

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заклад дошкільної освіти (ясла-садок)

комбінованого типу №48 «Гніздечко»

Директор = *Марина Богданюк* = Марина БОГДАНЮК

« 30 » *Серпень* 2023 року



## ПЛАН РОБОТИ

### Закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №48 «Гніздечко» на 2023/ 2024 навчальний рік

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

«Заклад дошкільної освіти (ясла-садок)

комбінованого типу №48 «Гніздечко»

протокол від 30.08.2023 №1

Чернівці, 2023

## Зміст

### Розділ I.

- 1.1. Аналіз діяльності закладу дошкільної освіти за 2022-2023 навчальний рік .....4
- 1.2. Завдання на 2023/2024 навчальний рік.....26

### Розділ II. Структура колегіального управління.....28

- 2.1. Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада.....28
- 2.2. Педагогічна рада.....31
- 2.3. Атестаційна комісія .....34
- 2.4. Команда супроводу дитини з ООП.....35
- 2.5. Комісії з харчування, охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, організації та проведення експертизи цінності документів.....35

### Розділ III. Методична робота з кадрами.....38

- 3.1. Підвищення педагогічної компетентності.....38
- Семінари, семінари-практикуми.....39
- Консультації.....40
- Консультації для спеціалістів.....41
- Психолого-педагогічні консилиуми.....41
- 3.2. Розвиток професійної творчості.....41
- Коллективні перегляди.....41
- Робота творчої лабораторії .....42
- Майстер-класи, ігри-квести, ділові ігри тощо.....43
- Клуб «Молодого вихователя».....43

### 3.3. Самоосвіта .....46

- 3.4. Підвищення кваліфікації (заходи з атестації, курси, участь педагогів у методичній роботі різного рівня).....47

- 3.5. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійної компетентності педагогів).....48

### Розділ IV. Діяльність методичного кабінету.....48

### Розділ V. Адміністративно-господарська діяльність.....51

- 5.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов.....51

5.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.....	53
5.3. Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне навчання, виховання).....	55
<b>Розділ VI. Організаційно-педагогічна робота.....</b>	<b>56</b>
6.1. Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування.....	56
6.2. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями.....	59
6.3. Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів тощо.....	60
<b>Розділ VII. Внутрішня система оцінювання якості діяльності .....</b>	<b>60</b>
7.1. Вивчення стану організації освітнього процесу.....	60
7.2. Вивчення питань функціонування .....	62
Безпека життєдіяльності, охорона праці, охорона дитинства тощо.....	62
Організація харчування.....	64
Медичне обслуговування .....	65
<b>VIII.</b>	
<b>Додатки.....</b>	<b>66</b>
Додаток 1 План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості освітнього процесу.....	67
Додаток 2. План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів функціонування.....	70
Додаток 3. План заходів з охорони дитинства. ....	75
Додаток 4. Медико - профілактичні заходи .....	77
Додаток 5. Графіки проведення свят та розваг, театральних дійств .....	80
Додаток 6. План проведення спортивно - масових та фізкультурно - оздоровчих заходів .....	82
Додаток 7. Робота з обдарованими дітьми.....	83
Додаток 8. План заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу.....	84
Додаток 9. План спільної роботи ЗДО та ЗОШ.....	86
Додаток 10 План роботи ЗДО № 48 «Гніздечко» на літній оздоровчий період 2023/2024 навчального року.....	90

## РОЗДІЛ І.

### Аналіз діяльності закладу дошкільної освіти за 2022 -2023 навчальний рік

Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №48 «Гніздечко» розрахований на 120 місць. В умовах сьогодення організація роботи в ЗДО потребує ретельної підготовки та підтримки з боку засновників, управління освіти й охорони здоров'я, а також міжвідомчої взаємодії з відповідними структурними підрозділами Державної служби з надзвичайних ситуацій (ДСНС). Заклад здійснює свою діяльність відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану» від 20.03.2022р. № 2126/9, ст.15.п.4 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Постанови Кабінету Міністрів України № 86 від 27 січня 2021 р. про зміни до постанови Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003р. №305 «Про затвердження Положення про дошкільний навчальний заклад», Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджено наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234), Постанови КМУ № 305 від 24.03.2021 року «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»; Наказу МОН № 33 від 12.01.2021 року «Про затвердження Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція»; Листа МОН № 1/9-148 від 16.03.21 року «Щодо методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти»; Листа МОН № 1/3845-22 від 02.04.2022р. «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні», «Про особливості застосування норм трудового законодавства, дистанційної форми роботи під час дії правового режиму воєнного стану», Листа МОН № 1/3378-22 від 07.03.2022р. «Про практику застосування трудового законодавства у галузі освіти і науки під час дії правового режиму воєнного стану», Листа МОН № 1/8504-22 від 27.07.2022р. «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 н.р.», Указу Президента України № 94/2021 від 12.03.21 року «Про Національну молодіжну стратегію до 2030 року»; Наказу ДСЯОУ № 01-11/71 від 30.11.2020 року «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти»; Розпорядження КМУ № 1233-р від 09.10.2020 року «Про схвалення Концепції Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року»; Листа МОН від 12.12.2019 №1/9-766 «Щодо комунікації з дітьми дошкільного віку з родин учасників ООС/АТО, внутрішньо переміщених осіб та організації взаємодії з їхніми батьками», листа МОН від 12.12.2019 №1/9-765 «Щодо організації медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури в закладах дошкільної освіти», листа від 19.04.2018 №1/9 – 249 «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти», Наказу МОН № 1214 від 30.09.2020 року «Про

затвердження типових програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної освіти щодо запобігання проявам насильства»; Листа МОН № 1/9-436 від 14.08.2020 року «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)»; Гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності (затверджено наказом МОН України від 20.04.2015 № 446), Листа МОН №1/9-344 від 07.07.2021 «Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік»; Листа МОН від 27.09.2010 № 1/9-666 «Про організацію роботи з дітьми п'ятирічного віку», інших нормативно-правових актів та власного Статуту.

Основним завданням колективу закладу дошкільної освіти є розвиток, збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дошкільників, забезпечення якісної підготовки дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі. Діти старшого дошкільного віку повинні досягти певного рівня розумового й емоційно-вольового розвитку, володіти розумовими операціями, вміти узагальнювати й диференціювати предмети і явища довкілля, планувати свою діяльність і здійснювати самоконтроль, тому діяльність колективу підпорядкована ефективній організації освітньої діяльності дошкільників, формуванню початків духовної культури дитини, поваги до державних символів та громадських цінностей, розширенню знань про природу рідного краю, народні ремесла, звичаї та традиції.

