоденно	Директор ЗДО Харюк М.В.; Вихователь методист Фалуш В.І.; Практичний психолог Колак І.П.		
2.	Планування навчально-виховної роботи	Щоденно			
3.	Дотримання режиму дня в групах	Щоденно			
4.	Змінність та доцільність добору дидактичного матеріалу для організації розвивального середовища предметно-ігрового, природного соціального	Щомісяця			
Порівняльний контроль					
1.	Якість обстеження звуковимови дітей	вересень, грудень, квітень	Директор ЗДО Харюк М.В.; Вихователь методист Фалуш В.І.; Практичний психолог Колак І.П.		
2.	Моніторинг рівня сформованості компетентності дошкільників відповідно до Освітньої програми для дітей від 2 до 6 (7) років «Дитина» та для середніх та старших груп відповідно до програми «Впеснений старт»	листопад, лютий, травень			

III. Організаційно-педагогічна робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма Відображення	Відмітка про виконання
Тематичні дні					
1	Провести тематичні дні: День знань; День фізкультури і спорту Міжнародний день бібліотек Міжнародний день бібліотек літніх людей Всесвітній тиждень космосу, Всесвітній день тварин Всесвітній день пошти День козацтва та захисника України Тематичний тиждень, присвячений пам'яті В.О. Сухомлинського День української писемності і мови Всесвітній день дитини Міжнародний день інвалідів та захисту прав людини; День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС; День Святого Миколая Різдвяні свята; День Соборності та Свободи України; Міжнародний день рідної мови; Масляниця Маленькі кобзарики; Міжнародний день театру Міжнародний день дитячої книги Всесвітній день здоров'я Всесвітній день авіації і космонавтики День довкілля; Всесвітній день Матері-Землі День здоров'я та безпеки дитини; Великдень День Пам'яті та примирення; День матері Міжнародний день сім'ї Міжнародний день музеїв	1.09. 12.09 30.09 1.10 4.10 9.10 14.10. 26.10.- 30.10 9.11 20.11 03.12. 14.12 19.12 1-14.01 22.01 21.02. 8.03-14.03 9.03. 27.03 2.04 7.04 13.04 17.04 22.04 28.04. 2.05 08.05 9.05 15.05 18.05	Вихователь-методист Фалуш В.І.	План заходів	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма Відображення	Відмітка про виконання
3	Організовувати та проводити: екскурсії: до перехрестя, до магазину, до аптеки, до парку до бібліотеки до пожежної частини до школи екологічні стежини		Вихователь-методист Фалуш В.І., вихователі		

Взаємодія закладу дошкільної освіти із школою

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма Відображення	Відмітка про виконання
1	Скласти та затвердити спільний план роботи закладу дошкільної освіти № 48 та ЗДО № 4	Серпень	Вихователь-методист Фалуш В.І.		
2	Організувати знайомство з програмами навчання дітей у старших групах ЗДО та у першому класі школи	Жовтень	Вихователь-методист Фалуш В.І.		
3	Приймати участь у нарадах при директорі	Жовтень Лютий Травень	Директор ЗДО Харюк М.В.		
4	Провести групові батьківські збори в старших групах із запрошенням вчителів початкової школи.	Жовтень	Директор ЗДО Харюк М.В.		
5	Провести консультацію для батьків: Психологічні аспекти готовності до школи Перший раз в перший клас	Жовтень Травень	Вихователі, Вчителі початкових класів		
6	Провести спільні батьківські збори	Січень	Вихователь-методист Фалуш В.І.		
7	Спільна педагогічна рада: підготовка дітей до школи – спільна справа сім'ї, школи та ЗДО	Жовтень Березень	Директор ЗДО №4 Вихователь-методист Фалуш В.І.		
8	Відвідувати уроки в першому класі з метою вивчення методів та прийомів, які використовують вчителі: математика, читання	Жовтень Березень	Вихователі Банкало Н.В. Климчук А.А.		

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма Відображення	Відмітка про виконання
9	Організувати відвідування вчителями занять у старшій групі: математика, фізкультура грамота	Жовтень Квітень Березень	Вихователь-методист Фалуш В.І.		

Організаційно-педагогічна робота

1	Організувати тематичні виставки робіт: «Любий дитсадок» «Наша щедра осінь» «Казкова країна» «Зимонька-чарівниця» «Усі разом» «Весняні дива» «Безпека дитини» «Світ без війни» «Дитячі мрії» «Харківщино, рідний край»	Квітень Вересень Жовтень Грудень Січень Лютий Березень Квітень Травень Червень Серпень	Вихователь-методист Фалуш В.І.		
2	Запросити школярів на «Випускний бал»	Травень	Вихователь-методист Фалуш В.І.		
3	Організувати і провести екскурсії до школи: На свято Першого дзвоника; До бібліотеки; На спортивний майданчик; На свято Останнього дзвоника	Вересень Грудень Квітень Травень	Вихователі		
4	Систематично використовувати в роботі зі старшими дошкільнятами: - читання літературних творів про школу; - зустрічі зі школярами; - знайомство дітей зі шкільним життям через організацію: дидактичних ігор; сюжетно-рольової гри „Школа”	Постійно	Вихователі		

Шефська робота

1	Провести лялькову виставу	Грудень	Вихователь-методист Фалуш В.І.		
2	Взяти участь у благоустрої території закладу дошкільної освіти	Квітень	Вихователь-методист Фалуш В.І.		

Робота з батьками

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
-------	--------------	------------------	---------------	--------------------	------------------------

Загальні батьківські збори

1.	Основні напрямки роботи ЗДО у 2020/2021 навчальному році.	Вересень	Директор ЗДО Харюк М.В. Вихователь-методист Фалуш В.І.	Протокол зборів	
2.	Організація роботи закладу дошкільної освіти щодо створення комфортних умов перебування дітей у закладі. Соціальний захист дітей пільгових категорій				
3.	Психологічний супровід дітей в ЗДО. Кризові періоди у дошкільників		Практичний психолог Колак І.П.		
4.	Взаємодія сім'ї та ЗДО щодо зміцнення духовного та фізичного здоров'я дітей. Попередження дитячого травматизму.		Вихователь-методист Фалуш В.І.		
5.	Звіт та вибори членів батьківської ради		Голова ради закладу		
2.	1. Вимоги до організації режиму дня та харчування дитини дошкільного віку в літній оздоровчий період.	Травень	Директор ЗДО Харюк М.В.	Протокол зборів	
	2.Будьмо здоровими. Загартування. 3.Безпека дитини в довкіллі 4.Комунікативна гра, як засіб розвитку мовлення та культури спілкування дітей дошкільного віку. 6. Попередження насильства. Захист прав дитини від усіх форм насильства 7. Підсумки роботи з соціального захисту дітей пільгових категорій 8. Звіт ради закладу дошкільної освіти		Сестра медична старша Губіш О.М. Вихователь-методист Фалуш В.І. Практичний психолог Колак І.П. Голова ради закладу		

Групові батьківські збори

Групи раннього віку

1.	1. «Будьмо знайомі» (Особливості розвитку дітей раннього віку. Психологічно-вікова характеристика дітей 3-го року життя). 2. Адаптація дитини в закладі дошкільної освіти, як її полегшити. 3. Завдання і зміст освітнього процесу на рік	Вресень	Практичний психолог Колак І.П. Вихователі	Протокол зборів	
----	---	---------	--	-----------------	--

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
	4.Вибір батьківського комітету				
2.	1.Роль сенсорного виховання в розумовому розвитку дітей раннього віку. 2. Виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей третього року життя 3. "Я сам!" - умови розвитку дитини в період кризи трьох років. 4.Різне	Січень	Вихователі	Протокол зборів	
3.	1.Розвиток мовлення дітей раннього віку - важлива умова їхнього розумового розвитку. 2. Підведення підсумків освітнього процесу у групі дітей раннього віку 3. Раціональне харчування – запорука здоров'я. 4. Створення емоційного благополуччя в дошкільному закладі і вдома.	Травень	Вихователі, Сестра медична старша Практичний психолог Колак І.П. Вихователі	Протокол зборів	
II молодші групи					
1.	1. Особливості психологічного і фізичного розвитку малят 4-го року життя. 2.Завдання і зміст освітнього процесу на навчальний рік. 3. Спільна робота дитячого садка і родини по формуванню трудових умінь і навичків. 4.Вибір батьківського комітету	Вересень	Практичний психолог Колак І.П. Вихователі Вихователі	Протокол зборів	
2.	1. Роль гри у розвитку і вихованні дитини. 2 Мовленнєвий розвиток – головна умова розумового розвитку. 3.Авторитет батьків – необхідна умова правильного виховання. 4. Попередження дитячого травматизму та інфекційних захворювань	Січень	Вихователі Сестра медична старша	Протокол зборів	
3.	1. Індивідуальна неповторність дитини. 2.Підготовка до літнього оздоровчого періоду. 3.Профілактика кишкових захворювань та дитячого травматизму	Травень	Практичний психолог Колак І.П. Вихователі Сестра медична старша	Протокол зборів	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
	4.Підведення підсумків освітнього процесу у II молодшій групі		Вихователі		
Групи середнього дошкільного віку					
1.	1.Особливості психологічного і фізичного розвитку малят 5-го року життя. 2.Завдання освітнього процесу в групі дітей 5 – го року життя. 3. Організація самообслуговування в дитячому садку і вдома. 4.Вибір батьківського комітету.	вересень	Практичний психолог Колак ІП Вихователі		
2.	1. Українські ігри у вихованні дітей. 2.Роль дорослих у комунікативно - мовленнєвому розвитку дошкільників. 3. Трудове виховання в садку і вдома. 4. Попередження дитячого травматизму та інфекційних захворювань		Вихователі Сестра медична старша		
	1.Гартуємо тіло і дух! Сучасні підходи до фізичного виховання та оздоровлення дошкільнят у дитячому садку та сім'ї. 2.Підготовка до літнього оздоровчого періоду. 3.Профілактика кишкових захворювань та дитячого травматизму 4.Підведення підсумків освітнього процесу в групі дітей середнього дошкільного віку.		Вихователі Сестра медична старша Вихователі		
Групи старшого дошкільного віку					
1	1.Особливості психо-фізіологічного розвитку Дітей 6-го року життя 2.Завдання освітнього процесу в групі дітей 6-го року життя 3. Єдність вимог дорослих до дитини – необхідна умова всебічного розвитку і виховання. 4.Вибір батьківського комітету	Вересень	Практичний психолог Колак І.П. Вихователі Вихователі	Протокол зборів	
2	1.Мовленнєва компетентність дітей і її значення для подальшої успішності дитини. 2. Сімейні традиції – важливий засіб виховання дитини 3.Профілактика дитячого травматизму та	Січень	Вихователі Вихователі Сестра медична старша	Протокол зборів	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
	інфекційних захворювань 4. Статева соціалізація дошкільнят.		Практичний психолог Колак І.П		
3	1. Які вони - майбутні школярі? 2. Народні ігри в сімейному вихованні 3. Підготовка до літнього оздоровчого періоду. Профілактика кишкових захворювань 4. Підведення підсумків освітнього процесу в групі дітей старшого дошкільного віку.	Травень	Практичний психолог Колак І.П Вихователі Сестра медична старша Вихователі	Протокол зборів	
Робота щодо підвищення педагогічної обізнаності батьків					
1	Поради як зберегти здоров'я дитини.	Вересень	Сестра медична старша	Батьківський лекторій	
2	Адапуємось разом	Вересень	Практичний психолог Колак І.П.	Тренінг	
3	Взаємодія закладу і родини	Жовтень	Загарюк М.В., вихователь	Круглий стіл	
4	Що таке "булінг" та чому про нього треба знати всім батькам!	Листопад	Практичний психолог Колак І.П.	Лекція	
5	Безпека дитини в довіллі	Грудень	вихователь	Диспут	
6	Капризи та впертість дітлахів	Січень	Практичний психолог Колак І.П.	Круглий стіл.	
7	Самостійність дитини і шляхи її вдосконалення	Лютий	Бойчук Н.В., вихователь	Консультація	
8	Рекомендації щодо організації та проведення народних рухливих ігор	Березень	Прийдун Л.Г., вихователь	Батьківський лекторій	
9	Батьки та діти: стилі виховання"	Квітень	Практичний психолог Колак І.П.	Круглий стіл	
10	Безпека дитини в довіллі	Квітень	Вихователь-методист Фалуш В.І.	Батьківський клуб	
11	Розвиток мовлення дошкільників	Травень	Дімед О.Я., вихователь	Круглий стіл	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
-------	--------------	------------------	---------------	--------------------	------------------------

Валеологія

1	Вплив комп'ютера на здоров'я дитини	Вересень	Вихователь-методист Фалуш В.І.	Інформація в куточку для батьків	
2	Фізичне виховання в сім'ї	Листопад	Вихователь-методист Фалуш В.І.		
3	Поганий апетит у дитини	Січень	Вихователь-методист Фалуш В.І.		
4	Безпечні і небезпечні іграшки	Березень	Вихователь-методист Фалуш В.І.		
5	Як запобігти розвитку гельмінтозів у дитини.	Травень	Вихователь-методист Фалуш В.І.		

