

**ПРОТОКОЛ №1**  
**педагогічної ради ЗДО №48«Гніздечко»**

**«Пріоритетні завдання на 2022/2023 н.р.»**

**від 31.08.2022 р.**

**Присутні: 17 педагогів**

**Відсутні: -**

**Порядок денний:**

1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради №5 від 25.05.2022 р.

2. Вибір секретаря педагогічної ради на 2022/2023 н.р. (голосування – директор Богданюк М.В.)

3. «Про підготовку закладів до нового навчального року та опалювальний сезон в умовах воєнного стану» лист МОН України від 02.06.2022 р. № 1/5917-22.

«Методичні рекомендації про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 н.р. додаток до листа МОН від 27.07.2022 р. №1/8504-22. (студійна зустріч – директор Богданюк М.В., вихователь-методист Фалуш В.І.)

4. Обговорення змісту річного плану, участі у методичній роботі. Визначення та організація планування освітнього процесу. (інформація – вихователь-методист Фалуш В.І.)

5. Затвердження визначних для організації життєдіяльності дітей освітніх програм (інформація – директор Богданюк М.В., вихователь-методист Фалуш В.І.)

6. Створення методичної ради та творчої групи (обговорення – вихователь-методист Фалуш В.І.)

7. Затвердження:

- форм календарного та перспективного планування навчально-виховного процесу з дітьми;

- додаткових програм (обговорення – вихователь-методист Фалуш В.І.)

8. Ознайомлення та затвердження:

- орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- орієнтовного положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

### **1. СЛУХАЛИ:**

*Фалуш В.І.* – вихователя-методиста, яка надала інформацію про виконання рішень попередньої педагогічної ради №5 від 25.05.2022 р.

Згідно наданої інформації усі рішення виконані (інформація додається до протоколу).

### **2.СЛУХАЛИ:**

*Богданюк М.В.* – директора ЗДО, яка запропонувала обрати секретаря педагогічної ради на 2022/2023 н.р.

### **ВИСТУПИЛИ:**

*Гаврилець Ж.М.* – музкерівник, яка запропонувала обрати секретарем педагогічної ради вихователя раннього віку Климчук А.А.

*Банкало Н.В.* – вихователь старшої гарупи «Б» підтримала пропозицію Гаврилець Ж.М.

Проголосували: «за» - 17 педагогів, «проти» - 0 педагогів, «утрималося» - 0 педагогів.

### **УХВАЛИЛИ:**

Призначити секретарем педагогічної ради на 2022/2023 н.р. вихователя раннього віку Климчук А.А.

### **3. СЛУХАЛИ:**

*Богданюк М.В.* – директора ЗДО та *Фалуш В.І.* – вихователя-методиста, які ознайомили з листом МОН України:

«Про підготовку закладів до нового навчального року та опалювальний сезон в умовах воєнного стану» лист МОН України від 02.06.2022 р. № 1/5917-22.

«Методичні рекомендації про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 н.р. додаток до листа МОН від 27.07.2022 р. №1/8504-22.

### **ВИСТУПИЛИ:**

*Попюк Л.В.* – вихователь-логопеда, яка зазначила, що метою підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювальний сезон в умовах воєнного стану є:

- забезпечення стійкого функціонування об'єктів освіти в умовах воєнного стану, створення безпечного освітнього середовища у закладах освіти та забезпечення життя і здоров'я учасників освітнього процесу.

*Загарюк С.В.* – вихователь середньої групи «А», яка звернула увагу, що організувати освітній процес у ЗДО у 2022/2023 н.р. слід відповідно до Базового компонента дошкільної освіти (2021) та врахувати під час взаємодії з дітьми «Методичні рекомендації до оновленого «Базового компонента дошкільної освіти».

*Струць М.П.* – вихователь раннього віку, відмітила, що в умовах воєнного стану попри жорсткий збройний наступ рф ЗДО продовжують надавати дітям освітні послуги з метою створення для цього безпечних умов для всіх учасників освітнього процесу.

*Колак І.П.* – практичний психолог, яка наголосила на допомогу педагогічним працівникам ЗДО у контексті роботи з подолання кризових ситуацій та ліквідації їх наслідків у освітньому середовищі.

*Климчук А.А.* – вихователь раннього віку, яка виокремила, що одним з провідних напрямків діяльності ЗДО у 2022/2023 н.р. є формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку, для організації використовувати різні види діяльності та вікової гри.

*Полюк Л.В.* – вчителька-логопеда, яка зазначила, що для організації робіт із дітьми з особливостями освітніми потребами в умовах воєнного стану кількість дітей з ООП було переміщення до інших регіонів України.

#### **УХВАЛИЛИ:**

Спрямувати роботу педагогів в 2022/2023 н.р. згідно листів МОН України:

- «Про підготовку закладів до нового навчального року та опалювальний сезон в умовах воєнного стану» лист МОН України від 02.06.2022 р. № 1/5917-22.

- «Методичні рекомендації про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 н.р. додаток до листа МОН від 27.07.2022 р. №1/8504-22.

#### **4. СЛУХАЛИ:**

*Богданюк М.В.* – директора ЗДО, ознайомила зі змістом річного плану, участі в методичній роботі. Визначення та організація планування освітнього процесу.

#### **УХВАЛИЛИ:**

Схвалити річний план роботи ЗДО №48 «Гніздечко» на 2022/2023 н.р.