Головна мета дошкільної освіти – створити сприятливі умови для особистісного становлення і творчої самореалізації кожної дитини, формування її життєвої компетентності. Тому пріоритетним напрямком діяльності закладу обраний гуманітарний з пріоритетом раннього віку. Проблема створення розвивального середовища закладу дошкільної освіти гуманітарного напрямку викликана рядом причин: недостатнім рівнем духовної, моральної, правової культури вже на етапі дошкільного дитинства; виникненням дитячої жорстокості, агресії, стресу від подій, які переживає кожен українець. Тому настає гостра необхідність широкого використання засобів етнопедагогіки, всебічного врахування умов нинішнього життя та менталітету українського народу. Змінити ситуацію в позитивному напрямку або надолужити опущене, формувати внутрішню культуру особистості – основне призначення гуманітарного напрямку.

Також, враховуючи методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України «Щодо здійснення освітньої діяльності з питань дошкільної освіти на період дії правового режиму воєнного стану», «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», «Щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в закладах дошкільної освіти з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поведіння в надзвичайних ситуаціях», спираючись на «Пам'ятку керівника закладу дошкільної освіти щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності», актуальними напрямами роботи нашого закладу

залишаються наступні: організація безпечного освітнього простору в ЗДО та психологічний супровід учасників освітнього процесу.

Безпосереднє керівництво діяльністю закладу дошкільної освіти здійснює керівник Богданюк М.В., яка організовує та контролює роботу всіх служб наказами різного характеру. Книги кадрових наказів, наказів з основної та адміністративно – господарчої діяльності ведуться окремо. Розробка заходів щодо виконання рішень колегій, нормативних та інших документів ведеться своєчасно. На основі аналізу освітньої роботи визначаються проблемні завдання колективу, формуються теми нарад при керівнику.

У 2022 – 2023 навчальному році у закладі дошкільної освіти виховувалась 130 дитини. У закладі функціонувало 6 груп. Із них: 1 група раннього віку, 1 група молодшого дошкільного віку, 2 групи середнього дошкільного віку, 2 групи старшого дошкільного віку.

***Відомості про кількість груп, вихованців, працівників подані в таблиці 1.***

***Таблиця 1***

<b>№</b>	<b>Відомості</b>	<b>Показники</b>
1.	Мова навчання	українська
2.	Кількість груп усього	6
3.	Режим роботи груп:	
	10,5 годин	6
4.	Кількість вихованців:	130
	раннього віку	24
	дошкільного віку	106
5.	Кількість працівників усього	37
	педагогічний персонал	18
	обслуговуючий персонал	19

Упродовж 2022-2023 навчального року педагогічний колектив закладу дошкільної освіти працював над такими пріоритетними завданнями:

1. Створити максимально безпечні умови для вихованців на період правового режиму воєнного стану в Україні. Продовжувати роз'яснювальну роботу серед педагогів, батьків та здобувачів освіти про безпечну поведінку в умовах війни.
2. Надання педагогами психологічної допомоги дітям, які переживають вплив кризових подій, навчання їх технікам зняття психологічного напруження.
3. Удосконалювати роботу по використанню педагогами сервісів і інструментів комунікації в онлайн-режимі, які є часто ефективними та корисними в режимі військового стану для розміщення рекомендацій батькам, консультацій, зустрічей, конференцій, проведення онлайн-батьківських зборів.
4. Формування соціально-громадянської компетентності дітей: активізація практики волонтерської роботи здобувачів дошкільної

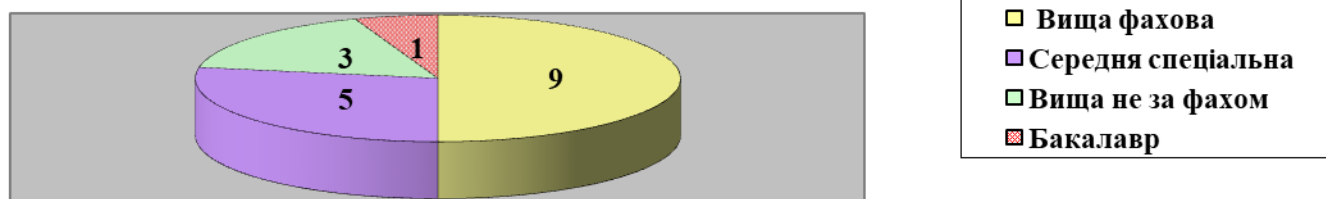
освіти; виховання елементів патріотизму дітей старшого дошкільного віку засобами автентичних ігор.

5. Формувати соціально-економічну компетентність дітей, елементарні економічні та логіко-математичні уявлення дітей старшого дошкільного віку як складової у підготовці до успішного навчання в умовах Нової української школи.
6. Створити належні умови для отримання дітьми якісної дошкільної освіти через компетентність і практичну готовність педагогів працювати в нових умовах військового стану.

Освітній процес у дошкільному закладі забезпечували 9 педагогічних працівників, у тому числі: керівник, 1 вихователь-методист, 1 музичний керівник, 1 інструктор з фізкультури, 8 вихователів.

### *Освітній рівень поданий у діаграмі 1.*

*Діаграма 1*



З метою реалізації головних завдань адміністрацією закладу, на основі діагностики самооцінки педагогів та оцінки адміністрації, був переглянутий рівень професійної майстерності педагогів, сплановані різні форми методичної роботи з кадрами, які забезпечили необхідний рівень знань, умінь та навичок у досягненні мети. Протягом навчального року підвищили свій професійний рівень на курсах Богданюк М.В., Фалуш В.І., Гаврилець Ж.М., Цибанюк, Попюк Л.В., Колак І.П., Загарюк С.В., Струць М.П., Климчук А.А., Гріга Н.В.