Дні відкритих дверей

1	«Милий, любий наш садочок!» 1. Перегляд ранкової гімнастики 2. Знайомство з закладом дошкільної освіти 3. Відвідування тематичних занять по групах: «Подорож до осіннього лісу» середній дошкільний вік «Подорож в країну математики» старший дошкільний вік 4. Перегляд розваги «Ми маленькі козачата» (спортивно-патріотичні ігри) 5. Проведення майстер класу «Виготовляємо іграшку своїми руками» 6. Надання індивідуальних консультацій вихователями. «Не тиснути, а розвивати», «Організація ігрової діяльності в дошкільному навчальному закладі»	Жовтень	Вихователі, музичний керівник Гаврилець Ж.М. Директор ЗДО Харюк М.В. Вихователь Полякова Н.О. Вихователь Климчук А.А. Вихователі, музичний керівник Вихователь-методист Фалуш В.І. Вихователі груп		
2	«Подаруй свою любов дітям»	Березень			

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
	1. Перегляд ранкової гімнастики в усіх групах 2. Перегляд інтегрованого заняття «Віночок для Катрусі» у молодшій групі 3. Перегляд інтегрованого заняття з елементами мнемотехніки «Стежинками улюблених казок» у середній групі 4. Перегляд розваги «Здрастуй весно красна-здрастуй сонце ясне» з дітьми старшої групи 4. Тренінг для батьків «Виховання дітей – наша спільна справа» 5. Перегляд виставки дитячих робіт «Весна іде – красу несе» та інформаційно-методичної літератури.		Муз. керівник вихователі Вихователь Загарюк С.В. Вихователь Челебі Л.Є. Муз. керівник вихователі Практичний психолог Колак І.П. Вихователь-методист Фалуш В.І.		
Організаційно-педагогічна робота					
1	Проводити спільні свята та розваги з батьками	За графіком	Вихователь-методист Фалуш В.І.		
2	Постійно оновлювати інформацію на батьківській сторінці сайту закладу	Протягом року	Вихователь-методист Фалуш В.І.		
3.	Поновити і доповнити обладнання для сюжетно-рольових ігор	Вересень	Вихователі		
4.	Поновити атрибути для рухливих ігор згідно з віковою групою	Вересень	Вихователі всіх груп		
5.	Заготовити землю для зимових посадок	Листопад	Вихователі		
6.	Заготовити покидьковий та природний матеріал для ручної та художньої праці	Вересень	Вихователі		

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
-------	--------------	------------------	---------------	--------------------	------------------------

**Заходи взаємодії закладу дошкільної освіти
з установами та організаціями**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма Відображення	Відмітка про виконання
1	Провести спільні з управлінням пожежної частини заходи: Тематичний день «Щоб не сталося біди» Свято „Вогонь друг чи ворог ”	Січень Серпень	Директор ЗДО Вихователь-методист	План	
3	Запросити представника управління правоохоронних органів на загальні батьківські збори; тиждень безпеки дитини	Жовтень Травень			

IV. Робота методичного кабінету

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
1	Упорядкувати інформаційні та науково-методичні матеріали щодо особистісно-орієнтованого розвитку дітей, тематичного планування організації життєдіяльності дітей	Протягом року	Вихователь-методист		

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
2	Організовувати постійно діючі виставки: «На допомогу вихователю у підготовці до занять» «Готуємось до педради» «Новинки методичної літератури» «На допомогу вихователю в самоосвіті»	Вересень			
3	Перевірити наповнюваність ігрових та розвивальних осередків.	Вересень			
4	Оформити куточок атестації педагогів.	Жовтень			
5	Оформити матеріали по впровадженню програми «Впевнений старт»	Листопад			
6	Провести конкурс: «Кращий батьківський куточок»	Грудень			
7	Перевірити наявність іграшок згідно з «Типовим переліком»	Січень			
8	Систематизувати каталог періодичних видань	Квітень			
9	Поповнити методичні матеріали «Мнемотехніка в дошкільній освіті», «Народні ігри – засіб національно-патріотичного виховання», «Інноваційні технології в фізкультурно-оздоровчій роботі з дітьми»	Протягом року			
10	Поповнити матеріали по організації роботи з батьками.	Травень			

V. Адміністративно-господарська діяльність

Адміністративна робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
1	Здійснити комплектування груп дітей на 2020/2021 навчальний рік.	Вересень	Директор ЗДО Харюк м.В.		
2	Скласти та затвердити графіки роботи працівників закладу дошкільної освіти	Вересень		Наказ	
3	Здійснити комплектування кадрів на 2021/2022 навчальний рік.	Вересень		Наказ	
4	Здійснювати контроль за виконанням посадових обов'язків медичною сестрою: санітарним станом приміщень. ведення медичної документації, проведення обов'язкових щоденних оглядів дітей. дотримання графіку проходження обов'язкових медичних оглядів працівників.	1 раз на місяць 1 раз на місяць 1 раз на місяць 1 раз на місяць		Діловий щоденник контролю Нарада при завідувачі	
5	Здійснювати контроль за виконанням посадових обов'язків Завідувач господарства а саме: зберіганням матеріальних цінностей, їх обліком та списанням; станом санітарно-технічного обладнання, стан електрообладнання; виконанням правил пожежної безпеки; виконанням поточних ремонтів.	1 раз на місяць 1 раз на місяць 1 раз на місяць 1 раз на місяць		Діловий щоденник контролю Нарада при завідувачі	
6	Здійснювати контроль за виконанням посадових обов'язків працівниками харчоблоку: дотримання санітарно-гігієнічного стану приміщення та обладнання;	1 раз на тиждень		Діловий щоденник контролю Нарада при завідувачі	
	якість приготування страв; технологія приготування страв закладка продуктів; правильність видачі страв на групи; зняття залишків продуктів; холодна обробка продуктів;	Щоденно Щоденно 1 раз на тиждень 1 раз на тиждень 1 раз на тиждень 1 раз на			

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
	виставлення контрольних порцій; своєчасне винесення харчових залишків; особиста гігієна персоналу; маркування та калібрування, додержання норм	тиждень 1 раз на тиждень 1 раз на тиждень 1 раз на місяць 1 раз на місяць			
7	Здійснювати контроль за виконанням посадових обов'язків комірником: дотримання санітарно-гігієнічного стану приміщення та обладнання; правильність отримання продуктів; зберігання продуктів; дотримання термінів реалізації продуктів; правильне зберігання овочів в овочесховищі; маркування та калібрування.	1 раз на місяць 1 раз на місяць 1 раз на місяць 1 раз на місяць 1 раз на місяць 1 раз на місяць		Діловий щоденник контролю Нарада при завідувачі	
8	Здійснювати контроль за виконанням посадових обов'язків працівників пральні: дотримання санітарно-гігієнічного стану приміщення та обладнання; виконання графіку заміни білизни; якість прання білизни; якість прасування; зберігання білизни; наявність миючих засобів.	2 рази на місяць 1 раз на 10 днів 1 раз на 2 місяці 1 раз на місяць 1 раз на місяць 1 раз на місяць	Директор ЗДО	Діловий щоденник контролю Нарада при завідувачі	
9	Здійснювати контроль за виконанням посадових обов'язків помічників вихователів: провітрювання;	1 раз на тиждень	Директор ЗДО	Діловий щоденник контролю	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
	дотримання санітарно-гігієнічного стану приміщення та обладнання; якість прибирання; виконання вимог по охороні життя та здоров'я дітей.	1 раз на тиждень 1 раз на тиждень 2 рази на місяць		лю Нарада при завідувачі	
10	Здійснювати контроль за виконанням посадових обов'язків вихователів: ранковий прийом дітей, підготовка до робочого дня організація зайнятості дітей, організація годування дітей організація роботи з батьками попередження дитячого травматизму	1 раз на тиждень	Директор ЗДО	Діловий щоденник контролю Нарада при завідувачі	
11	Здійснювати контроль за виконанням посадових обов'язків двірників: стан території;	1 раз на тиждень	Директор ЗДО	Діловий щоденник контролю	
	наявність інвентарю.	1 раз на місяць			
12	Здійснювати контроль за виконанням посадових обов'язків працівників з обслуговування будівлі: виконання поточних ремонтів; наявність та стан інвентарю.	2 рази на місяць 1 раз на місяць	Директор ЗДО	Діловий щоденник контролю	
14	Здійснювати контроль за виконанням посадових обов'язків сторожів: зберігання матеріальних цінностей закладу дошкільної освіти		Директор ЗДО	Діловий щод. контролю Нарада при завідувачі	
15	Здійснювати контроль за виконанням норм харчування	Щоденно	Директор ЗДО	Нарада при завідувачі	
16	Здійснювати аналіз захворюваності дітей	щомісяця			
17	Здійснювати аналіз відвідуваності дітей	щомісяця			

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
18	Контролювати надходження батьківської оплати	щомісяця			
19	Контролювати ефективність та раціональність використання бюджетних асигнувань та благодійних надходжень	щомісяця			
Адміністративна робота					
Виробничі наради					
1	1.Ознайомлення працівників з правилами внутрішнього розпорядку у закладі (інформація) 2. Підведення підсумків готовності закладу дошкільної освіти до нового навчального року (інформація) 3. Вимоги до здійснення адміністративно-громадського контролю за станом з охорони праці (доповідь) 4. Про підсумки проведення літньої оздоровчої кампанії	Вересень	Директор ЗДО Директор ЗДО Вихователь-методист Сестра медична старша	Книга протоколів виробничих нарад	
2	1. Аналіз виконання норм харчування 2. Аналіз стану захворюваності у групах 3. Медико-педагогічний контроль за фізвихованням за 2020 рік 3. Пожежно-технічні умови влаштування закладу (інформація) 4. Створення позитивного мікроклімату в колективі	Січень	Директор ЗДО Директор ЗДО Вихователь-методист Сестра медична старша Завідувач господарства Практичний психолог	Книга протоколів виробничих нарад	
Засідання ради закладу дошкільної освіти					
	Проводити засідання ради закладу дошкільної освіти з розглядом актуальних питань	щоквартально	Директор ЗДО	Протоколи, матеріали	
Фінансово-господарська діяльність закладу					
1	Підготувати та надати до централізованої бухгалтерії управління освіти необхідний перелік документів щодо складання бюджетних запитів на 2020-2021 рік	До 01.06.	Директор ЗДО		

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
2	Підготувати та надати до централізованої бухгалтерії управління освіти необхідний перелік документів щодо складання тарифікації педпрацівників та штатного розкладу	Вересень	Директор ЗДО		
3	Підготувати та надати до централізованої бухгалтерії управління освіти списковий склад дітей по групах та списки дітей пільгового контингенту	До 01.09. 2020	Директор ЗДО		
4	Підготувати та надати до централізованої бухгалтерії управління освіти необхідний перелік документів щодо організації безкоштовного харчування дітей пільгового контингенту	До 20 числа щомісячно	Директор ЗДО		
5	Підготувати звіт щодо використання власних надходжень у 2020/21 році та звітувати перед батьками	Вересень	Директор ЗДО		
6	Підготувати та провести інвентаризацію матеріальних цінностей	Згідно з графіком	Матеріальні відповідальні особи: Завідувач господарства комірник; Вихователь-методист		
7	Надати до централізованої бухгалтерії управління освіти необхідний перелік документів щодо оприбуткування матеріальних цінностей, продуктів харчування та виконання робіт за рахунок власних надходжень	Щомісячно до 25			
8	Підготувати та провести списання та утилізацію матеріальних цінностей	За потребою			
9	Вести журнал обліку матеріальних цінностей, продуктів харчування, бою посуду, випраної білизни	Постійно			
10	Здійснювати звірку залишків товаро-матеріальних цінностей з даними бухгалтерського обліку	Щоквартально			
11	Підготувати та надати до централізованої бухгалтерії управління освіти таблиць обліку робочого часу з переліком необхідних документів до таблицю для нарахування заробітної плати	Щомісячно, згідно з графіку	Директор ЗДО		
12	Підготувати та надати до централізованої бухгалтерії управління освіти таблиць відвідування дітьми закладу дошкільної освіти	Щомісячно до 28-31	Директор ЗДО		
13	Надати до централізованої бухгалтерії управління освіти інформацію щодо зайнятих штатних одиниць	Щомісячно до 24	Директор ЗДО		
14	Здійснювати контроль за споживанням енергоносіїв відповідно до доведених лімітів	Щомісячно	Завідувач господарства		

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
15	Здійснювати звірку залишків продуктів харчування з даними бухгалтерського обліку	Щомісячно	Комірник		
16	Видати накази: ➤ Про створення атестаційної комісії; ➤ Про початок нового навчального року; ➤ Про створення тарифікаційної комісії; ➤ Про розподіл педагогічного навантаження; ➤ Про педпрацівників, які знаходяться у відпустці по догляду за дитиною, та розподіл педнавантаження на осіб, які їх заміщують ➤ Про організацію харчування дітей ➤ Про створення інвентаризаційної комісії (для інвентаризації матеріальних цінностей та продуктів харчування); ➤ Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному навчальному році; ➤ Про результати атестації; ➤ Про результати роботи щодо організації харчування; ➤ Про призначення постійно діючої комісії з питань оприбуткування та списання матеріальних цінностей; ➤ Про зміни педагогічного навантаження ➤ Про затвердження графіків відпусток»; ➤ Аналіз виконання натуральних та грошових норм харчування; ➤ Аналіз захворюваності та відвідувань дітьми закладу дошкільної освіти; ➤ Про призначення або звільнення працівників; ➤ Про проведення тематичних та комплексних вивчень	Вересень Вересень Вересень Вересень Вересень Вересень До 20.09. 2020 20.03. 2020 Жовтень, січень, квітень Січень Січень Січень Щомісячно Щомісячно За потребою Згідно з планом	Директор ЗДО Директор ЗДО Директор ЗДО	Наказ	
17	Надати до управління освіти інформацію про фактичну наявність дітей станом на 1 вересня	Вересень	Директор ЗДО		
18	Надати до управління освіти заявку на проходження курсів підвищення кваліфікації	До 05.09. 2021	Вихователь -методист	Заявка	
19	Надати до управління освіти звіт про	До 05.09.	Директор	Звіт	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
	комплектацію груп дітьми	2021	ЗДО		
20	Надати до управління освіти дані по педагогічні кадри	До 15.09. 2021	Директор ЗДО		
21	Надати до управління освіти заявку на атестацію педагогічних працівників у 2020/2021 навчальному році	До 05.10. 2021	Вихователь -методист	Заявка	
22	Надати до управління освіти звіт по захворюваності дітей	Жовтень Січень Квітень	Директор ЗДО		
23	Надати до управління освіти звіт по кадрам за формою 6-ПВ – річний	Грудень	Директор ЗДО		
24	Надати до управління освіти статистичний звіт за формою 85-К	До 03.01. 2021	Директор ЗДО		
25	Надати до управління освіти звітну та статистичну документацію за наслідками атестації поточного навчального року	Травень	Директор ЗДО		
26	Надати до управління освіти звіт про кількість фізичних осіб відповідно до зайнятих посад	Щомісячно	Директор ЗДО		

ДОДАТКИ

План роботи
на літньо-оздоровчий період

Методична робота

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>
1	Провести педагогічні години: • система загартування дітей улітку • правильна організація режиму дня – запорука фізичного та психічного здоров'я дітей • створення умов для полегшення адаптації дітей, що поступають у дошкільний заклад	червень серпень	
2	Провести консультації з педагогами на теми: • Організація оздоровлення дітей улітку • Попередження дорожньо-транспортного травматизму • Створення позитивного мікроклімату в групі	червень серпень	
3	Забезпечити умови для ігор з піском, водою та повітрям	червень	.
4	Надати методичну допомогу педагогам підготовці розваг, конкурсів для дітей	двічі на місяць	
5	Провести установче засідання педагогічної ради: • аналіз виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради • підбиття підсумків оздоровлення дітей затвердження плану роботи дошкільного закладу на 2020/2021 навчальний рік	серпень	

Вивчення стану оздоровлення та організації життєдіяльності дітей улітку

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відпові- дальний</i>
1	Провести огляд на тему: «Оснащення педагогічного процесу до літньої оздоровчої компанії»	червень	
2	Попереджувальний контроль з питань: • організація прогулянки • дотримання режиму дня • систематичність загартування • дотримання питного режиму • організація харчування • забезпечення рухової активності дітей протягом дня	червень серпень	
3	Методично-педагогічний контроль організованої пізнавальної діяльності з фізичної культури	червень серпень	
4	Оперативний контроль «Використання природних факторів з метою гармонійного розвитку дітей старшого дошкільного віку»	червень серпень	
5	Оперативний контроль	1 раз на місяць	
6	Оперативний контроль «Забезпечення оптимальної рухової активності дітей дошкільного віку протягом дня»	червень	
7	Порівняльний контроль «Проведення Дня здоров'я»	1 раз на місяць	
8	Вибірковий контроль «Зміст освітньої роботи у години ранкового прийому»	1 раз на місяць	
9	Вибірковий контроль «Проведення ранкової гімнастики та фізкультури на свіжому повітрі»	1 раз на місяць	
10	Вибірковий контроль «Проведення загартовувальних процедур»	1 раз на місяць	