#### **5. СЛУХАЛИ:**

*Фалуш В.І.* – вихователя-методиста та *Богданюк М.В.* – директора ЗДО, які ознайомили з освітньою програмою ЗДО.

**УХВАЛИЛИ:**

Схвалити освітню програму ЗДО №48 на 2022/2023 н.р.

**6. СЛУХАЛИ:**

*Фалуш В.І.* - вихователя-методиста, яка запропонував створити в закладі освіти методичну раду та творчу групу.

**ВИСТУПИЛИ:**

*Дімед О.Я.* – вихователь молодшої групи, яка запропонувала ввести до складу методичної ради таких педагогів:

Богданюк М.В., Фалуш В.І., Загарюк С.В., Климчук А.А., Колак І.П., Цибанюк О.О., Гаврилець Ж.М.

*Ткаченко О.Е.* – вихователь середньої групи «Б», яка запропонувала ввести до педагогічної ради таких педагогів:

Лук'ян О.В., Когут Н.І., Руснак А.І., Штефанчук Ю.В., Ткаченко О.Е.

*Цибанюк О.О.* – фізінструктор, підтримала пропозиції Дімед О.Я. та Ткаченко О.Е.

**ВИРІШИЛИ:**

6.1. Створити у ЗДО та затвердити методичну раду у складі 7 чоловік:

Богданюк М.В., Фалуш В.І., Загарюк С.В., Климчук А.А., Колак І.П., Цибанюк О.О., Гаврилець Ж.М.

6.2. Створити в ЗДО та затвердити творчу групу у складі 5 чоловік:

Лук'ян О.В., Ткаченко О.Є., Руснак А.І., Когут Н.І., Штефанчук Ю.В.

6.3. Затвердити план роботи методичної ради та творчої групи на 2022/2023 н.р.

**7. СЛУХАЛИ:**

*Фалуш В.І.* – вихователя-методиста, запропонувала затвердити форми календарного та перспективного планування навчально-виховного процесу з дітьми та додаткових програм.

**ВИСТУПИЛИ:**

*Прийдун Л.Г.* – вихователь старшої групи «Б», яка запропонувала обрати перспективне планування педагогам: вихователям груп та фізінструктору та перспективне щомісячне музкерівнику.

Олексюк О.М. – вихователь молодшої групи, яка запропонувала затвердити форму календарного планування для педагогів, стаж яких до 5

років – розгорнуте текстове, а для педагогів, стаж яких більше 5 років – скорочене текстове календарне планування.

Лук'ян О.В. – вихователь середньої групи «Б», яка зарекомендувала додаткові програми «Добросусідство» та «Stream» - освіта.

Богданюк М.В. – директор ЗДО, запропонувала педагогам продовжити працювати за комплексною програмою «Дитина» та висунула пропозицію додаткового використовувати парціальні програми з англійської мови та програми з дітьми з ООП.

#### ВИРІШИЛИ:

7.1. Затвердити форми календарного планування і перспективного планування педагогів таким чином:

7.1.1. перспективне поквартальне планування педагогам: Дімед О.Я., Олексюк О.М., Прийдун Л.Г., Банкало Н.В., Руснак А.І., Когут Н.І., Штефансук Ю.В., Загарюк С.В., Струць М.П., Климчук А.А., Лук'ян О.В., Ткаченко О.Е., Цибанюк О.О.

7.1.2. Перспективне щомісячне планування педагогу Гаврилець Ж.М.

7.2. Затвердити форму календарного планування для педагогів таким чином:

7.2.1 для педагогів, стаж яких від 5 років – скорочене текстове календарне планування.

7.2.2. для педагогів, стаж яких до 5 років розгорнуте текстове календарне планування.

7.3. Затвердити працювати в 2022/2023 н.р. за програмами:

7.3.1. комплексною програмою «Дитина» педагогам вікових груп, фізінструктору, музкерівнику.

7.3.2. Парціальною програмою «Англійська мова для дітей дошкільного віку» (автор Кулікова І.А., Шкваріна Т.М.) керівнику гуртка.

7.3.3. Програми для роботи з дітьми, які мають особливі потреби «Корекційна робота з розвитку мовлення дітей 5 р.ж. із фонетико-фонематичним недорозвитком мовлення» та «Корекційне навчання з розвитку мовлення дітей старшого дошкільного віку із загальним недорозвитком мовлення» (Рібуцин Ю.В., Трофименко Л.І.) – вчителю-логопеду Поп'юк Л.В., Богданюк М.В.

7.3.4. Програми для роботи з ООП з розвитку дітей дошкільного віку із затримкою психічного розвитку від 3 до 7 років «Віконечко».

## **8. СЛУХАЛИ:**

*Фалуш В.І.* – вихователя-методиста, яка ознайомила педагогів з орієнтовним планом підвищення кваліфікації медпрацівників та положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

## **ВИСТУПИЛИ:**

*Климчук А.А.* – вихователь раннього віку, звернула увагу, що обов'язкові етапи формування внутрішньої системи забезпечення якості:

- визначення компонентів внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- забезпечення, функціонування цих компонентів;

- самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти для їх подальшого вдосконалення.

## **ВИРІШИЛИ:**

8.1. затвердити положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти ЗДО.

8.2. Затвердити перспективний план атестації і проходження курсової перепідготовки.

**Голова педради:**

**Марина БОГДАНЮК**

**Секретар педради:**

**Анна КЛИМЧУК**