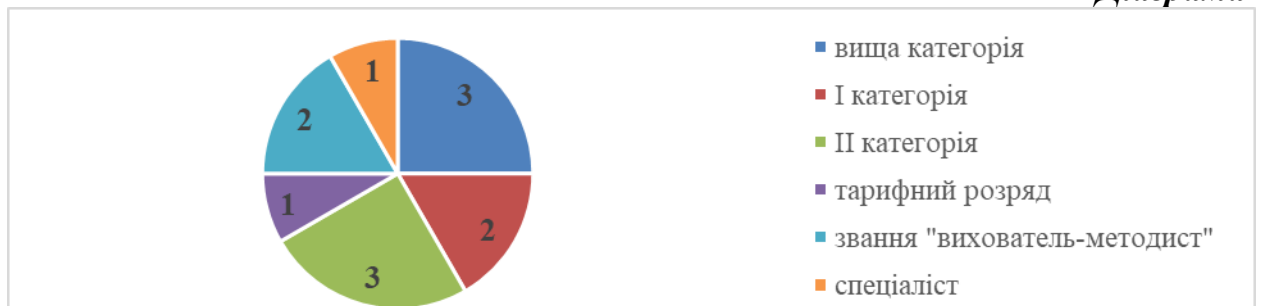
З метою виявлення професійного розвитку педагогів та їх професійної майстерності, атестація педагогів здійснювалась на основі комплексної оцінки рівня кваліфікації, педагогічної майстерності, результатів педагогічної діяльності педагогічних працівників шляхом проведення аналізу освітнього процесу: перегляди відкритих занять, режимних моментів, роботи з батьками тощо. Згідно з графіком проведення атестації вивчалася система роботи вихователів, проводились співбесіди з педагогами із питань самоосвітньої діяльності, вивчалася документація, проводився моніторинг серед колег, вихованців, батьків. Педагогічні працівники залучались до активних форм методичної роботи: виступи на педагогічних радах, участь у семінарах, майстер класах, ділових іграх тощо.

За підсумками атестації в 2023 році атестувалось 4 педагога. За результатами атестації: Богданюк М.В., директору, підтверджений раніше присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» та присвоєна

звання «учитель-методист» , Цибанюк О.О., інструктору з фізичного виховання підтверджений раніше присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» та присвоєна звання «учитель-методист», Струць М.П., вихователю присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії», Фалуш В.І., асистенту вихователю, присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії»

### *Фаховий рівень педагогів поданий у діаграмі 2.*

*Діаграма 2*



Підвищенню професійної компетентності педагогів та результативності освітньої роботи з дітьми дошкільного віку сприяла активна участь педагогів закладу дошкільної освіти в методичній роботі міста. Вихователі всіх груп систематично відвідували онлайн консультації , вебінари та онлайн лекції, у тому числі присвячені особливостям роботи під час дії правового режиму воєнного стану, навчанню практикам з надання першої медичної допомоги у разі поранення та психологічної підтримки.

Зміст освітнього процесу в дошкільному закладі визначався Базовим компонентом дошкільної освіти й реалізувався через програму розвитку дитини дошкільного віку «Дитина».

З метою поліпшення якості освітнього процесу в роботі з дітьми педагогічні працівники використовували парціальні програми: з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей віком від 3 до 6 років «Про здоров'я треба знати, про здоров'я треба дбати»; програму художньо-естетичного розвитку дітей раннього та дошкільного віку «Радість творчості»; програму з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку «Казкова фізкультура».

Крім вищезазначеного програмового забезпечення, при організації роботи з дітьми дошкільного віку педагоги ЗДО керувались Переліком навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки України для використання у дошкільних навчальних закладах у 2022/2023 навчальному році, затвердженим наказом МОН від 14.09.2022р. № 1/10686-22 .

31 серпня 2022 року була проведена педрада №1 «Завдання педагогічного колективу на 2022/2023 навчальний рік, та пріоритетні напрямки створення іміджу сучасного закладу дошкільної освіти.»

Новий навчальний рік розпочався із свята «День знань». Діти, на ігрових майданчиках мали змогу разом з казковими героями сьогодення (пес Патрон, Джавеліна, літачок Мрія) погратися та позмагатися.



З метою формування у дітей уявлення про здоровий спосіб життя, сприяння зміцненню фізичного та психічного здоров'я дітей, підвищенню рухової активності у вересні в закладі проведений олімпійський тиждень під девізом «Здорова дитина - здорова нація». З дітьми середнього дошкільного віку проведений спортивний квест «Фестиваль здоров'я».

З метою формування сприятливого психологічного клімату в колективі; поліпшення взаємодії між педагогами; закріплення вміння працювати в команді; розвитку комунікативних навичок педагогів; в жовтні вихователь-методист Валентина Фалуш провела для педагогів семінар-практикум «Розвиваємо професійну мобільність педагогів».

В закладі дошкільної освіти було проведено Тиждень безпеки дорожнього руху. Проведено спільний захід фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів, за участі співробітників патрульної поліції. Педагоги знайомили вихованців із правилами поведінки на дорогах, у громадському транспорті, виховували дбайливе ставлення до свого здоров'я і життя. До закладу були запрошені представники патрульної поліції, які познайомили дітей зі знаками, розміткою на дорогах, розглядали ситуації, які можуть виникнути на дорогах і тротуарах. А також прийняли участь у розвазі «Правила дорожні знай – про безпеку пам'ятай».

Підвищення професійної компетентності педагогів одне із завдань закладу, тому в жовтні було проведено консультації:

- Як говорити з дітьми про війну: поради психологів (вихователь-методист);
- Як контролювати вплив новин і соціальних ЗМІ на себе та дітей. Аспекти психологічної підтримки дитини (вихователь Струць М.П.);
- Казкова фізкультура в ЗДО (степ-аеробіка, фітбол) (інструктор з фізкультури Цибанюк О.О.);
- Дитинство у цифровому суспільстві: поради з техніки безпеки (вихователь Загарюк С.В.)

Педагоги разом з родинами провели осінню ярмарку «Ярмарковий дивограй» та оформили виставки: «Тихо осінь ходить гаєм» і «Віконечко в природу».

В жовтні 2022 року у зв'язку з проведенням цілеспрямованої роботи щодо профілактики травматизму, з метою вивчення та дотримання правил поведінки під час виявлення підозрілого предмету, для просвітницької роботи з дітьми із питань мінної безпеки, збільшення відчуття захищеності в учасників освітнього процесу, виховання поважного ставлення до безпеки людини, формування в підростаючого покоління світоглядних та естетичних основ здорового способу життя, підняття рівня інформаційно – просвітницької роботи з питань забезпечення безпечної життєдіяльності дошкільників в ЗДО проведено Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності.