11	Вибірковий контроль «Дотримання санітарно-гігієнічних норм при зберіганні харчових продуктів та приготуванні їжі»	1 раз на місяць	
12	Вибірковий контроль «Інформаційне наповнення куточків для батьків»	1 раз на місяць	
13	Вибірковий контроль «Доцільність використання природних умов під час організації самостійної діяльності на прогулянках»	1 раз на місяць	
14	Вибірковий контроль «Ведення документації педагогами»	1 раз на місяць	
15	Вибірковий контроль «Дотримання правильного розпорядку дня, питного та повітряного режиму»	1 раз на місяць	
16	Вибірковий контроль «Забезпечення оптимального рухового режиму впродовж дня»	1 раз на місяць	

Організаційно-педагогічна робота

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відпові- дальний</i>
1	Перевести роботу дошкільного навчального закладу на літній режим	До 01.06	
2	Забезпечити: • максимальне перебування дітей на свіжому повітрі • проведення занять згідно з літнім розкладом • організацію питного режиму	червень	
3	Провести заходи в рамках Міжнародного дня захисту дітей: • музичне дозвілля • конкурс малюнка на асфальті «Світ очима дітей»	червень	
4	Поповнити інформаційні куточки для батьків матеріалами з питань оздоровлення, загартування, харчування дітей та профілактики захворювань у літній період:	червень серпень	.
5	Організувати туристичні походи та екскурсії (різної спрямованості) для дітей старшого дошкільного віку за участі батьків	1 раз на місяць	
6	Скласти та погодити план спільної діяльності зі школою на 2020/2021 навчальний рік	серпень	

Робота методичного кабінету

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відпові- дальний</i>
1	Упорядкувати картотеку матеріалів з організації літнього оздоровлення	червень	
2	Поновити добірку методичних рекомендацій щодо проведення таких оздоровчих заходів у літній період: • ходьба по траві, гальці, босоніж • купання в надувному басейні • «хвилинки-здоровинки» • масаж і самомасаж • сонячні та повітряні ванни	червень	
3	Поновити та систематизувати матеріали з рубрики: «На допомогу вихователям», «Працюємо влітку», «Поради лікаря»	червень	.
4	Оформити виставку методичної літератури, періодичних видань, дитячої літератури до літнього оздоровчого періоду	червень	
5	Поповнити дидактичні матеріали, зразками посібників до занять	червень серпень	.
6	Поповнити предметно-ігрове розвивальне середовище в групах	червень серпень	вихователі
7	Поповнити методичну базу матеріалами з досвіду роботи вихователів	червень	
8	Оформити тематичні стенди	серпень	.

Підвищення рівня фахової майстерності працівників

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відпові- дальний</i>
1	Провести заняття «Творчої майстерності для педагогів»: • виготовлення зображень та іграшок із природного матеріалу • малювання піском • зображувальні можливості природних матеріалів • фізичні вправи з нетрадиційним обладнанням • умови створення комфортного простору	червень серпень	.
2	Надати консультацію на тему: «Ігрова пісочна терапія»	червень	
3	Провести огляд публікацій у фахових періодичних виданнях на новинок методичної літератури	1 раз на місяць	
4	Затвердити плани самоосвіти вихователів на 2020/2021 навчальний рік	серпень	

ДОДАТОК 2

План проведення медичних заходів (на рік)

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
Організаційна робота					
1.	Вести всю обов'язкову медичну документацію за встановленою формою	Систематично	Сестра медична старша		
2.	Вести звітно-облікову медичну документацію: ➤ звіт про щеплення , ➤ накопичувальна відомість (до санітарно-епідеміологічної станції), ➤ звіт про захворюваність (до поліклініки №1, управління освіти)	щомісячно 1 раз на квартал 1 раз на квартал		Журнал профщеплень Журнал обліку виконання норм харчування Журнал обліку захворюваності	
3.	Контролювати забезпеченість необхідними ліками та медичними інструментами	Протягом року		Журнал обліку	
4.	Вести облік медичного обладнання, лікарських засобів та виробів медичного призначення	Щомісяця		Журнал обліку	
5.	Приймати новоприбулих дітей за наявності всієї необхідної документації	Протягом року		Особиста карта дитини	
6.	Підготувати форму 26/о для дітей, які йдуть до школи	Січень - квітень	Сестра медична Директор ЗДО Вихователь-методист	Форма 026/о	
7.	Контролювати ведення листків здоров'я: ➤ групи раннього віку, ➤ групи дошкільного віку	1 раз на місяць 1 раз на квартал		Журнал здоров'я	
8.	Контролювати виконання режиму дня	Щоденно			
9.	Контролювати проведення оздоровчо-загартовуючих процедур	Щоденно			
10.	Вести контроль за фізичним розвитком дітей на заняттях з фізкультури, ранкової гімнастики	Щомісячно		Журнал МПК	
11.	Контролювати своєчасне проходження медогляду та флюорографії співробітниками закладу	2 рази на рік		Медичні книжки	
12.	Вести екран виконання санітарно-гігієнічного режиму	Щотижня	Сестра медична старша	Екран санстану	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
Лікувально-профілактична робота					
	Проводити антропометрію дітей: ➤ групи раннього віку, ➤ групи дошкільного віку	1 раз на місяць 1 раз на квартал; 1 раз на місяць у літній період	Сестра медична старша	Журнал антропометрії	
	Проводити аналіз фізичного розвитку дітей та комплектування їх на групи здоров'я	Протягом року	Сестра медична старша, вихователі	Журнал здоров'я	
	Контролювати щоденний ранковий прийом дітей, який проводять вихователі груп	Щоденно		Журнал ранково-го прийому	
	Оглядати новоприбулих дітей в період адаптації.	Щоденно		Лист адаптації	
	Контролювати стан здоров'я дітей	Щоденно		Журнал обліку відвідування дітьми груп	
	Проводити комплексний огляд дітей	Протягом року		Особові справи вихованців	
	Проводити огляд дітей на педікульоз і шкірні захворювання.	1 раз на місяць		Журнал огляду дітей на педікульоз і коросту	
	Своєчасно проводити туберкульозну діагностику, контролювати проходження обстеження дітей в протитуберкульозному диспансері	Протягом року		Журнал тубдіагностики	
	Проводити профілактичні щеплення згідно з календарем щеплень	Згідно плану		Журнал щеплень, форма 63	
10	Обстежувати дітей та співробітників на ентеробіоз та гельмінтоз з наступною дегельмінтизацією ізольованих	1 раз на рік		Облік обстежень на гельмінтози	
11	Проводити диспансеризацію дітей, які мають хронічні захворювання	Протягом року		Диспансерний журнал	
12	Проводити плановий огляд для написання епікризу	Протягом року		Картки дітей	
13	Вести облік дітей, які не відвідують заклад через хворобу	Протягом року		Журнал щоденного відвідування	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
14	Приймати дітей після перенесення хвороби здійснювати при наявності довідки про стан здоров'я дитини	Протягом року		Особисті справи дітей	
15	Проводити огляди дітей після перенесення захворювання.	Протягом року		Особисті справи дітей	
16	З метою зниження захворюваності здійснювати наступні заходи: контроль за раціональним одягом, взуттям; контроль за проведенням загартовуючи процедур; контроль за дотриманням повітряного режиму; використовувати кварцеві апарати та бактерицидні лампи для знезараження повітря та предметів побуту	постійно		Щоден-ник контро-лю	
17	Разом з адміністрацією контролювати відвідуваність дітей, аналізувати причини захворюваності дітей, вести екран захворюваності, вносити пропозиції щодо усунення причин	Щомісяця	Сестра медична старша	Звіт	
Оздоровча робота					
1	Контролювати: - проведення оздоровчих заходів, загартовуючих процедур, - дотримання режиму дня, рухового та повітряного режиму, - раціональності одягу,	щоденно	Директор ЗДО Вихователь-методист ,Сестра медична старша	Діловий щоден-ник контро-лю	
2	Вести контроль за фізичним розвитком дітей	щокварталь но (дошкільний вік, щомісяця (ранній вік)		Журнал медико-педагогічно го контро-лю, діловий щоден-ник	
3	Тримати на контролі рівень фізичного навантаження під час занять з фізичної культури, ранкової гімнастики	щомісяця			
Протиепідемічна робота					
	Контролювати проходження планового обслідування дітей та персоналу на кишкову паличку	Після відпусток	Сестра медична старша	ОМК, картки дітей	
	Здійснювати контроль за дотриманням правил особистої гігієни дітьми та працівниками	Щоденно	Сестра медична старша	щоденник контро-лю	
	Виявляти у працівників харчоблоку наявність гнійничкових захворювань і гострих респіраторних інфекцій	Щоденно	Сестра медична старша	Жур-нал здоров'я працівників харчоблоку	
	Надавати медичну допомогу дітям, які	При		Журнал	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
	захворіли, зі своєчасним здійсненням ізоляції їх до приходу батьків	виявленні	Сестра медична старша	ізолято-ра	
	Організовувати догляд за дітьми, які перебувають в ізоляторі	При виявленні		Журнал ізоля-тора	
	Суворо дотримуватись санітарно-протиепідемічного режиму та карантинних заходів у разі необхідності	При виявленні		Карантинний журнал	
	Організовувати проведення поточної дезінфекції	При виявленні		Журнал контролю за дотриманням санітарно-гігієнічного стану	
	Здійснювати контроль за санітарно-гігієнічним та хлорним режимом згідно з інструкцією	Щоденно			
	Здійснювати контроль за зберіганням дезінфікуючих та мийних засобів	Щоденно			
	Здійснювати контроль за маркуванням меблів, інвентарю, постільної білизни	Щоденно	Сестра медична старша		
Санітарно-гігієнічна робота					
	Контролювати дотримання нормативних вимог утримання приміщень та ігрових майданчиків	Щоденно	Сестра медична старша	Журнал контролю за дотриманням санітарно-гігієнічного стану закладу	
	Контролювати своєчасність зміни постільної білизни, рушників, серветок	1 раз на тиждень		Щоден-ник контролю	
	Контролювати проведення генеральних прибирань	Щотижня			
	Контролювати дотримання правил миття та дезінфекції посуду	Щоденно	Сестра медична старша		
	Контролювати прання та знезараження білизни	Щоденно			
Санітарно-просвітницька робота					
	Проводити заняття з персоналом щодо підготовки до заліку з санмінімуму	Жовтень Травень	Сестра медична старша		
	Проводити заняття з підвищення санітарного рівня: ➤ для всіх працівників «Кишкові захворювання та їх профілактика»;	Вересень		Журнал обліку санпро-світньої роботи	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
	➤ для педагогічних працівників «Профілактика цукрового діабету»; ➤ для всіх працівників «Збереження психічного здоров'я дітей»; ➤ для працівників харчоблоку «Отримання продуктів з комори»; ➤ для технічних працівників «Правила миття посуду»; ➤ для працівників пральні «Видача та знезараження білизни, правила використання знезаражуючих засобів»; ➤ для всіх працівників «Туберкульоз та його профілактика»; ➤ для всіх працівників «Оздоровлення та загартування дітей»;	Жовтень			
		Листопад			
		Грудень			
		Січень			
		Лютий			
		Березень			
		Квітень			
	➤ для педагогічних працівників «Профілактика харчових отруєнь у дітей»	Травень		Жур-нал обліку санпро-світньої роботи	
	➤ для всіх працівників «Ентеробіоз у дітей, заходи його профілактики»;	Липень	Сестра медична старша		
	Випускати санітарні бюлетені.	1 раз на місяць	Сестра медична старша	Журнал обліку санпро-світньої роботи	
	Проводити лекції для батьків: ➤ «Значення профілактичних щеплень для здоров'я дитини»,	Вересень	Сестра медична старша		
	➤ «Профілактика дитячого травматизму»	Січень			
	➤ «Туберкульоз та його профілактика»,	Березень			
	➤ «Особиста гігієна у дітей»,	Червень			
	Робота щодо організації харчування дітей у закладі				

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
1	Впровадження системи НАССР Проводити аналіз(дослідження) небезпечних факторів з метою визначення, які з них необхідно усунути, зменшити до прийнятного рівня або попередити їх появу для виготовлення безпечних харчових продуктів.	Протягом року	Директор ЗДО Директор ЗДО господарства Вихователь-методист Сестра медична старша	Щоден-ник контролю	
1	Вести документацію з харчування	Протягом року	Сестра медична старша		
2	Здійснювати контроль за правильною організацією харчування дітей	Щоденно		Щоден-ник контролю	
3	Контролювати організацію дієтичного харчування	Щоденно		Журнал дієтичного харчування	
4	Складати перспективне меню	1 раз на 10 дів	Сестра медична старша		
5	Складати меню-розклад	Щоденно	Сестра медична старша		
6	Вивішувати поруч з вікном видачі страв та в інформаційних куточках кожної вікової групи денне меню із зазначенням виходу кожної страви	Щоденно			
7	Контролювати безпечність та якість продуктів харчування та продовольчої сировини, яка надійшла до закладу	Щоденно		Журнал бракеражу сирої продукції	
8	Здійснювати контроль за дотриманням термінів реалізації та умовами зберігання продуктів харчування	Щоденно		Журнал бракеражу сирої продукції	
9	Складати акти: ➤ на встановлення фактичної кількості відходів, ➤ на видачу чи зняття продуктів при зміні чисельності дітей, ➤ бракеражу (при встановленні недоброякісного продукту)	За потребою		Доку-ментація	
10	Дотримуватись виконання натуральних норм харчуванням дітей. проводити аналіз, а у разі потреби здійснювати корекцію харчування	1 раз на 10 днів		Жур-нал обліку виконання норм харчування	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
11	Вести розрахунок хімічного складу і калорійності раціону харчування	Щоденно		Накопичувальна відомість	
12	Контролювати дотримання технології приготування страв	Щоденно		Журнал бракеражу готової продукції	
13	Визначати фактичний вихід готових страв	Щоденно		Журнал бракеражу	
14	Контролювати якість приготування страв шляхом зняття проби	Щоденно	Сестра медична старша	Журнал бракеражу готової продукції	