Інструктор фізкультури Цибанюк О.О. закріпила знання дітей про пожежну безпеку під час спортивного свята «Ми вогню не боїмося з ним боротися вчимося».

Вже стало доброю традицією у ЗДО щедрої осінньої пори проводити осінні свята, які подарували дітям багато позитивних емоцій.

З метою забезпечення єдиних вимог наступності сімейного та суспільного виховання, активного залучення родини до участі в освітньому процесі закладу дошкільної освіти, надання психолого-педагогічної допомоги батькам або особам, які їх замінюють, пропаганді кращого досвіду роботи педагогів з батьками та ширшого доступу батьків до інформації про діяльність закладу в ЗДО у жовтні проведений Тиждень сім'ї.

Вихователь-методист Валентина Фалуш надала батькам консультацію: «Психологічна підтримка та допомога дітям: як пережити травматичні події».

Проведено анкетування педагогів та батьків з питання правового виховання дітей та безпеки життєдіяльності дітей.

Кожна сім'я має особливу історію стосунків, свої традиції та обереги. Батьки вихованців ЗДО відобразили свої обереги в творчих родинних роботах. «Родинні цінності» – виставка творчих робіт родин вихованців. В листопаді 2022 року вихователь-методист та практичний психолог Ірина Колак провела для педагогів семінар «Stream-освіта». Педагоги на практиці встановлювали стійкий розвиток. Знаходили баланс між задоволенням сучасних потреб людства і захистом інтересів майбутніх поколінь, включаючи їх потребу в безпечному і здоровому довкіллі.

Вихователь-методист Валентина Фалуш провела для педагогів круглий стіл «Становлення компетентності дитини в різних дитячих видах діяльності» під час якого педагоги закріпили знання про компетентності. Пригадали, що це динамічна комбінація цінностей та ставлень, знань, умінь і навичок, які визначають здатність скористатися знаннями або шукати інші знання, що й характеризує важливішу життєву компетентність, здатність особи успішно розв'язувати життєві проблеми, провадити подальшу навчальну та професійну діяльність, реалізувати освіту впродовж життя. Сформована життєва компетентність базується та характеризується через сформовані наскрізні вміння: аналітичне мислення; здатність працювати в команді; оцінювати ризики та приймати рішення; розрізняти та конструктивно керувати емоціями; логічно обґрунтовувати свою позицію.

Природа – могутнє джерело пізнання, яке через спілкування розкриває людині свої таємниці й робить її більш чутливою до навколишнього світу. У вересні 2022 року заклад взяв участь у проведенні огляду-конкурсу щодо облаштування найкреативнішого простору в укритті закладу освіти.

З дітьми старшого дошкільного віку інструктор з фізкультури організувала та провела цікавий та пізнавальний спортивний квест «Крокуй обережно безпечними стежинами».

Музично-оздоровче заняття «Політ між зірок» проведене музичним керівником Жанною Гаврилець дало можливість дітям полинати у казковий світ зірок і мрій, відволіктися від стресових подій сьогодення.

В листопаді були проведені консультації для педагогів:

- Організація самостійної рухової діяльності – важлива складова процесу фізичного виховання дошкільників (вихователь-методист);

- Формування мотиваційної готовності дітей до навчання в школі(вихователь-методист);
- ( вихователь-методист);

Як результат активної співпраці з батьками є оформлення фото-виставки «Моя країна - Україна» та виставки «Гарбузова родина».

В листопаді проведена педагогічна рада №2 «Сучасні підходи до розвитку індивідуальних потреб, навичок, творчих здібностей» метою одним із завдань художньо-естетичного розвитку є розвиток у дитини елементів творчості. Дитяча творчість – перша ланка розвитку творчої діяльності, в якій дитина виявляє своє розуміння довкілля, своє ставлення до нього. Це допомагає дітям розкрити їх внутрішній світ, особливості сприймання та уявлення, інтереси та здібності. Та результати тематичної перевірки «Стан освітньо-виховної роботи з розвитку образотворчих здібностей дітей дошкільного віку»

7 грудня ЗДО долучився до відзначення Всеукраїнського дня української хустки. Маленькі україночки з матусями відобразили красу та традиції української хустки.

В грудні 2022 року всі групи та батьки долучилися до до акції «Зігрій захисника»

В грудні надані консультації для педагогів:

- Розвиток мислення дошкільників(вихователь-методист);
- Пізнаємо світ серцем і розумом (вихователь-методист);
- Педикульоз і його профілактика ( сестра медична старша).

Батьки є активними учасниками освітнього процесу. Організовані виставки «Новорічна композиція» та «Подарунки захисникам України». Родини вихованців закладу прийняли участь у міському конкурсі «Оберіг захиснику».

Педагоги граючись проговорили чинники успішної активізації мисленнєвої діяльності дітей; пригадали, що таке особистісно-орієнтований підхід, особиста сфера дошкільника.

Різдвяні свята закінчилися музичним дійством «Посиденьки у бабусі Ганнусі».

Проведене Жанною Гаврилець музично-оздоровче заняття «Ой хустинко, хустиночко! Мережана, шита» з метою визначення обрядового значення української хустки, з'ясування, як у творах письменників та народній творчості відображено роль української хустки; практично надати загальне поняття візерунка й орнаменту, розвивати вміння бачити багатство кольорів і форм у навколишньому світі; виховувати інтерес до звичаїв і традицій українського народу та бажання зберігати духовні надбання та використовувати їх у повсякденному житті, почуття пошани до жінки, матері.

В січні були організовані родинні виставки: фото виставка «Свічка для захисників», «Візерунки на стеклі», «Зимова казка».

Педагоги закладу разом з В.Фалуш, вихователем-методистом, під час педагогічного турніру «Гра – основа освітнього процесу» пригадали, що таке Ігрова компетентність, а саме — це здатність дитини до вільної, емоційно насиченої, спонтанної активності з власної ініціативи, в якій реалізується можливість застосування наявних і освоєння нових знань та особистісного

розвитку через прагнення дитини до участі в житті дорослих шляхом реалізації інтересів в ігрових та рольових діях в узагальненій формі.

В закладі відкрилися створені педагогами за підтримки родин міні музеї «Українська світлиця», «Український побут» з формування у дошкільників патріотичних почуттів.