ДОДАТОК 3

Робота групи для впровадження системи НАССР в ЗДО

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відпові дальний	Форма від обра ження	Відмітка про виконання
	Використовувати в роботі з питань безпеки харчових продуктів вимоги НАССР - Належне планування виробничих, допоміжних та побутових приміщень для уникнення перехресного забруднення; - Вимоги до стану приміщень, обладнання, проведення ремонтних робіт, технічного обслуговування обладнання, калібрування тощо, а також заходи щодо захисту харчових продуктів від забруднення та сторонніх домішок; - Вимоги до планування та стану комунікацій – вентиляції, водопроводів, електро- та газопостачання, освітлення тощо; - Безпечність води, льоду, пари, допоміжних матеріалів для переробки (обробки) харчових продуктів, предметів та матеріалів, що контактують з харчовими продуктами; - Чистота поверхонь (процедури прибирання, миття і дезінфекції виробничих, допоміжних та побутових приміщень та інших поверхонь); .- Здоров'я та гігієна	Протягом року	Директор ЗДО Завідувач господарства Вихователь-методист Сестра медична старша	Щоден-ник контролю	

	персоналу; - Захист продуктів від сторонніх домішок; поводження з відходами виробництва та сміттям, їх збір та видалення з потужності; - Контроль за шкідниками, визначення виду, запобігання їх появі, засоби профілактики та боротьби; - Зберігання та використання токсичних сполук і речовин; - Специфікації (вимоги) до сировини та контроль за постачальниками; - Зберігання та транспортування; - Контроль за технологічними процесами; - Маркування харчових продуктів та поінформованість споживачів.				
--	---	--	--	--	--

Охорона життя та безпека життєдіяльності дітей (на рік)

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
Робота щодо запобігання всіх видів дитячого травматизму					
1	Видати накази: «Про організацію роботи щодо запобігання всіх випадків дитячого травматизму: в осінній період в зимовий період в весняний період в літній період»	Серпень Листопад Лютий Травень	Директор ЗДО	Книга наказів	
	➤ Про організацію та проведення Тижня безпеки дитини,	Жовтень Березень			
	➤ Про підсумки роботи Тижня безпеки дитини	Листопад Квітень			
	➤ Про підсумки роботи закладу щодо запобігання всіх випадків дитячого травматизму,	Травень			
	➤ Про організацію відпочинку та оздоровлення дітей в літній період,	Травень			
	➤ Про організацію екскурсій з дітьми	За планом			
	➤ Про затвердження складу комісії з розслідування нещасних випадків з дітьми	За виявлен-ням			
2	Проводити аналіз статистичних даних: ➤ щодо травмування дітей під час навчально-виховного процесу, ➤ щодо травмування дітей в позаурочний час	Вересень, Грудень, Березень, Червень	Директор ЗДО	Звіт	
3	Здійснювати інструктажі з безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу	1 раз на 6 місяців	Вихователь-методист Удовенко О.В.	Жур-нал реєстрації інструктажів	
4	Стежити за неухильним виконанням інструкцій з охорони життя і здоров'я дітей у дошкільних навчальних закладах	Постійно	Вихователь-методист Удовенко О.В.		

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
5	Проводити наступні форми роботи щодо запобігання дитячого травматизму: ➤ заняття щодо запобігання та профілактики дитячого травматизму, пожежної безпеки, безпеки дорожнього руху; ➤ бесіди та розваги щодо запобігання та профілактики дитячого травматизму, пожежної безпеки, безпеки дорожнього руху	Щомісячно 1 раз на тиждень	Вихователь-методист Удовенко О.В. Вихователі	Розклад занять, перспективне та календарне планування вихователів	
6	Розробити план підготовки до проведення Тижня безпеки дитини	Жовтень Березень	Вихователь-методист Удовенко О.В.	Нарада при завідувачій	
7	Провести консультацію для вихователів щодо проведення Тижня безпеки дитини	Жовтень Березень	Вихователь-методист Удовенко О.В.	Нарада при завідувачій	
8	Скласти щоденне планування навчально-виховної роботи в рамках проведення Тижня безпеки дитини	Листопад Квітень	Вихователі	Перспективне планування	
9	Оформити наочність до Тижня безпеки дитини в батьківському куточку кожної вікової групи.	Листопад Квітень	Вихователі	Батьківські куточки	
10	Оновити майданчик вивчення правил дорожнього руху	Травень	Вихователь-методист Удовенко О.В.		
11	Провести Тиждень безпеки дитини: <u>Понеділок</u> . Безпека дорожнього руху <u>Вівторок</u> . Протипожежна безпека <u>Середа</u> . Особиста безпека <u>Четвер</u> . День здоров'я <u>П'ятниця</u> . Поведінка у надзвичайних ситуаціях (навчальна евакуація)	Листопад Травень	Вихователь-методист Удовенко О.В. вихователі	План заходів	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
12	Організувати контроль за проведенням занять з безпеки життєдіяльності, формування здорового способу життя та валеології	1 раз на місяць	Вихователь-методист Удовенко О.В. вихователі	Роз-клад занять, плани вихователів	
13	Організовувати міні-заняття у II половину дня з безпеки життєдіяльності	Щовівторка	Вихователі		
14	Оновити ширми-пересувки для батьків з профілактики всіх видів дитячого травматизму.	Жовтень	Вихователі	Батьківські куточки	
15	Забезпечити оновлення та змінність матеріалів в батьківських куточках щодо запобігання та профілактики дитячого травматизму, безпеки життєдіяльності	1 раз на місяць	Вихователь-методист Удовенко О.В.	Батьківські куточки	
16	Проводити бесіди з батьками щодо запобігання дитячого травматизму та безпеки життєдіяльності	1 раз на місяць	Вихователі	Плани вихователів	
17	Організувати взаємодію з органами ДАІ та ДСНС	протягом року	Вихователь-методист	План	
18	Забезпечити оновлення матеріалів на сайті закладу дошкільної освіти щодо запобігання та профілактики дитячого травматизму, безпеки життєдіяльності	щомісяця	Вихователь-методист	Звіт	
Фізкультурна робота					
1	Розподілити дітей за медичними групами для проведення занять з фізкультури. Встановити обсяг навантаження.	Вересень	Сестра медична старша	Жур-нал здоро-в'я	
2	Своєчасно здійснювати переведення з однієї мед групи до іншої при зміні медичних показників	За необхідністю	Сестра медична старша	Жур-нал здоро-в'я	
3	Визначати динаміку фізичного розвитку дітей і показників захворюваності по кожній групі	Щоквартальн о	Сестра медична старша	Звіт щодо захворюваності, журнал антропометрії	
4	Обстежувати фізичну підготовленість дітей та розвиток рухів у дошкільників. Аналіз динаміки змін	Щоквартальн о	Вихователь-методист	Книга обліку виконання основ-	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
				них рухів	
5	Проводити повний обсяг організаційних форм роботи з фізичного виховання: ➤ заняття з фізкультури згідно з розкладом; ➤ ранкова гімнастика; ➤ гімнастика пробудження після денного сну; ➤ фізкультурні свята, ➤ фізкультурні розваги; ➤ Тижні фізкультури; ➤ Дні здоров'я; ➤ спортивні змагання «Перші кроки»; ➤ «Веселі старти»;	двічі на тиждень двічі на тиждень щодня щодня 3 рази на рік 2 рази на місяць в період канікул* щомісяця жовтень	Вихователь-методист Вихователі	Щоденник контролю Розклад занять, плани вихователів	
6	Здійснювати медико-педагогічний контроль за заняттям з фізкультури	Щомісячно	Вихователь-методист	Книга медико-педагогічного контролю	
7	Проводити аналіз стану здоров'я дітей: хронічної захворюваності та фізичного розвитку за даними поглиблених медоглядів; стану захворюваності дітей, причин.	Після оглядів щомісяця	Директор ЗДО Вихователь-методист Сестра медична старша	Наради при завідувачі	
8	Вести листки здоров'я	щомісяця	Вихователі	Плани вихователів	
9	Здійснювати медико-педагогічний контроль на заняттях з фізкультури	щомісяця	Вихователь-методист Сестра медична старша	Методичні матеріали	
10	Визначати ступень фізичних і психічних навантажень на дитину	щомісяця	Сестра медична старша	Щоденник контролю	
* Канікули: • з 22.10 по 30.10,					

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
- з 26.12 по 08.01, - з 28.03 по 02.04.					
Організація оздоровчо-загартовуючих заходів					
1.	Створити умови для навчання і виховання відповідно до санітарно-гігієнічних вимог	Протягом року	Директор ЗДО	Наради при завідувачі	
2.	Забезпечити: в групах повітряно температурний режим за рахунок дотримання графіків провітрювання; перебування дітей на свіжому повітрі до 4 годин на день при температурі -12°C у групах 2-3 року життя, до -15°C в групах 4-6 року життя; раціональності одягу та взуття дітей відповідно до температури повітря, санітарно-гігієнічних вимог.	щодня щодня щодня	Сестра медична старша, вихователі	графік роботи	
3.	Здійснювати повний обсяг загартовуючих заходів: ✓ загартування повітрям ✓ умивання прохолодною водою, миття рук до плечей; ✓ ходіння босоніж по траві; ✓ корегуючи вправи на доріжках здоров'я; ✓ дихальна гімнастика; ✓ гімнастика для очей, вушних раковин; ✓ масажі: горіховий, щіточковий, крапковий;	Щоденно Щоденно Червень - Серпень Щоденно Щоденно Щоденно Щоденно	Вихователь-методист вихователі	Режим дня, плани вихователів, журнал щоденного відвідування, батьківський куточок	
4.	Проводити денний сон у добре провітреному приміщенні	Щоденно	Помічники вихователів	Графік провітрювань	
5.	Забезпечити достатнє перебування дітей на свіжому повітрі.	Щоденно	Вихователь-методист Вихователі	Режим дня	
Контроль					
	➤ За станом здоров'я, нервово-психічного та фізичного розитку дітей: медичні огляди з комплексним		Сестра медична старша	Жур-нал здоро-в'я	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
	медичним обстеженням; функціональні проби на визначення можливостей серцево-судинної та дихальної системи; розподіл дітей на медичні групи для фізкультурних занять і загартування; індивідуальні призначення обсягів, доз фізичних навантажень у рухвому режимі та загартуванні; своєчасний перегляд питань про переведення дітей з однієї медичної групи в іншу та про заміну медичних призначень; визначення динаміки фізичного розвитку дітей та показників захворюваності (по кожній групі та по закладу загалом)	1 раз на рік , згідно з графіком вересень, протягом року - за потребою щомісяця щомісяця			
	➤ За розвитком рухів і фізичних якостей у дітей: обстеження фізичної підготовленості дітей за середніми показниками розвитку рухів та фізичних якостей з урахуванням кількісних і якісних показників рухової підготовленості хлопчиків та дівчаток; аналіз динаміки змін у розвитку рухів та фізичних якостей дітей відповідно до програмних нормативів	вересень-жовтень, квітень-травень вересень-жовтень, квітень-травень	Вихователь-методист вихователі	Жур-нал обстеження фізичної підготовленості та розвитку рухів	
	Оцінка організації, змісту, методики проведення роботи з фізичного виховання: систематичність, тривалість, раціональність розподілу часу між структурними частинами; зміст, послідовність дібраних вправ, засобів, їхнє дозування; норми загартування; методи і прийоми проведення кожного заходу; раціональність вибору способів організації дітей та використання інвентарю, попередження травматизму у дітей; відповідність теми й змісту заходів визначеним завданням та	щомісяця	Вихователь-методист вихователі	Щоденник контролю	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
	обраній формі проведення, ступінь реалізації поставлених завдань				
	Оцінка впливу різних організаційних заходів на дитячий організм: визначення загальної і моторної щільності фізкультурних занять та інших форм роботи (індивідуальне хронометрування) та ступіня фізичних і психічних навантажень на дитину ; контроль за реакціями на загартування дітей (особливо у новачків та ослаблених); узагальнення даних про стан їхнього здоров'я та про зміну показників захворюваностей	щомісяця	вихователь-методист, Сестра медична старша вихователі	Щоденник контролю	
	Контроль за організацією рухового режиму: доцільність і достатність поєднання в режимі дня різних форм роботи з фізичного виховання; визначення шляхом хронометрування та аналізу показників тривалості виконуваних рухів за день, кількості локомоцій протягом дня залежно від віку та статі дітей, пори року	щомісяця	Вихователь-методист вихователі	Щоденник контролю	
	Нагляд за санітарно-гігієнічними умовами: утриманням фіззали, муззали, фізкультурних куточків в групах, фізкультурного та ігрового майданчиків; станом фізкультурного обладнання та інвентарю в приміщеннях і на майданчиках; станом одягу та взуття дітей для щоденного перебування в групах, прогулянок; для участі в різних формах фізкультурної роботи	щоденно	ДиректорЗДО Завідувач господарства Алексєєнко Вихователь-методист Сестра медична старша вихователі		
	За забезпеченням співпраці педагогів із родинами вихованців: організацією змістовної наочної пропаганди; обговоренням проблеми зміцнення здоров'я і фізичного розвитку дітей на батьківських зборах і консультаціях,	щомісяця	Директор ЗДО. Вихователь-методист Сестра медична старша вихователі	Щоденник контролю	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відобра ження	Відмітка про виконання
	виробничих нарадах; залученням технічного, медичного персоналу та членів родини до безпосереднього спостереження системи роботи закладу, до підготовки та проведення фізкультурних заходів з дітьми та методичних – з педкадрами				

Охорона праці (на рік)

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
Організаційно-педагогічні заходи					
1	Проводити інструктажі з працівниками закладу дошкільної освіти: вступний інструктаж;	Під час прийняття на роботу	Директор ЗДО. Вихователь-методист Завідувач господарства	Наказ Журнал реєстрації вступно-го інструктажу Журнал ознайомлення працівників з умовами праці	
	первинний інструктаж на робочому місці;	До початку виконання роботи		журнал реєстрації інструктажі в з питань охорони праці на робочому місці	
	повторний інструктаж;	Раз на півроку (на роботах з підвищеною небезпекою – раз на 3 місяці)			
	позаплановий інструктаж;	за необхідністю			
	інструктаж щодо заходів пожежної безпеки та дій на випадок виникнення пожежі під особистий підпис у журналі всіх співробітників	Раз на квартал		Журнал реєстрації інструктажі в з пожежної безпеки	
	Видати накази: наказ про заходи безпеки під час проведення Новорічних свят	До 23.12.2021	Директор ЗДО.	Книга наказів	
	наказ про організацію роботи з охорони праці в закладу дошкільної освіти;	Січень	Директор ЗДО.		
	наказ про створення пожежно-технічної комісії закладу дошкільної освіти	Січень			
	наказ про призначення відповідального за збереження споруд ХПТМ, кабелів	Січень	Директор ЗДО.		
	наказ про призначення відповідального за проти-	Січень			

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
	пожежний стан та охорону праці в закладу дошкільної освіти		Директор ЗДО.		
	наказ про призначення відповідального за стан теплового господарства	Січень			
	наказ про призначення відповідального за електричне господарство	Січень			
	наказ про створення комісії з контролю за економією електроенергії та води	Січень			
	наказ про виконання санітарно-гігієнічного режиму	Січень			
	підсумковий наказ про виконання колективного договору, планів роботи з охорони праці за рік та завдання на наступний календарний рік	До 15.01.2022			
	Наказ про проведення Тижня охорони праці	Квітень			
2	«Інформація про виконання приписів інспектуючи органів, які були отримані протягом року»	В міру надходження приписів	Завідувач господарства Директор ЗДО.	Книга вихідних документів Акти	
	«Акти прочистки вентиляційних каналів, технічних звітів по замірам опору ізоляції» (копії)	10.08.2022	Завідувач господарства		
	«Акт готовності ЗДО до нового навчального року» (3 примірника та електронний варіант)	10.08.2022	Директор ЗДО		
3	Отримати дозвіл служб державного нагляду (санітарно-епідеміологічного, пожежної охорони)	До 10.09.2019	Завідувач господарства		

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
4	Провести обстеження протипожежного стану будівель, первинних засобів пожежогасіння, випробування та перезарядка вогнегасників, пожежних кранів та рукавів	До 10.04.2022 До 15.08.2022	Завідувач господарства Алексєєнко О.О.	Акт	
5	Забезпечити виконання вимог «Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання закладів освіти та організації освітнього процесу» щодо створення безпечних умов, викладених у листі Міністерства освіти і науки від 10.12.04. №1/9-663	Постійно	Завідувач господарства Алексєєнко ОВихователь-методист Сестра медична старша		
6	Виконати опосвідчення безпечної експлуатації електроустановок закладу освіти у відповідності до наказу Держнагляду охорони праці від 30.12.99. №258 «Про затвердження Порядку проведення опосвідчення електроустановок споживачів»	1 раз на 3 роки	Завідувач господарства		
7	Привести у відповідність з «Правилами безпечної експлуатації електроустановок споживачів» технічний стан захисного заземлення, приладів автоматичного захисту за висновками технічних звітів та приписів	До 10.08.2022	Завідувач господарства		
8	Скласти акти-дозволи на експлуатацію: спортивного обладнання; обстеження шару стелі; стану електрообладнання; технічного стану будівлі; наявності люків на колодязях; малих форм на майданчиках.	Серпень	Завідувач господарства Комісія з охорони праці	Акти	
9	Забезпечити виконання припису щодо проведення новорічних свят	Грудень	Директор ЗДО.,		
10	Здійснювати аналіз санітарних книжок	1 раз на місяць	Сестра медична старша		
11	Поновити матеріали куточків з охорони праці,	Протягом року	Завідувач господарства О.О.,	Методичні матеріали	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
	протипожежної безпеки, цивільної оборони профспілкові куточки		Вихователь-методист Голова профкому		
13	Призначити комісію з обстеження умов праці	Січень	Директор ЗДО	Наказ	
14	Провести перевірку дії пожежних рукавів та кранів	Грудень Червень	Завідувач господарства	Журнал обліку роботи з охорони праці	
15	Скласти і надати до управління освіти відомості про стан пожежної безпеки згідно із встановленою формою	Серпень	Завідувач господарства Алексєєнко		
16	Провести перевірку евакуаційних шляхів	Лютий	Завідувач господарства Алексєєнко О.О.; Комісія з ОП	Акт	
17	Провести агітаційно-роз'яснювальну роботу з батьками щодо поведінки у зимовий та літній період під час свят та відпусток	Грудень Травень	Вихователі груп, Вихователь-методист	Методичні матеріали	
18	Скласти наказ, спланувати заходи Тижня охорони праці	Квітень	Директор ЗДО Вихователь-методист	Наказ, методичні матеріали	
19	Провести Тиждень охорони праці	3 тиждень квітня	Вихователь-методист	Методичні матеріали	
20	Провести конкурс на кращий куточок з безпеки та культури праці і життєдіяльності	Квітень	Вихователь-методист	Рейтингова таблиця	
21	Запланувати та здійснити спільно з управлінням пожежної охорони заходи до місячника Пожежної безпеки	Серпень	Вихователь-методист	Методичні матеріали	
22	Запланувати та проводити щотижневий День охорони праці	щочетверга постійно	Вихователь-методист	Плани роботи	
23	Обладнати куточок з охорони праці	Лютий	Директор ЗДО.		
24	Виписати щотижневик «Харківський пожежний вісник» для проведення бесід та інструктажів	Серпень	Вихователь-методист		

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
25	Оновити документацію з питань охорони праці	Серпень	Директор ЗДО		
26	Провести збори трудового колективу про виконання угоди з охорони праці і оформити відповідний акт	Грудень Червень	Директор ЗДО	Протокол	
27	Підготувати і надати до управління освіти проект бюджетного запиту на наступний рік з питань охорони праці	травень	Директор ЗДО		
Контроль за охороною праці та дотриманням техніки безпеки					
1	Контроль за виконанням службових обов'язків працівниками ЗДО	Постійно	Директор ЗДО	Щоден-ник контролю	
2	Контроль за виконанням приписів	За потребою	Директор ЗДО		
3	Контроль за дотриманням правил пожежної безпеки	1 раз на місяць	Директор ЗДО		
4	Контроль за дотриманням правил охорони праці працівниками закладу дошкільної освіти	1 раз на місяць	Директор ЗДО		
5	Контроль за проведенням та реєстрацією інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної та електробезпеки	Вересень, Грудень, Березень, Серпень	Директор ЗДО		
6	Контроль за веденням документації з охорони праці	Щоквартально	Директор ЗДО	Акт Протокол наради при завідувачі	
7	Виконання проведення адміністративно-громадського контролю за станом з охорони праці	Щомісячно	Директор ЗДО		
8	Виконання колективного договору між адміністрацією та профспілками	Листопад	Голова профкому	Протокол зборів профспілки	
9	Контроль за доглядом евакуаційних шляхів	Лютий	Директор ЗДО		
10	Контроль за проходженням медогляду працівниками	Лютий, Серпень	Сестра медична старша		
11	Контроль за проведенням: Дня охорони праці Тижня безпеки дитини	Квітень Травень	Директор ЗДО		
12	Контроль за підготовкою закладу до літнього періоду	Травень	Директор ЗДО		

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
13	Контроль за виконанням вимог охорони праці при виконанні ремонтних робіт	Червень-серпень	Директор ЗДО Хлопова Л.Г. Завідувач господарства		
14	Контроль перевірки обладнання та драбин на надійність	Серпень	Директор ЗДО		
15	Здійснювати адміністративно-громадський контроль за станом з охорони праці: I ступінь II ступінь III ступінь	Щоденно Щотижнево Щомісячно	Вихователі, музичні керівники, кухарі, прибиральниці службових приміщень, двірники, робітники з обслуговування будівлі, завідувач господарства, вихователь-методист голова профкому, сестра медична старша, завідувач.	Журнал адміністративно-громадського контролю Акти перевірок екрани покази ків стану охорони праці та безпеки життєдіяльності	
16	Контролювати збереження легкозаймистих та горючих рідин	Щомісячно	Завідувач господарства		
17	Контролювати використання засобів індивідуального захисту учасниками навчально-виховного процесу та заповнення видачі спецодягу та спецвзуття	Щомісяця	Завідувач господарства	Картки обліку засобів індивідуального захисту	

Господарська робота (на рік)

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
1	Завершити аналіз стану існуючої матеріально-технічної бази і видати наказ щодо підготовки будівель, інженерних мереж до роботи в новому навчальному році та в осінньо-зимовий період 2021/2022 років	До 01.05. 2022	Директор ЗДО		
2	Розробити та затвердити після узгодження з групою централізованого господарчого обслуговування управління освіти план організаційно-технічних заходів щодо підготовки закладу дошкільної освіти до осінньо-зимового періоду	Травень	Директор ЗДО Завідувач господарства		
Планово-попереджувальні ремонти теплового пункту					
1	Перевірити забезпеченість входних дверей в тепловий пункт надійними запорами	До 15.05. 2022	Завідувач господарства		
2	Після закінчення опалювального сезону та отримання телефонограми від КП «ХТМ» встановити заглушки на засувках вводів	До 15.04.			
3	На входних дверях ТП оновити табличку «Тепловий пункт. Стороннім вхід заборонено. Відповідальна особа ПБ»	До 15.05. 2022	Завідувач господарства		

4	Перевірити наявність та привести в належний стан штуцера для установки манометрів	До 15.05. 2022	Завідувач господарства		
5	Почистити від пилу і бруду, залити маслом гільзи під термометри	До 15.05. 2022	Завідувач господарства		
6	Провести відкриття, виконати очистку і промивку збірників бруду	До 15.05. 2022	Завідувач господарства		
7	Звільнити теплові пункти від зайвих предметів	квітень	Завідувач господарства		
8	Забезпечити герметизацію вводу трубопроводів теплових мереж в будівлю	До 15.05. 2022	Завідувач господарства		
9	Провести підготовку та перевірку знань «Правил технічної експлуатації тепловикористовуючих установок та теплових мереж» у відповідальних осіб	До 01.06. 2022	Завідувач господарства		
10	Перевірити забезпечення теплового пункту технічною документацією (за необхідністю оновити або доповнити): паспортом ТП; схемою ТП з нумерацією приладів, арматури; експлуатаційною інструкцією; температурним графіком.	До 01.05. 2022	Завідувач господарства		
11	Виконати технічне обслуговування сальникових ущільень запірної арматури, з використанням прокладочного матеріалу – пароніту	До 15.05. 2022	Завідувач господарства		
12	Призначити відповідальних осіб за загальний стан тепло господарства закладу	Січень	Директор ЗДО		

13	Перевірити наявність та справний стан запірної арматури, повітряспускної арматури в верхніх точках і дренажної в нижніх точках системи опалення	До 25.05. 2022	Завідувач господарства		
14	Перевірити і забезпечити щільність закриття ввідних засувок та запірної арматури	До 01.05. 2022	Завідувач господарства.		
15	Забезпечити повірку манометрів та термометрів,	До 01.06. 2022	Завідувач господарства		
16	Забезпечити повірку лічильників: - гарячої води - холодної води	до 27.05.2022 до 02.07.2022			
17	Пофарбувати трьохходові крани під манометри в належний колір	травень	Завідувач господарства		
18	Виконати гідропромивку опалювальних систем	До 12.06.	Завідувач господарства		
19	Виконати фарбування теплопроводів згідно «Правил технічної експлуатації тепловикористовуючих установок та теплових мереж»	До 15.05. 2022	Завідувач господарства		
20	Перевірити роботу освітлення теплового пункту (напругою до 42 В), за необхідністю провести заміну обладнання	До 15.05. 2022	Завідувач господарства		
21	Виконати роботи по недопущенню підтоплення обладнання ТП ґрунтовими та талими водами. Встановити трапи	До 01.06. 2022	Завідувач господарства		
22	Замінити в техпідпіллі ділянки теплопроводів, які прийшли в	До 01.06. 2022	Завідувач господарства		

	непридатність				
23	Перевірити стан теплоізоляції, відновити порушені частини	До 01.06. 2022	Завідувач господарства.		
24	В разі відсутності виконати з'єднання випускних пристроїв з каналізацією з розривом через воронки	До 01.06. 2022	Завідувач господарства		
25	Виконати всі підключення водопроводу до теплопроводів на згонах, які в умовах експлуатації повинні бути роз'єднані	До 01.06. 2022	Завідувач господарства		
26	Перевірити відповідність номера елеватора та діаметра сопла елеватора, дросельних шайб приєднаному договірному навантаженню. Мати акт КП «ХТМ» про опломбування	До 01.06. 2022	Завідувач господарства		
27	Провести в присутності інспекторів КП «ХТМ» гідравлічні випробування тиском 1,25 робочого	За графіком До 12.06	Завідувач господарства		
28	Отримати Акти готовності теплової системи закладу освіти до опалювального сезону 2021/2022 н.р.	До 12.06	Завідувач господарства		
Виконання ремонтних робіт, які проводяться за позабюджетні кошти					
	Здійснення ремонтних робіт обладнання та приміщень закладу дошкільної освіти: ➤ заміна вікон в групах 5, 7; в музичній залі ; ➤ заміна педагогічних шаф та педстолів в групах № 7,	Протягом року	Завідувач господарства		

	2; ➤ заміна дитячих меблів в групі № 2, ➤ заміна полички для взуття в групі №8; ➤ заміна вхідних дверей; ➤ часткове фарбування цоколю; ➤ фарбування паркану; ➤ частковий ремонт відмостків, доріжок;				
	Інші господарчі питання				
1	Своєчасно проводити: обкопування дерев; ремонт та побілка бордюрів; ремонт та фарбування обладнання, розмітка доріжок для вивчення правил дорожнього руху; ремонт металевих огорож; ремонт дитячих іграшок, обладнання; завезення піску; засівання газонів травою; облаштування клумб, висадка квітів, видалення сухостою, прибирання торішнього листя; санітарно-гігієнічна обробка підвальних приміщень; своєчасний облік та контроль за електроенергією, водопостачанням, опаленням; розчищення доріжок від снігу і криги; своєчасний контроль за освітленням по території закладу та на вулиці, усунення	Квітень-травень; вересень - жовтень За потребою квітень квітень, квітень, жовтень, листопад За потребою За потребою Щомісяця Постійно Протягом року Постійно Постійно	Директор ЗДО .; Завідувач господарства		

	недоліків; контроль за ізоляцією електромереж; контроль за станом віконного скла; контроль за дахом (чистка ліньовок, утримання їх у постійно справному стані); контроль за наявністю та належним станом каналізаційних люків	Щотижня За потребою Постійно			
2	Своєчасно надавати інформацію до управління освіти з питань: електроенергії, Теплової енергії, Гарячої води	До 19-го щомісяця 23 щомісяця 23 щомісяця	Завідувач господарства		
3	Забезпечити щоденний облік енергоносіїв та перевірку відповідності наданим лімітам у дні звіту	Постійно	Завідувач господарства		
4	Забезпечити навчання та перевірку знань відповідальних осіб: ➤ з електробезпеки	Листопад	Завідувач господарства		
	➤ з тепла	Травень-червень	Завідувач господарства		
	➤ електро-технологічних працівників	За протоколом 1 раз на рік			

ДОДАТОК 7

Соціальний захист (на рік)