Вихователь – методист провела для молодих спеціалістів круглий стіл «Інновації в дошкільлі».

14 лютого дітки разом з зимою та весною позмагалися під час музичної розваги «Стрітіння».

В дошкільному віці закладається фундамент інтелектуального, соціального, емоційного, особистісного розвитку людини. І саме дошкільна освіта має розпочинати створювати основу для подальшого розвитку критичного мислення дітей. Тому вихователь-методист провела для педагогів консультацію «Педагогічні орієнтири критичного мислення дошкільників».

16 лютого колектив закладу приєднався до заходів до Дня Єднання. З вихованцями закладу було проведено цього дня різноманітні заходи.

У березні 2023 року проведена онлайн педагогічна рада №4 «Stream-освіта – технологія розвитку пізнавального інтересу». Педагоги які атестуються представили творчий звіт «Я працюю так» та результати тематичної перевірки «Аналіз ефективності і впровадження інноваційних технологій в ЗДО».

З 20.03. по 24.03.2022 року - «Тиждень булінгу» з метою діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

Проводились активні форми роботи, так, батьки разом з дітками долучилися до креативного та творчого флешмобу «Україна в серці». В рамках Тижня Психології Родини вихованців взяли участь у онлайн фоточеленджі «Мир у родині - Мир в Україні», де родини продемонстрували свої спільні сімейні світлини.

Протягом року здійснювався психологічний супровід педагогів ЗДО, надаватися консультації різного характеру, здійснювалися проекти, квести та надавалася психологічна підтримка в умовах війни та ін., педагоги закладу брали активну участь у всіх заходах, запланованих акціях допомоги захисникам України. Зокрема, взяли активну участь у плетінні сіток, виготовляли окопні свічки для ЗСУ, готували смаколики на свята для військовослужбовців.

З метою самопізнання педагоги закладу прийняли участь у створенні «Карти щастя», що в свою чергу розширило уявлення педагогів про те, що кожна людина є творцем свого щастя.

Також педагоги долучилися до виконання ресурсної та цікавої вправи «Мої природні заспокійливі», яка дала змогу зрозуміти, які саме ресурси наповнюють та відновлюють організм та тіло під час війни.

Також цікавою формою роботи, що об'єднала педагогів з дітьми був фото-челенж - «Посмішка єднає світ» та фото-марафон «Життя фотографуємо – емоційний стан стабілізуємо».

Працівники ЗДО, батьки та діти долучились до онлайн майстер – класу, де виготовляли «Пташок Миру». Дані форми роботи стабілізують емоційний стан, відновлюють, допомагають долати наслідки стресу та повертають в теперішній час «тут і зараз»

Під час психологічного супроводу дітей, намагалася використовувати різноманітні методи арт-терапії. Тому що саме арт-терапія допомагає впоратися з тривогою, подолати наслідки стресу, активізувати цілющу силу дитячої психіки. Тому в ігровій формі, пропонувалося діткам виконати ту чи іншу форму роботи. І тому вихованці не гаяли часу та надсилали малюнки з усіх куточків планети, приймаючи участь у фотовиставці дитячих малюнків «Я малюю мир».

У травні батьки та діти взяли активну участь у створенні дитячо-батьківського проекту «Веселка мого настрою». Під час виконання форм роботи у дітей знижувалася тривожність, страх та відбувалося природне самоцілення, виховання свідомого громадянина України- це наш обов'язок.

У серці кожного з нас є місце на землі, де ми відчуваємо себе вдома. Багато століть наша земля надихала на великі перемоги, надзвичайні досягнення, сильні слова, чарівну музику, яскраві фарби, нові відкриття і просто справжні людські вчинки. Варто лише один раз побачити, щоб назавжди полюбити її всім серцем.

День матері — міжнародне та локальне свято на честь матері сім'ї, а також материнства, материнських зв'язків та впливу матерів у суспільстві. Цього дня в закладі з дітьми були проведені різноманітні заходи.

Всесвітній день вишиванки — міжнародне свято, яке покликане зберегти споконвічні народні традиції створення та носіння етнічного вишитого українського одягу. Дата проведення— щорічно відзначається у третій четвер травня. Свято є самобутнім і самодостатнім, не прив'язане до жодного державного чи релігійного. У цей день кожен охочий міг долучитись до свята. Вихованці та колектив ЗДО долучились до цього чудового свята національної єдності, одягнувши найкращі вишиванки, віночки та інші елементи традиційного одягу.

З 16.05 по 20.05.2023 року проведений тематичний тиждень з основ безпеки життєдіяльності, під час якого діти поповнили знання щодо безпеки власного здоров'я, дізналися як захистити себе у надзвичайних ситуаціях, як поводити себе із вибухонебезпечними предметами та виявленими підозрілими предметами. Діти старшого дошкільного віку позмагалися на веселих стартах «Безпечно – небезпечно», «Безпечна стежинка».

Заклад приєднався до святкування Дня Європи 21 травня. Родини із закордону приєдналися до нас та зробили фотоколаж на підтримку України.

В травні в закладі пройшов «Тиждень дорожнього руху», під час якого маленькі учасники дорожнього руху вивчали знаки та правила. На достатньому рівні проводилися традиційні щорічні заходи: «Тиждень безпеки дитини»,

«Тиждень знань з основ безпеки дитини», «Місячник цивільного захисту», під час яких мали місце цікаві форми роботи з дітьми, батьками, працівниками з різних розділів безпеки життєдіяльності.

Відповідно до чинного законодавства проведена педагогічна рада №4 «Підсумки діяльності педагогічного колективу, виконання річного плану роботи за 2022-2023 навчальний рік. Результати забезпечення вікової зрілості дітей старшого дошкільного віку»

Методичний кабінет закладу є центром методичної роботи, здійснює навчально-методичне забезпечення методичного процесу. Оформлення та оснащення методичного кабінету відповідають сучасним вимогам. В наявності нормативно-правові та інструктивно-законодавчі, концептуальні, урядові документи, наукова література, періодичні видання з дошкільної освіти. Методична робота в ЗДО має цілісну систему дій і заходів, спрямованих на підвищення кваліфікації, професійної майстерності, розвиток творчого потенціалу кожного педагогічного працівника для поліпшення ефективності освітнього процесу в цілому. Методична робота реалізується як через традиційні (колективні та індивідуальні), так і через нетрадиційні форми. Колективні (групові) форми методичної роботи використовуються з метою вироблення єдиного підходу до вирішення певних проблем, обговорення актуальних питань щодо організації освітнього процесу, аналізу результатів колективної діяльності, вивчення й поширення кращого педагогічного досвіду.