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
1	Поновити базу нормативно-правових документів, що забезпечують дотримання законодавства в галузі охорони дитинства	Вересень	Директор ЗДО	Нормативно-правові документи	
2	Надати інформацію про дітей пільгового контингенту до управління освіти	До 10.09.2021	Директор ЗДО	Банк даних	
3	Поповнювати банк даних по мірі надходження інформації про зміну соціального статусу дитини та появи нових дітей пільгового контингенту в складі закладу дошкільної освіти	Протягом року	Директор ЗДО Сестра медична старша вихователі	Банк даних	
4	Провести ознайомлення працівників закладу дошкільної освіти з нормативними документами, що регулюють законодавство в галузі охорони дитинства (нарада при завідувачі ЗДО), з їх змінами та доповненнями	Вересень, протягом року	Директор ЗДО	Протокол наради при завідувачі	
5	Оформляти на кожну новоприбулу дитину пільгового контингенту соціальний паспорт	Упродовж року	Директор ЗДО Сестра медична старша	Соціальний пас-порт	
6	Проводити обстеження умов проживання дітей пільгових категорій: діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування; діти-напівсироти; діти з обмеженими можливостями (діти-інваліди); діти, реєстрація яких проведена згідно ст. 135 Сімейного Кодексу України; діти, постраждалі внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС; діти з багатодітних сімей; діти з малозабезпечених родин; діти військовослужбовців, працівників правоохоронних органів, журналістів,	Вересень, за необхідністю	Практичний психолог	Акти	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
	шахтарів, які загинули при виконанні посадових обов'язків				
7.	Вести облік хворих дітей та дітей з обмеженими можливостями	Протягом року	Директор ЗДО Сестра медична старша		
8	Узагальнену інформацію щодо обліку хворих дітей та дітей з обмеженими можливостями надавати до управління освіти	Щоквартально, до 15 числа	Директор ЗДО		
9	Терміново інформувати органи опіки і піклування ССД про дітей, які залишилися без піклування батьків.	За потреби	Директор ЗДО	Інформація	
10	Проводити з метою соціального захисту дітей пільгових категорій свята та акції, присвячені пам'ятним датам:		Вихователь-методист музичні керівники; вихователі	Сценарії	
	Міжнародний день інвалідів,	Грудень			
	Новорічні свята	Грудень			
	Річниця аварії на ЧАЕС,	Квітень			
	Міжнародний день захисту дітей	Червень			
11	Розглянути питання соціального захисту дітей: на батьківських зборах	Жовтень	Директор ЗДО	Протокол наради при завідувачі, протокол батьківських зборів	
	на нараді при завідувач ЗДО	Вересень Грудень Травень Серпень Травень			
	На педраді				
12	Розглянути на батьківських зборах питання щодо оздоровлення дітей, в тому числі пільгових категорій.	Травень	Директор ЗДО Сестра медична старша вихователі	Протокол батьківських зборів	
13	Оновити інформаційні стенди, тематичні папки для батьків за правовою тематикою, пам'ятки для батьків щодо соціального захисту дітей пільгових категорій	Січень	Вихователь-методист вихователі	Стенд, інформаційні папки	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
14	Проводити консультації щодо роз'яснення батькам та особам, що їх замінюють, норм сучасного законодавства з охорони дитинства	Протягом року	Директор ЗДО Вихователь-методист вихователі		
15	Надавати психологічну допомогу дітям пільгових категорій та їх батькам	Протягом року	Практичний психолог		
16	Залучати дітей пільгового контингенту до відвідування гуртків, що працюють на базі закладу дошкільної освіти	Протягом року	Директор ЗДО вихователі	Журнал обліку роботи гуртків	
17	Залучати дітей пільгових категорій до участі в святах, спортивних змаганнях	Протягом року	Музичні керівники; Вихователі	Сценарії свят	
18	Організувати безкоштовне харчування ➤ дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; ➤ дітей загаблених при виконанні службових обов'язків працівників правоохоронних органів; ➤ дітей з малозабезпечених родин (які підтвердили статус в бухгалтерії управління освіти адміністрації Слобідського району Харківської міської ради) ➤ 50% на харчування дітям з багатодітних родин.	Протягом року	Директор ЗДО Сестра медична старша		
19	Забезпечити проведення медичних оглядів, профілактичних щеплень, С-вітамінізації дітям пільгового контингенту	Згідно з графіком	Сестра медична старша	Графік	
20	Активізувати роботу з дітьми із зони АТО: прийом до закладу дошкільної освіти поза електронною чергою, психолого-педагогічний патронат, за необхідності – допомога, залучення до масових заходів, гурткової роботи	Протягом року	Директор ЗДО Вихователь-методист Практичний психолог		
21	Забезпечити актуальність інформації щодо соціального захисту дітей пільгових категорій на сторінці сайту закладу дошкільної освіти	Протягом року	Директор ЗДО Вихователь-методист		

ДОДАТОК 8

**План проведення свят, розваг, театральних дійств,
гурткової роботи**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітки	Відмітка про виконання
СВЯТА					
3.	Свято знань	Вересень	Музичний керівник	Дошкільні групи	
4.	Спортивне свято «Веселі та дужі, до хвороб байдужі»	Вересень	Музичний керівник вихователі.	Середні групи	
5.	Осінній вернісаж Свято хліба	Жовтень	Музичний керівник	Середні та старші групи	
6.	День захисника України та козацтва.	Жовтень	Музичний керівник	Дошкільні групи	
7.	Новий рік	Грудень	Музичний керівник	Всі групи	
8.	Спортивне свято «Зимові розваги»	Січень	Музичний керівник вихователі.	Старші групи	
9.	Спортивне свято «Зимонька-зима»	Лютий	Музичний керівник вихователі.	Молодші та середні групи	
10.	Свято масляної	Лютий	Музичний керівник	Усі групи	
11.	Свято весни, мам та усіх жінок.	Березень	Музичний керівник	Дошкільні групи	
12.	Спортивне свято «Мама, тато, я – дружна сім'я»	Квітень	Музичний керівник вихователі.	Молодші групи	
13.	Свято «Великодні дзвони»	Квітень	Музичний керівник	Дошкільні групи	
14.	Випускний бал	Травень	Музичний керівник	Старші групи	
РОЗВАГИ					
	Розвага «Любий, милий наш садок»	Вересень	Музичний керівник	Середні групи	
	«Наша щедра осінь»	Вересень	Музичний керівник вихователі.	Молодші групи	
	«Осінній ярмарок»	Вересень	Музичний керівник	Старші групи	
	Ляльковий театр «Зубатий батько»	Вересень	Музичний керівник	Усі групи	
	Розвага до Дня музики	Жовтень	Музичний керівник	Старші групи	
	Бал ввічливості і доброти	Жовтень	Музичний керівник, вихователі.	Середні групи	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітки	Відмітка про виконання
	«Лісова аптека» фізкультурно-валеологічний конкурс	Жовтень	Музичний керівник вихователі.	Дошкільні групи	
	«Весела лялька Наталка»	Жовтень	Музичний керівник	Молодші групи	
	Розвага «Наш друг Світлофор»	Листопад	Музичний керівник	Дошкільні групи	
.	День української мови	Листопад	Музичний керівник вихователі.	Старші групи	
.	Лялькова вистава «Хоробрий півник»	Листопад	Музичний керівник	Молодші групи	
.	Фізкультурне змагання «Козацькі забави»	Листопад	Музичний керівник	Середні групи	
.	Музично-літературний концерт «Барви осені»	Листопад	Музичний керівник	Усі групи	
.	Вечір загадок	Грудень	Музичний керівник вихователі.	Середні та старші групи	
.	Ляльковий театр «Лісові пригоди»	Грудень	Музичний керівник	Молодші групи	
.	Музично-літературний концерт «Зимонька-зима»	Грудень	Музичний керівник	Дошкільні групи	
.	Щедрий вечір	Січень	Музичний керівник	Дошкільні групи	
.	Лялькова вистава «Хто сказав «няв»?»	Січень	Музичний керівник вихователі.	Молодші групи	
.	Мандруємо навколо світу	Січень	Музичний керівник, вихователі.	Старші групи	
.	Театралізована вистава «До нас казка завітала»	Лютий	Музичний керівник	Молодші групи	
.	Конкурс до Дня святого Валентина «Леді та джентльмени»	Лютий	Музичний керівник	Старші групи	
.	Подорож до музичної країни	Лютий	Музичний керівник, вихователі.	Середні групи	
.	Концерт «Мамі заспіваємо»	Березень	Музичний керівник	Молодші групи	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітки	Відмітка про виконання
.	Еколого-фізкультурна розвага «Лісові пригоди»	Березень	Музичний керівник	Дошкільні групи	
.	«Стрітення» (народознавчо-валеологічна розвага)	Березень	Музичний керівник	Старші групи	
.	Спортивна розвага «З фізкультурою дружимо»	Березень	Музичний керівник	Середні групи	
.	Свято гумору «Веселі посмішки»	Квітень	Музичний керівник, вихователі.	Старші групи	
.	Дошкільнята – розважливі малята	Квітень	Музичний керівник	Середні і старші групи	
.	Розвага «Великдень величаємо»	Квітень	Музичний керівник	Молодші групи	
.	Театральна вистава «Ляльчин пиріг»	Квітень	Музичний керівник	Дошкільні групи	
.	Концерт до Дня Перемоги	Травень	Музичний керівник	Усі групи	
.	Лялькова вистава «Веселі зайченята»	Травень	Музичний керівник	Молодші групи	
.	Спортивна розвага «Малятко-здоров'ятко»	Травень	Музичний керівник	Старші групи	
.	День родини	Травень	Музичний керівник	Середні групи	
Гурткова робота					
	Хореографічний гурток з 4 по 6 рік життя	За розкладом: середа, п'ятниця		План	

ДОДАТОК 9

План роботи творчої групи по впровадженню освітньої програми «Впевнений старт» у практику роботи з дітьми старшого дошкільного віку

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Організаційне засідання. Затвердження плану роботи творчої групи	вересень	Вихователь-методист	
2	«Презентація проекту «Впевнений старт» (програма комплект, сайт)»	жовтень	Вихователь-методист	
3	«Книга вихователя»	листопад	Члени творчої групи	
4	«Книга дошкільника»	грудень	Члени творчої групи	
5	«Книга дошкільника + альбом»	січень	Члени творчої групи	
6	Книга для батьків	лютий	Члени творчої групи	
7	Розробити поради, пам'ятки, рекомендації з для батьків	березень	Члени творчої групи	
8	Підсумки роботи. Планування роботи на наступний рік	квітень	Члени творчої групи	

Заходи щодо комп'ютеризації та інформатизації
закладу дошкільної освіти

№ з/п	Заходи щодо інформатизації:	Відпові дальний	Термін	Відмітка про виконання
1	Активно використовувати в адміністративній діяльності та виховному процесі ресурси мережі Інтернет	Директор ЗДО	протягом року	
2	Збільшувати кількість співробітників, які володіють ПК на достатньому рівні	Директор ЗДО	протягом року	
3	Підвищувати кількість педагогічних працівників, які володіють базовими навичками роботи в мережі Інтернет (пошук потрібної інформації, електронна пошта)	Директор ЗДО	протягом року	
4	Активно працювати у системі ІСУО	Директор ЗДО	протягом року	
5	Оновлювати актуальну інформацію про заклад, новини на сайті закладу дошкільної освіти	Вихователь-методист	щотижня	
6	Вести контроль за доцільністю використання комп'ютерної техніки та оргтехніки	Директор ЗДО	постійно	
7	Розглядати на нарадах при завідувачі питання використання працівниками ресурсів Інтернет, систематичності роботи в системі ІСУО, використання трафіку, підвищення комп'ютерної	Директор ЗДО	постійно	

	грамотності працівників			
8	Вести контроль за захистом інформації баз даних	Директор ЗДО	постійно	
Заходи щодо комп'ютеризації:				
1	Проводити ремонтні роботи, роботи з модернізації та технічного обслуговування існуючого парку комп'ютерної техніки	Директор ЗДО	протягом року	
2	Встановити ліцензійне антивірусне програмне забезпечення	Директор ЗДО	протягом року	
3	Вести контроль за наявністю ліцензійного програмного забезпечення у закладі.	Директор ЗДО	постійно	
4	Контролювати систематичне резервне копіювання даних та захист інформації	Директор ЗДО	постійно	

ДОДАТОК 11

**План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості
освітнього процесу
I квартал**

Вид контролю	Питання для вивчення		
	вересень	жовтень	листопад
Тематичний	-	Шляхи оптимізації здоров'я дошкільників	
Комплексний	-		Комплексний контроль
Підсумковий	Перевірка документації (календарне, перспективне планування)		Підсумки медико-педагогічного контролю за оздоровчою роботою за I квартал
Попереджувальний	Планування освітньої роботи вихователями та вузькими спеціалістами Проведення гартувальних заходів та ранкової гімнастики	Плани роботи вузьких спеціалістів	Сформованість у дітей навичок самообслуговування та культури поведінки. Динаміка у змісті та оформлення куточків трудової діяльності, куточків СХД
Оперативний	Рівень організація та проведення батьківських зборів у групах	Виховання культурно-гігієнічних навичок у дошкільників	Відповідність оформлення осередків безпеки у різних вікових групах віковим особливостям дітей
	Ефективність прийомів індивідуального підходу до дітей під час адаптації до умов ДНЗ	Проведення практичним психологом індивідуальної роботи за результатами діагностування	Ефективність проведення фізкультурно-оздоровчих заходів з дошкільниками
	Організація спостережень на прогулянці	Моторна щільність ранкової гімнастики	Рівень виконання музичними керівниками програмових завдань
	Проведення тематичного двотижневика «Увага, діти!»		Системність роботи з дітьми в куточку природи
	Стан ведення документації, проведення педагогічного діагностування	Робота щодо формуванню навичок безпечної поведінки у всіх вікових групах	Рівень сформованості у дітей інтересу до зображувальної діяльності

	Організація початку навчального року	Готовність музичних керівників та вихователів до проведення осінніх свят та розваг	Результативність участі у методичній роботі міста, якість самоосвіти педагогів
--	--------------------------------------	--	--

II квартал

Вид контролю	Питання для вивчення		
	грудень	січень	лютий
Тематичний	Організація освітньої діяльності з морально-патріотичного виховання дошкільників	Розвиток комунікативно-мовленнєвого спілкування	Аналіз стану харчування, культура і естетика харчування
Комплексний			
Підсумковий	Результативність навчально-виховного процесу та методичної роботи за I півріччя	Планування освітньої роботи. Результативність дослідно-експериментальної роботи	Підсумки медико-педагогічного контролю за оздоровчою роботою в ДНЗ за II квартал
			Результативність індивідуальної корекційної роботи з дітьми, які потребували допомоги (за підсумками психолого-педагогічного обстеження)
Попереджувальний	Техніка безпеки під час проведення новорічних свят		Планування та організація різноманітних видів ігрової діяльності
	Театралізована діяльність як засіб духовно-морального розвитку особистості		Оформлення і зміст батьківських куточків
	Виконання рішень педагогічної ради		
Оперативний	Стан роботи з дітьми щодо підготовки до новорічних та різдвяних свят	Системність роботи педагогів щодо ознайомлення дошкільників з культурою українського народу	Ефективність роботи вихователя-методиста щодо узагальнення ППД
	Сформованість навичок дітей з використання різноманітних технік малювання	Виконання педагогами, які атестуються, рекомендації атестаційної комісії	Медико-педагогічний контроль за оздоровчою роботою в ДНЗ
	Систематичне планування та проведення бесід на морально-етичну тематику	Якість проведення занять з фізичної культури, рівень сформованості навичок щодо виконання основних рухів	Ефективність розвитку мовлення засобами гри. Спрямованість ігрової діяльності та соціальний розвиток малят