У закладі створений сприятливий мікроклімат для роботи педагогів в інноваційному напрямку. Педагоги застосовують сучасні форми і методи педагогічної діяльності, враховують у своїй роботі індивідуальні особливості дошкільників, самовдосконалюються, підвищують свій професійний рівень, враховуючи дію військового правового стану. У роботі з дітьми застосовуються елементи та методи ТРВЗ, М. Монтесорі, С. Русової, методика Карла Орфа, Л.Б. Фесюкової.

З метою розвитку творчої особистості, креативності, повної самореалізації нахилів та інтересів дітей, з урахуванням запитів батьків, у закладі дошкільної освіти організована робота різноманітних гуртків за інтересами: «Умілі рученята», «Паперові фантазії», «Дослідники», «Казка в казці».

Педагоги працюють за програмами затвердженими МОН України. Гуртковою роботою в закладі охоплено 63 % вихованців.

Ми намагаємося створити максимальні умови для комфортного перебування дитини в закладі дошкільної освіти, а саме педагогічним, медичним та обслуговуючим персоналом ЗДО укомплектований повністю, педагоги постійно підвищують свій професійний рівень на курсах підвищення кваліфікації при КОШПО та проходять атестацію відповідно перспективного графіку, із року в рік поповнюється матеріальна база закладу, не дивлячись на військовий стан.

У відповідності до інтересів, запитів, потреб щодо підвищення рівня професійної майстерності педагоги систематично відвідували методичні об'єднання, базові дошкільні заклади, семінари, курси підвищення кваліфікації

з обов'язковим наступним обговоренням у педагогічному колективі найбільш актуальних науково-теоретичних, психолого-педагогічних проблем виховання та розвитку дітей раннього, молодшого, середнього, старшого дошкільного віку, методичних знахідок передової практики.

Для безпечного перебування вихованців та персоналу у закладі облаштовано два найпростіших укриття в закладі вул. І.Крилова 2-А та вул. Українська 48. Щоб діти мали змогу продовжувати відвідувати заклад в укритті зроблено капітальний ремонт, встановлено вентиляцію та освітлення, також є генератори на випадки вимкнення світла, зручні меблі, ліжка, запаси технічної й питної води. У приміщенні облаштовано вбиральню, запасний вихід і медичний куточок – усе заради безпеки вихованців дитсадка та їхніх наставників. Укриття повністю відповідає усім санітарно-гігієнічним нормам.

Аби в укритті було не так сумно, працівники закладу власними силами розмалювали стіни яскравими квітами й фігурками звірят, створили для малечі справжнє освітньо-розважальне середовище: є куточок для відпочинку, зображувальної та ігрової діяльності, театральний куточок, місце для усамітнення, укомплектували простір різним навчальним матеріалом, тому при небезпеці вихователі можуть проводити в укритті повноцінні заняття.

Педагогічний колектив творчо вирішував питання облаштування належного розвивального середовища і у групових приміщеннях. Розвивальне середовище закладу забезпечує максимальний психологічний комфорт кожної дитини, дозволяє вирішувати педагогам конкретні освітні завдання, залучаючи дітей до процесу пізнання, розвиваючи допитливість, комунікативні здібності, забезпечує гармонійні відносини між дитиною та навколишнім світом, сприяє розвитку природної цікавості дитини до пізнання світу, спонукає дітей до індивідуальних і колективних ігор.

У всіх групових приміщеннях створені осередки, які допомагають забезпечити максимальну емоційну зручність, насичують життя дітей позитивними емоціями, зміцнюють нервові сили, волю, гармонійно поєднують психічне та фізичне навантаження дитини з відпочинком. Це естетично оформлені та зручно розміщені центри:

- розвиваючої активності дітей;
- соціально - комунікативного напрямку;
- пізнавально-інтелектуального напрямку;
- мовленнєвого напрямку;
- художньо - естетичного напрямку;
- фізкультурно-оздоровчого напрямку;
- ігровий куточок;
- куточок усамітнення або відпочинку.

Аналіз стану роботи з патріотичного виховання свідчить про те, що в закладі дошкільної освіти створені належні умови для її реалізації. В загальнодоступному естетичному місці закладу розміщена державна символіка, яка служить надійною основою формування громадянських рис особистості, її патріотизму, національної свідомості. Для систематичного та планомірного введення у світ національної культури, для їх духовно-морального розвитку та

патріотичного виховання створені міні музеї «Українська світлиця» та «Моя Батьківщина», у групах створені осередки народознавчого спрямування.

Важливим напрямом патріотичного виховання у ЗДО є прилучення дітей до народознавства - вивчення культури, звичаїв рідного народу шляхом ознайомлення з характерними ознаками побуту українців. За 2022-2023 навчальний рік педагогами поповнені міні музеї, допрацьовані паспорти та демонстраційний матеріал по ознайомленню дітей з українською хатою (житло), одягом, предметами побуту, народною іграшкою, народними ремеслами, гончарством, вишивкою, килимарство, лозоплетіння, символами (верба і калина, вінок, рушник) тощо.

Протягом року педагоги ознайомились з різними видами нетрадиційного оздоровлення дітей, використовували в роботі з вихованцями проведення дихальної гімнастики, точкового масажу, вправ для розвитку дрібної моторики рук, для профілактики плоскостопості, психогімнастику. Результати оздоровлення дітей в умовах дошкільного закладу дали позитивні зміни в зміцненні здоров'я вихованців. Слід зауважити, що значна увага надавалась профілактиці простудних захворювань в осінньо-зимовий період. У групах під час їжі вживалися цибуля та часник, протягом дня – мед.

### *Аналіз захворюваності дітей поданий в таблиці 2*

*Таблиця 2*

	Пропуски по хворобі на 1 дитину, д/дні	Відвідування, %	Захворюваність, %
Ранній вік	16	36	8
Дошкільний вік	20	58	19
Всього	36	Середнє - 57	27
У порівнянні:			
за 2021-2022 навчальний рік	40	62	17

Станом на 01.06.2023 року на диспансерному обліку ЗДО знаходиться 12 дітей. З них: у педіатра – 2 дитини, алерголог – 2 дітей, кардіолог – 1 дитина, ЛОР – 1 дитина.

Питання захворюваності, відвідування дітей систематично розглядалися на нараді при керівнику, аналізувалися показники та розроблялися заходи щодо їх покращення.

Інструктором з фізичної культури Цибанюк О.О.в січні 2023 року було проведено проміжне обстеження рухової підготовленості дітей, в тому числі вихованців старшого дошкільного віку, які йдуть до школи. Показники оволодіння дітьми «абеткою рухів» показали:



**Оцінювальна таблиця розвитку основних рухів дітей.  
Рівень засвоєння дітьми основних рухів на січень 2023 року поданий в  
таблиці 3**

Всього дітей	-	82 (100%)
Не обстежено	-	16 (31 %)
Обстежено	-	66 (69 %)

Таблиця 3

Рівень фізичної готовності	К-ть дітей	% відношення
Високий	9	7 %
Достатній	12	49 %
Середній	32	41 %
Низький	2	3 %

**Засвоєння дітьми старшого дошкільного віку основних рухів  
на січень поданий у таблиці 4**

Таблиця 4

Всього дітей	-	19 (100%)
Обстежено	-	17 (86.76%)

Рівень фізичної готовності	Кількість дітей	% відношення
Високий	4	7 %
Достатній	11	71 %
Середній	2	2 %
Низький	-	-

**Розподіл дітей за медичними групами (групами здоров'я)  
у 2022-2023 навчальному році поданий у таблиці 5**

Таблиця 5

Назва закладу освіти	Всього дітей у закладі освіти	Із них:		
		Кількість дітей основної медичної групи	Кількість дітей підготовчої медичної групи	Кількість дітей спеціальної медичної групи
	82	70	12	-

У закладі постійно здійснюється оновлення та поповнення обладнання фізкультурно – ігрового інвентарю, відповідно до Примірного переліку обов'язкового обладнання, навчально – наочних посібників та іграшок в ЗДО, виготовлення та придбання нестандартного обладнання, доріжок здоров'я, дрібного інвентарю.

Інструктор з фізкультури проводить роботу по навчанню дітей іграм спортивного характеру, а саме: флорбол, бадмінтон, футбол, для цього придбано необхідний інвентар.

Заходи оздоровчої роботи в літній період (природні фактори, вживання соків, овочів, фруктів, максимальне перебування дітей на свіжому повітрі з забезпеченням достатньої рухової активності) сприяли підвищенню імунітету, зміцненню здоров'я дітей. Складено методичні рекомендації по загартуванню природними факторами.

Важливим моментом організації фізичного виховання є співпраця педагогічного колективу з родинами вихованців, просвітницька робота з батьками. Протягом навчального року Олександра Цибанюк надавала індивідуальні консультації батькам щодо організації фізичного виховання дітей вдома. Радила батькам, враховуючи індивідуальні фізичні якості дитини, відвідувати спортивні секції для подальшого розвитку фізичних якостей.

Під час організації життєдіяльності дітей у закладі дошкільної освіти використовувались такі основні форми організації дітей: спеціально організована навчальна діяльність (заняття), ігри, самостійна діяльність дітей (художня, рухова, мовленнєва, ігрова, трудова, дослідницька та інші), індивідуальна робота, спостереження, екскурсії, свята та розваги, гуртки тощо. В залежності від віку дітей, педагогічної мети, матеріально-технічного забезпечення групи, професійної майстерності педагога вони організовувалися фронтально, підгрупами чи індивідуально.

Провідною у дошкільному віці є ігрова діяльність. Гра використовувалась в освітньому процесі дошкільного закладу як самостійна форма роботи з дітьми та як ефективний засіб і метод розвитку, виховання і навчання в інших організованих формах. Пріоритет надавався творчим іграм (ігри-драматизації, інсценівки, сюжетно-рольові ігри) та іграм з правилами (дидактичні, рухливі, хороводні). Але педагоги мало звертали уваги на емоційний стан дітей під час театралізованих ігор.

Особливої уваги надавали таким формам організації життєдіяльності дошкільника, як його самостійна діяльність та індивідуальна робота.

Самостійна діяльність дітей організовувалася в усіх вікових групах щодня в першій та другій половині дня. Протягом дня поєднувались різні за змістовою направленістю її види (художня, рухова, мовленнєва, трудова, дослідницька та ін.) та поступово залучалися до участі в них всі діти даної групи. Зміст та рівень самостійної діяльності дітей залежав від їхнього досвіду, запасу знань, умінь і навичок, рівня розвитку творчої уяви, самостійності, ініціативи, організаторських здібностей, а також від наявної матеріальної бази та якості педагогічного керівництва. Організоване проведення самостійної діяльності дітей забезпечувалось як безпосереднім, так і опосередкованим керівництвом з боку вихователя.

Індивідуальна робота, як самостійна організаційна форма, проводилася з дітьми всіх вікових груп у вільні години (під час ранкового прийому, прогулянок тощо) у приміщеннях і на свіжому повітрі. Вона організовувалася з метою активізації пасивних дітей, надання додаткових знань окремим дітям

(новеньким, тимчасово переміщеним дітям, тим, що часто пропускають заклад через хворобу, інші причини та гірше засвоюють програмовий матеріал під час фронтальної роботи).

В закладі організована робота з дистанційного супроводу батьків у вихованні та навчанні дітей. У пригоді стали сторінки сайту закладу дошкільної освіти, електронне листування, онлайн-спілкування у закритій групі в соціальних мережах тощо. Вихователі дошкільного навчального закладу постійно поновлювали інформації в батьківських куточках, залучали батьків до організації освітньо-виховного процесу. Вдало проходили спільні виставки робіт батьків і дітей за різними темами, конкурси малюнків, спільні свята та розваги. Протягом року проводились спільні заходи та виставки.

Також педагоги інформували батьків щодо організації безпечних умов у закладі під час повітряної тривоги та інших небезпек. Часто корисними інструментами спілкування були: електронна пошта, форум, чат, відеоконференція, соціальні мережі Telegram та Viber. Найпоширенішою практикою в педагогів було створення в соціальній мережі Viber групи для батьків, де вони ознайомлювали батьківський колектив з організацією дозвілля дітей, режимом роботи, нагадували батькам протоколи безпеки на випадок повітряної тривоги, евакуації до укриття, надавали корисні поради як зайняти дитину під час вимкнення світла, ознайомлювали з головними правилами інформаційної безпеки під час військового стану і т.д.