	Використання арт-терапевтичних методик у роботі з дітьми	Ефективність методів та прийомів під час організації ігрової діяльності	Якість підготовки та проведення цільових прогулянок та екскурсій з дошкільниками
	Систематичність проведення загартування, доцільне поєднання його видів	Рівень логіко-математичної компетентності дітей	Рівень сформованості КГН у дітей різних вікових груп

III квартал

Вид контролю	Питання для вивчення		
	березень	квітень	травень
Тематичний	Створення умов для самостійної ігрової діяльності		
Комплексний			
Підсумковий		Упровадження оздоровчих технологій та результативність фізично-оздоровчої роботи досконалості дитячого організму	Моніторинг готовності старших дошкільників до навчання у школі
			Результати засвоєння завдань основної освітньої та парціальних програм
Попереджувальний	Роль педагогічного колективу в захисті прав та гідності дитини	Календарне та перспективне планування	Вивчення стану готовності старших дошкільників до навчання у школі
	Дотримання режиму дня і рухової активності	Реалізація основних завдань трудового виховання дітей	Оформлення педагогами матеріалів за підсумками діагностування
		Вивчення взаємодії вихователя і батьків у забезпеченості готовності дітей у навчанні у школі	
Оперативний	Підбиття підсумків атестації педагогів	Систематичність та спрямованість роботи з батьками вихователів старших груп щодо формування життєвої компетентності дітей	Рівень готовності дітей старших груп до навчання грамоти
	Рівень розвитку конструктивних здібностей дошкільників. Відповідність обладнання потребам дітей		Місце дидактичних ігор в освітньому процесі, їх різноманітність та відповідність віковим особливостям дітей
	Рівень пізнавальної	Рівень організації та	Підготовка до літнього

	активності старших дошкільників. Раціональність організації розвивального середовища	проведення дня відкритих дверей для батьків	оздоровлення: ведення документації, стан обладнання, підготовка атрибутів
	Рівень засвоєння програмового змісту з розділу «Співи»	Ефективність використання піших переходів та фізичних комплексів на прогулянці	Якість підготовки методиста до проведення методичних заходів з педагогами
	Рівень сформованості у дошкільників театралізованої діяльності	Оптимальність рухової активності дітей протягом дня	Рівень сформованості у дітей уявлень про сезонні зміни у природі та у праці людей

План заходів з охорони дитинства

На виконання закону України «Про охорону дитинства» який визначає охорону дитинства в Україні як стратегічний загальнонаціональний пріоритет і з метою забезпечення прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист та всебічний розвиток, розширення соціально-правових гарантій дітей, забезпечення фізичного, інтелектуального культурного розвитку молодого покоління, виконання положень Конституції України, Конвенції ООН про права дитини, Всесвітньої декларації про забезпечення виживання, захисту й розвитку дітей, Плану дій щодо її виконання та дотримання інших міжнародних актів.

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні
Організаційна робота			
1.	Доповнити банк даних з правового застосування в ДНЗ Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України в галузі освіти, в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров'я та поваги до людської гідності дитини та інших нормативно – правових актів щодо запобігання насильства над дітьми.	протягом року	вихователь
2.	Визначити категорії родин, що вимагають індивідуального підходу, таких як неблагонадійні, неповні, багатодітні, молоді, родини біженців, родини, які мають всиновлених дітей або дітей під опікою.	вересень	завідувач вихователь
3.	Організувати профілактичну роботу з родинами «соціального ризику», спрямовану на попередження бездоглядності й безпритульності дітей.	протягом року	вихователь
4.	З метою залучення уваги батьків і громадськості на забезпечення рівних стартових умов для подальшого навчання дітей, не охоплених дошкільною освітою, провести рекламну кампанію (рекламні оголошення, інтерв'ю, звертання до населення) тощо.	протягом року	завідувач вихователь батьки
5.	Забезпечити надання необхідної соціально – психологічної допомоги та вжиття заходів щодо реабілітації дітей, що зазнали різні форми насильства у сім'ї та дошкільному навчальному закладі.	за потребою	вихователь

6.	В кожній групі доповнити куточки державної символіки (Гімн, Прапор, Герб), стенди з пам'ятками для батьків, папки «Правове виховання», нормативно – правові акти, консультації тощо та куточки з правової тематики.	I квартал навчального року	вихователь
7.	Доповнити необхідною інформацією стенд «Права маленької людини»	листопад	вихователь
8.	Провести Тиждень Безпеки життєдіяльності дитини в рамках щорічної листопадової акції «Здорова дитина – майбутнє України»	листопад квітень	вихователь

Інформаційно – методичне забезпечення

1.	Організувати роботу консультаційного пункту з використанням банку даних з правового застосування в ДНЗ Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України в галузі освіти із моделюванням ситуацій із правового виховання.	систематично	вихователь
2.	Провести консультації: «Ознайомлення з державною програмою розвитку дітей старшого віку «Впевнений старт»». «Дитячі вікові кризи». «Психолого-педагогічна вправність дорослих: вчимося бути разом з дитиною». «Інноваційні форми взаємодії ДНЗ та родини». «Гра – ефективний засіб виховання самостійності дитини дошкільного віку». «Система заходів з профілактики жорстокого поводження з дітьми в родині». «Чого бояться наші діти». «Дорослий у становленні особистості дитини».	січень лютий лютий березень квітень квітень травень травень	вихователь

3.	Анкетування вихователів (форма поведінки з дітьми).	березень	вихователь
4.	Тематична виставка «Свобода дитини в незалежній державі на основі статей Конвенції ООН про права дитини» (наочність).	травень	вихователь
Організована діяльність з дітьми			
1.	Тематичні бесіди, заняття: «Уроки чемності для хлопчиків та дівчаток» «Десять «Не можна» (що ми повинні знати і виконувати) «Україна – моя держава» «Я закликаю до розмови» (позитивні вчинки) «Кожен має право на життя та ім'я» «Чим я особливий» «Я та моя безпека» «Найбільше багатство – здоров'я» «Правова абетка»	вересень жовтень листопад грудень січень лютий березень квітень травень	педагоги ДНЗ
2.	Організація дидактичних ігор з правового виховання.	протягом року	педагоги ДНЗ
3.	Читання художньої літератури, вивчення віршів з тематики правового виховання.	протягом року	педагоги ДНЗ
4.	Тематичні виставки: «Права маленької людини» «Право на житло»	жовтень квітень	педагоги ДНЗ
5.	Розваги: Ляльковий театр «Кицькин дім» «1 Червня – День захисту дітей»	листопад червень	педагоги ДНЗ
Робота з батьками			
1.	Батьківський лекторій «Конвенція про права дитини», «Ознайомлення з Законом України про охорону дитинства», «Декларація прав дитини».	жовтень січень березень	вихователь-методист практичний психолог
2.	Консультації «Безпека дитини в ДНЗ та родині», «Жорстоке поводження з дітьми: що це?»	лютий	практичний психолог
3.	Анкетування батьків «Діти та їх права».	квітень	педагоги ДНЗ
4.	Інформаційні вісники по тематиці.	щоквартально	вихователь-методист педагоги ДНЗ

План спільної роботи закладу дошкільної освіти та закладу загальної середньої освіти (на основі Угоди про співпрацю)

Забезпечення неперервності здобуття людиною освіти є можливим за умови реалізації принципів перспективності і наступності між суміжними ланками освіти, зокрема дошкільною і початковою. З переходом загальної середньої освіти на нові терміни, структуру та зміст навчання актуалізується питання пошуку шляхів забезпечення цілісного розвитку особистості на різних рівнях освіти.

Концептуальні засади реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року проголошують побудову освіти усіх рівнів з максимальним урахуванням індивідуальних фізичних, психологічних, інтелектуальних особливостей дитини кожної вікової групи. Серед ключових компонентів формули Нової української школи:

- новий зміст освіти, заснований на формуванні компетентностей, потрібних для успішної самореалізації дитини в суспільстві;
- наскрізний процес виховання, спрямований на формування соціально-моральних цінностей;
- педагогіка, що ґрунтується на партнерстві між учнем, учителем і батьками;
- дитиноцентризм, орієнтація на потреби учня в освітньому процесі;
- нова структура школи, що сприятиме засвоєнню нового змісту і формуванню життєвих компетентностей;
- сучасне освітнє середовище, яке забезпечить необхідні умови, засоби і технології навчання учнів, освітян і батьків у закладі освіти та поза його межами.

Тенденції розвитку дошкільної та початкової освіти в умовах реформування загальної середньої освіти на засадах Концепції Нової української школи мають багато спільного. Зокрема, гуманізм як норма поваги до особистості, доброзичливе, бережне ставлення до дитини без спонукання і насилля; визнання самоцінності кожного вікового періоду та орієнтація на вікові особливості; урахування індивідуальних інтересів, здібностей, темпу розвитку дитини; опора на досягнення попереднього етапу розвитку; створення сприятливих умов для формування і розвитку у дитини пізнавальних, психічних процесів, належної спрямованості на активність у соціумі, конструктивних мотивів поведінки, самосвідомості, позитивної самооцінки, самоповаги та шанобливого ставлення до тих, хто її оточує; забезпечення реалізації можливостей дитини тощо.

У Базовому компоненті дошкільної освіти (у редакції 2012р.) та Державному стандарті початкової освіти (2018 р.) визначається пріоритетність особистісно-орієнтованого, компетентнісного, діяльнісного, середовищного підходів до розв'язання основних завдань дошкільної та початкової освіти. Обидва документи покликані забезпечити становлення особистості дитини, її фізичний, комунікативний, пізнавальний, соціально-моральний, художньо-естетичний, креативний розвиток, набуття нею практичного досвіду.

Державним стандартом початкової освіти окреслені такі ключові компетентності: вільне володіння державною мовою, здатність спілкуватися рідною та іноземними мовами, математична компетентність, компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій, інноваційність, екологічна, інформаційно-комунікаційна, культурна, громадянські та соціальні компетентності, підприємливість та фінансова грамотність, навчання впродовж життя. Зазначені компетентності формуються на основі компетентностей, що закладені у дошкільному віці: здоров'язбережувальної, комунікативної, предметно-практичної, ігрової, сенсорно-пізнавальної, природничо-екологічної, художньо-продуктивної, мовленнєвої, соціальної, особистісно-оцінної (згідно Базового компонента дошкільної освіти).

Провідні види діяльності дітей старшого дошкільного віку (спілкування, гра, рухова, пізнавальна, господарсько-побутова, художньо-естетична (ліплення, малювання, аплікація, конструювання, слухання музики, спів, хореографічна, театралізована) мають бути збережені і змістовно збагачені у молодшому шкільному віці. Це дозволить здійснити поступовий перехід до навчання як нового провідного виду діяльності у перший (адаптаційно-ігровий) період початкової освіти. Поряд з іншими, метою цієї діяльності є розвиток різних видів активності дитини, її творча самореалізація, формування нових компетентностей.

Спільними для всіх ключових компетентностей є наскрізні вміння, як читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, творчість, ініціативність, здатність логічно обґрунтовувати позицію, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, співпрацювати з іншими особами. Основою формування ключових компетентностей дітей у початковій школі є базові якості особистості дитини, набуті у дошкільному віці: спостережливість, допитливість, довільність, самостійність, ініціативність, відповідальність, чуйність, креативність, міжособистісної позитивної комунікації та інші.

Період життя дитини від п'яти до шести (семи) років вирізняється цілісними змінами її особистості, формуванням новоутворень у ході провідної ігрової діяльності, які дозволяють перейти до нової стадії розвитку в іншій соціальній ситуації. У старшому дошкільному віці пріоритетом є формування особистісних якостей дітей.

Зберігаючи наступність із дошкільним періодом дитинства, початкова школа забезпечує подальше становлення особистості дитини, її фізичний, інтелектуальний, соціальний розвиток; формує ціннісне ставлення до держави, рідного краю, української культури, здоров'я, здатність до творчого самовираження, критичного мислення та інше. Виникнення в кожному періоді розвитку дитини нової провідної діяльності (навчальної) не означає зникнення тієї, яка була провідною на попередньому етапі.

Звертаємо увагу педагогічних працівників на те, що відповідно до нового Державного стандарту початкової освіти освітній процес у початковій школі організовується за циклами, з урахуванням вікових особливостей фізичного, психологічного і розумового розвитку дітей 6-10 років. Перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (1-2 класи); другий цикл – основний (3-4 класи). Це нововведення створює передумови поступового психологічно-комфортного переходу дитини від ігри до навчання, які є провідними видами діяльності дітей відповідно дошкільного і молодшого шкільного віку.

Організація освітнього процесу на принципах наступності та перспективності забезпечить всебічний гармонійний розвиток самодостатньої, ініціативної, компетентної особистості на перших суміжних ланках системи безперервної освіти впродовж життя. Реалізація зазначених принципів у закладах дошкільної освіти і початковій школі полягає у забезпеченні єдності, взаємозв'язку та наскрізної узгодженості мети, змісту, методів, форм організації освітнього процесу з дітьми старшого дошкільного та молодшого шкільного віку.

Обізнаність учителів початкових класів із програмами, методами, прийомами розвитку, виховання і навчання старших дошкільників у закладі дошкільної освіти та ознайомлення вихователів старших груп з освітніми програмами, технологіями навчання, що використовуються у першому класі початкової школи, забезпечить умови для уникнення ситуацій форсування або штучного сповільнення природного темпу розвитку дітей. Змістовий і технологічний аспекти здійснення освітнього процесу в закладах дошкільної освіти і початковій школі мають бути узгодженими з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей дітей.

Елементи навчальної діяльності (учбові інтереси і учбові дії), що формуються у дитини старшого дошкільного віку під час спеціально організованої дорослим навчально-

пізнавальної діяльності (заняття), а також у ході будь-яких специфічних для даної вікової групи видів дитячої діяльності у закладах дошкільної освіти, забезпечують успішність оволодіння новими компетентностями. Шкільне навчання, у свою чергу, має забезпечити взаємозв'язок, розширення, поглиблення й удосконалення попередньо отриманих 6 (7)-річними дітьми знань, умінь і навичок, сформованих ціннісних ставлень, існуючого досвіду.

Цілісність процесу особистісного й інтелектуального розвитку дитини можливе за умови забезпечення внутрішнього зв'язку в змісті освітньої роботи, методах педагогічного керівництва, формах організації діяльності у закладі дошкільної освіти і початкових класах закладів загальної середньої освіти.

Одну з ключових позицій у забезпеченні наступності і перспективності в освітньому процесі посідає зв'язок змісту дошкільної і початкової освіти. Він полягає у поступовості й послідовності реалізації чинних програм розвитку, навчання і виховання дітей дошкільного віку та освітньої програми для 1 класу початкової школи. Обов'язкове врахування того рівня розвитку дитини, з яким вона прийшла до першого класу школи, сприятиме органічному, природному збагаченню особистісного розвитку, започаткованому в дошкільному періоді життя, та створить умови для успішного подальшого зростання і переходу дитини з першого рівня освіти до наступного.

Відповідно до основних ідей концепції Нової української школи та положень Державного стандарту початкової освіти з метою забезпечення наступності змісту та уникнення його дублювання в освітніх програмах дошкільної і початкової освіти рекомендується посилити розвивальну і виховну складові освітнього процесу, надати пріоритет соціалізації, моральному вихованню, формуванню мотивів пізнавальної діяльності тощо.

Застерігаємо від надмірної інтенсифікації інтелектуального розвитку дітей, до якої схильються окремі педагоги закладів дошкільної освіти, аргументуючи це попитом батьків щодо необхідності підготовки дитини до навчання у школі. Підкреслюємо, що Державним стандартом початкової освіти навчання дитини писемному мовленню (читання, письмо) передбачено в початковій школі. Разом з тим, неприпустимо штучно уповільнювати індивідуальний темп розвитку дитини, не задовольняючи інтереси та потреби старших дошкільників. Доцільною є організація освітнього процесу, орієнтованого на зону найближчого розвитку дитини.

Зміст освітньої роботи з дітьми старшого дошкільного віку реалізується за чинними комплексними програмами розвитку, навчання, виховання, що рекомендовані Міністерством освіти і науки України та орієнтують вихователів на формування особистості дитини, розвиток її творчої спрямованості, розкриття потенційних можливостей.

Однією з таких програм є освітня програма «Впевнений старт» (нова редакція), розроблена на виконання Плану пріоритетних дій Уряду в 2017 році. Головні конструкти програмних завдань з урахуванням вимог сьогодення передбачають:

- збалансування напрямів розвитку особистості дитини для збереження її цілісності;
- створення фундаменту успішності дитини через її діяльну самореалізацію в умовах нової соціальної ситуації розвитку;
- забезпечення сучасної та зручної системи методичного сервісу для педагогів і батьків.

Матеріали програми окреслюють оптимальний комплекс розвивальних, виховних, навчальних функцій і змістових напрямів організації життєдіяльності в межах вікової компетентності дітей старшого дошкільного віку. Реалізація вимог освітньої програми «Впевнений старт» передбачає застосування вихователями закладу дошкільної освіти діяльсного підходу, врахування специфічних видів дитячої діяльності (ігрова, комунікативна, образотворча та ін.), забезпечує формування психологічної зрілості,

життєвих компетентностей і готовності до систематичного навчання в Новій українській школі старшого дошкільника.

Використання в освітньому процесі старших груп обраної педагогами програми розвитку, навчання і виховання ухвалюється рішенням педагогічної ради закладу дошкільної освіти щороку в серпні.

Удосконаленню освітнього процесу у закладах дошкільної освіти і початковій школі сприятиме відмова від застарілих підходів: фронтальних форм організації освітнього процесу, класичного розташування учнів у класі, статичних поз на заняттях і уроках та інше. Для забезпечення оптимальної рухової активності дітей доцільно передбачити динаміку проведення заняття/уроку (зміну видів діяльності).

Звертаємо увагу педагогічних працівників, що дієвим засобом забезпечення наступності і перспективності дошкільної і початкової освіти може стати реалізація діяльнісного підходу через введення в освітній процес різних видів дитячої діяльності творчого характеру (ігор, технічного і художнього моделювання тощо); насичення освітнього простору практико-орієнтованими ситуаціями, наближеними до реального життя. Такі ситуації, що відповідають потребам дітей у практичних діях, сприятимуть максимальній активізації пізнавальних інтересів і формуванню почуття відповідальності за найближче оточення (ділянка школи, рослини на ділянці, у групі/класі, вміння цінувати речі). Діапазон дидактичних методів і прийомів варто розширювати розвивальними іграми і вправами, логічними задачами, проблемними питаннями, ігровими технологіями, що активізують у дітей мислення і уяву. Потрібно організовувати систематичні спостереження, пошуково-дослідну діяльність, використовуючи розвивальне середовище групи/класу.

В освітньому процесі як дошкільного закладу, так і початкової школи провідним має стати спілкування дорослого з дітьми у формі діалогу. При цьому, дорослому необхідно визнавати право дитини на ініціативні висловлювання, аргументоване відстоювання своїх пропозицій, право на помилку. Це сприятиме розвитку в дитини активності, ініціативності, почуття власної гідності і самоповаги. Доцільно створювати емоційно значимі ситуації, підтримувати діалогічне спілкування між дітьми. Варто також забезпечити дитині можливість взаємодії та взаємообміну досвідом з однолітками і дорослими. Тоді діти зможуть на основі наявного у них досвіду виявляти ініціативу, творчість, фантазію, відповідальність.

Педагогам закладів дошкільної освіти слід активізувати мислення дітей, сприяти свідомому сприйманню і засвоєнню ними знайомого і нового матеріалу, заохочувати до постановки питань, висування припущень, пошуку самостійних рішень, перевірки їх правильності та інше.

Під час проведення організованої навчально-пізнавальної діяльності важливо систематично використовувати різноманітні класичні та інноваційні педагогічні технології, методи і прийоми, що позитивно зарекомендували себе в сучасній дидактиці, раціонально поєднувати вербальні, наочні та практичні методи.

Важливим засобом забезпечення наступності між дошкільною і початковою освітою є створення і реалізація єдиної, динамічної, перспективної системи конструктивних дій, спільних для управлінців, педагогів та батьків та спрямованих на розвиток, виховання і навчання старших дошкільників і молодших школярів. Для сталого функціонування такої системи важливо налагодити взаємодію між закладами освіти (або відповідних структурних підрозділів закладу освіти) на основі угоди про співпрацю, у якій визначається мета співпраці, права і обов'язки кожного закладу. Угода укладається директорами закладів щороку в червні.

Орієнтовна схема взаємодії закладів освіти має передбачати порядок дій, що корегується з урахуванням фактичних умов і перспектив функціонування закладів освіти (або відповідних структурних підрозділів закладу освіти):

- проведення закладами освіти внутрішнього моніторингу якості освіти (системи послідовних і систематичних заходів, що здійснюються у рамках річного плану роботи з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти у закладі освіти, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряду і причин відхилень від цілей);

- обговорення проблемних питань і визначення завдань, що необхідно вирішити на тому чи іншому етапі роботи;

- складання плану і проведення спільних заходів відповідно до визначених завдань за участю адміністрацій і методичних служб закладів освіти, батьків дітей старшого дошкільного віку.

Методична робота щодо забезпечення наступності дошкільної і початкової освіти у закладах дошкільної та початкової освіти (або відповідних структурних підрозділів закладу освіти) має здійснюватися за інформаційно-просвітницьким і практичним напрямками.

З метою обміну досвідом вихователів закладів дошкільної освіти та учителів початкової школи щодо використання ігрових методів і прийомів, форм організації діяльності дітей, системи роботи з розвитку мовлення, формування пізнавальних процесів, соціалізації дитини тощо доцільно передбачати індивідуальні та інтерактивні (колективні, колективно-групові, групові) форми методичної роботи. А саме:

- взаємовідвідування вчителями та вихователями відкритих занять (інших форм організації освітньої роботи) з дітьми старшого дошкільного віку та уроків у початковій школі;

- анкетування педагогів закладів освіти з питань забезпечення гармонійного розвитку особистості дитини з метою вивчення потреб у підвищенні майстерності;

- підготовка і проведення спільних педагогічних рад, семінарів-практикумів, засідань «круглих столів», конференцій, консультацій, тематичних виставок тощо;

- організація роботи спільних методичних об'єднань, творчих груп вихователів закладів дошкільної освіти і вчителів початкової школи;

- залучення педагогів закладів дошкільної освіти і початкової школи до участі в спільних педагогічних проектах, розроблення методичних рекомендацій і порад;

- обмін педагогічним досвідом з різних питань щодо реалізації наступності між дошкільної та початкової ланками освіти;

- сприяння самоосвіті педагогів, підвищення їх фахової майстерності.

Інформаційно-просвітницький аспект взаємодії закладів дошкільної освіти та початкової школи має бути спрямованим і на батьків, і на педагогів.

У роботі з батьками необхідно передбачити:

- анкетування з питань особистісного зростання дітей, рівня досягнення дошкільної зрілості для надання консультативної допомоги;

- ознайомлення з психологічними закономірностями розвитку дитини старшого дошкільного та молодшого шкільного віку;

- проведення Днів відкритих дверей у закладах загальної середньої освіти;

- проведення Інтернет-консультацій, вебінарів, форумів для батьків;

- організацію роботи «педагогічної вітальні» з питань створення психологічно комфортних умов для сприйняття дитиною нової соціальної ролі школяра; батьківських клубів

та інших форм взаємодії закладів освіти і батьків вихованців.

Встановлення зв'язку та творчої співпраці між закладом дошкільної освіти і початковою школою на рівні заходів з дітьми – необхідна умова успішного вирішення завдань наступності. Практичний аспект співробітництва у цьому контексті передбачає:

- попереднє знайомство вчителів зі своїми майбутніми учнями;

- відвідування вихователями відкритих уроків, позакласних заходів своїх колишніх вихованців-першокласників з метою спостереження за їх розвитком;

- проведення екскурсій;
- організацію спільних тематичних виставок дитячих робіт, вернісажів, конкурсів тощо;

- проведення спільних заходів для дітей старшого дошкільного віку та учнів початкової школи у закладах дошкільної і загальної середньої освіти (театралізованих вистав, відвідування музеїв тощо);

- спільну участь школярів і старших дошкільників у проектній діяльності та інше.

Узгодженості дій потребує і діяльність психологічних служб закладів дошкільної і загальної середньої освіти. Взаємодія закладів дошкільної і початкової освіти у питанні роботи соціально-психологічних служб може включати:

- здійснення єдиного психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку дітей;

- дослідження рівня розвитку базових якостей особистості дітей старшого дошкільного віку як умови успішного навчання у початковій школі;

- аналіз умов успішної адаптації учнів першого класу до шкільного життя;

- застосування корекційно-розвивальних методів у роботі з дітьми старшого дошкільного і молодшого шкільного віку, які потребують індивідуального підходу;

- проведення спільних методичних заходів.

Зміст конкретних заходів (теми та питання засідань педагогічних рад, круглих столів, семінарів-практикумів, спільних методичних об'єднань тощо) зазначається у річних планах роботи закладу дошкільної освіти та закладу загальної середньої освіти.

Наступність дошкільної і початкової освіти забезпечується шляхом єдності підходів до організації життєдіяльності дитини шостого та сьомого (восьмого) років життя незалежно від соціально-педагогічних умов здобуття освіти: заклад дошкільної освіти, перший клас початкової школи, група Центру розвитку дитини, сімейне виховання тощо. Діяльність закладів освіти щодо забезпечення наступності має здійснюватися педагогічними колективами спільно і системно. Об'єднані зусилля педагогічних колективів закладів дошкільної і загальної середньої освіти та батьківської громадськості забезпечить психологічно виважений та успішний для дитини перехід з попереднього рівня – дошкільна освіта, на наступний – початкова освіта.

Заходи

дій в рамках угоди про співпрацю між закладом дошкільної освіти та закладом загальної середньої освіти

№ з/п	Зміст (форми) роботи	Головні завдання для реалізації
Інформаційно-просвітницький аспект		
1	Завдання програми розвитку дітей дошкільного віку та початкових класів школи за Базовим компонентом дошкільної освіти і Державним стандартом початкової освіти (<i>обмін лекціями</i>) – вересень	Усвідомлення напрямків розвитку, освіченості та виховання дітей на кожній наступній сходинці освіти
2	Взаємовідвідування з метою ознайомлення з розвивальним середовищем обох ланок освіти (<i>екскурсія, презентації</i>) – жовтень	Осмислення сутності та особливостей організації педагогічного процесу
3	Взаємне відвідування заходів з наступним обговоренням: різні види та форми організованої діяльності старших дошкільників та уроків у I класі (щоквартально)	Взаємне ознайомлення з формами і методами навчання, змістом діяльності за різними лініями розвитку. (щоквартально)

4	Забезпечення наступності між дошкільною та початковою освітою як фактор якості освіти (<i>Педагогічна рада</i>) - травень	Обговорення шляхів створення моделі цілісного освітнього простору на перехідному етапі від дошкільного навчального закладу до школи
5	Інновації в освітньому процесі зі старшими дошкільниками та молодшими школярами (<i>Педагогічні читання</i>) – листопад)	Ознайомлення з інноваційними технологіями, методиками навчання, виховання та розвитку в обох ланках освіти
6	Методи розвитку пізнавальної активності дітей старшого дошкільного віку (<i>консультація</i>) – грудень	Ознайомлення та забезпечення наступності в освітньому процесі з першокласниками щодо методів, які переважають в освітньому процесі зі старшими дошкільниками
7	Провідний тип діяльності старшого дошкільника та молодшого школяра (<i>тренінг для педагогів та батьків</i>) – лютий	Оволодіння навичками керування процесом переходу дитиною від ігрового до навчального типу діяльності дорослими учасниками педагогічного процесу
Практичний аспект		
9	Спільне проведення заходів з участю учасників педагогічного процесу обох ланок освіти: – днів відкритих дверей в школі та дошкільному закладі; відвідування свят у школі (День знань, Свято букваря, останнього дзвоника); – участь учителів у заняттях з дітьми старшого дошкільного віку; – організація спільних концертів, спортивних змагань; – ремонт і виготовлення іграшок дітьми тощо – тематична виставка дитячих робіт до Дня матері; – тематична виставка «Старим речам – нове життя»	Розвиток інтересу до змісту освіти, попереднє знайомство вчителів із майбутніми учнями; зміцнення контактів
10	Участь вчителів у зборах для батьків дітей старшого дошкільного віку	Просвітництво батьків: з участю вихователів, медиків, практичних психологів, учителів
11	Участь батьків майбутніх першокласників у інтернет зборах.	
12	«Які вони, майбутні першокласники?» (диспут) квітень	Обмін думками батьків щодо моделі майбутнього першокласника
13	Моніторинг готовності та адаптації дітей до школи (<i>спільна діяльність педагогів та практичних психологів</i>)	Вияв та аналіз стану проблеми, укладання та реалізація заходів на вдосконалення
14	Проведення ознайомлювальних для дітей екскурсій до ЗОШ: з класом, вчителькою, з бібліотекою, з їдальнею, зі спортзалом, з актовим залом, з майстернею (вересень–лютий)	Розвиток інтересу у дітей до школи
15	Спостереження та аналіз успішності дітей початкової школи – колишніх вихованців дошкільного навчального закладу(I півріччя, II півріччя)	Кураторство вихователями своїх колишніх вихованців