В ЗДО проведені проекти:

- проект виховної роботи з батьками та дітьми з патріотичного виховання «Я - українець»;
- проект освітньої роботи з дітьми та батьками «Дослідна лабораторія».
- Як результат:
- проведена виставка «Мій менший брат»;
- участь у конкурсі «Український оберіг»;
- проведений конкурс дитячого малюнку «Добрі справи»;
- висаджена розсада помідор, перцю, капусти, чорнобривців, айстр, бегонії, петунії, агератума;
- проведено озеленення квітників та городу;
- фото та відео звіти викладені в мережі Інтернет.

Невід’ємна складова змісту освітнього процесу - розумове виховання. Для його здійснення застосовувалися як повсякденне життя дитини, так і спеціально організована навчальна діяльність у формі занять з мовленнєвого розвитку, ознайомлення з довкіллям і природою, навчання елементів грамоти та логіко-математичного розвитку, на яких поєднувалися пізнавально-розвивальна робота з різних розділів програми.

**За 2022 – 2023 навчальний рік заклад має такі досягнення:**

- Участь у міському освітньому огляді конкурсі щодо облаштування найкреативнішого простору в укритті закладу освіти. Нагороджені грамотою за II місце, вересень 2022 року.

**У закладі були проведені конкурси:**

- Огляд готовності груп до нового навчального року(серпень);

- конкурс – огляд «Безпечна прогулянка з псом Патороном» (листопад);
- родинний конкурс «Подарунок для захисника України» (січень);
- творчий конкурс «Прикрась групову кімнату» (березень);

За підсумками конкурсів групи-переможці та батьки були відзначені Грамотами та Подяками керівника закладу дошкільної освіти.

Належна увага приділялась роботі з молодими вихователями. У закладі упродовж навчального року працювали 2 молодих спеціаліста. З вихователями проводились різні форми методичної роботи: анкетування, консультації, робота з документацією, відвідування та перегляд занять, аналіз планів. За кожним з молодих вихователів було закріплено досвідченого педагога-наставника.

Головним пріоритетом у практиці роботи закладу дошкільної освіти на сучасному етапі є співпраця з родиною: допомога у подоланні негативних наслідків травмуючих подій та адаптації до нових обставин їхнього життя, організація емоціно-підтримувальної мовленнєвої комунікації з батьками, гуманізація стосунків між членами родини та працівниками дошкільного закладу, активне залучення сім'ї до освітнього процесу. Батьки є основними замовниками та координаторами роботи дошкільного закладу. Заклад дошкільної освіти працює в тісному зв'язку з сім'ями вихованців.

З метою задоволення потреб у наданні освітніх послуг протягом року проводилось неодноразове анкетування батьківського загалу на предмет оцінювання роботи колективу. Анкетування батьків засвідчило такі результати роботи дошкільного закладу у співпраці із сім'ями вихованців: результати роботи дошкільного закладу у співпраці із сім'ями вихованців:

- 83% батьків відзначають, що діти із задоволенням відвідують ЗДО, повертаються додому в гарному настрої;
- 92% задоволені педагогами, які працюють з дітьми;
- 89% з задоволенням та інтересом спілкуються з працівниками закладу;
- 94% оцінюють роботу позитивно, всім в садку задоволені;
- 6% задоволені не всім;
- зовсім незадоволених немає.

Проблемами, які потребують вирішення в роботі з батьками є:

- підвищення психолого – педагогічної культури батьків;
- формування позитивного ставлення до дошкільного закладу, його працівників;
- індивідуальний підхід до кожної сім'ї;
- пропаганда дошкільної освіти в соціумі;
- всебічне вивчення багатоаспектної специфіки кожної сім'ї.

Колектив ЗДО проводить систематичну роботу з батьками щодо розвитку, виховання, навчання дітей дошкільного віку в родині відповідно до річного плану роботи закладу дошкільної освіти. Заклад працює у тісній співпраці з батьківським комітетом, який обраний на загальних зборах, легалізований наказом по закладу і діє відповідно до Положення про батьківський комітет дошкільного закладу.

Вихователями проводиться моніторинг успішності випускників. На підставі бесід із учителями та практичними психологами шкіл було встановлено, що більшість випускників дошкільного закладу успішно адаптуються до шкільних умов, мають достатній та високий рівень знань, мають високу мотивацію до навчання, приймають активну участь у різних шкільних заходах.

В закладі особлива увага приділялась проблемі виховання дітей старшого дошкільного віку та формуванню шкільної зрілості. Вдало організовували інтегровані розвивально-пізнавальні заняття з дітьми старшого Неля Гріга, Анастасія Руснак, Наталія Домчук, наталія Когут.

На протязі 2022-2023 навчального року проводився моніторинг розвитку успішності дітей за Базовим компонентом дошкільної освіти у всіх дошкільних групах. За результатами підведені підсумки моніторингу, складені зведені таблиці, діаграми. Моніторингом охоплено 120 дітей – 6 груп.

***Показники засвоєння Базового компоненту дошкільної освіти подані в таблиці 6***

***Таблиця 6***

Освітні лінії	молодша	середня	старша
	група	група	група
Особистість дитини	56	78	97
Дитина в соціумі	46	51	85
Дитина в природному довкіллі	71	89	99
Дитина у світі культури	43	54	89
Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі	51	74	86
Мовлення дитини	39	47	85
Гра дитини	75	83	91
Загальний бал	54	68	90

Результати моніторингу свідчать, що потребують додаткової роботи такі напрямки: дитина в соціумі, дитина у світі культури, дитина в сенсорно-пізнавальному розвитку і мовлення дитини.

В закладі на протязі навчального року проводився моніторинг педагогічної діяльності педагогів, оскільки соціально-економічні та суспільно-політичні зміни, що відбуваються в державі на сучасному етапі, модернізація освітньої системи все гостріше ставлять питання про рівень знань і умінь вихователя. Нині гостро відчувається потреба в людях компетентних, професіональних, здатних працювати продуктивно і творчо. Важливим завданням методичної служби закладу є здійснення цілеспрямованого відбору здатних творчо працювати вихователів; створення максимально сприятливих умов для інтелектуального, духовного, морального-естетичного, професійного,

наукового розвитку вихователя; надання можливості реалізувати творчі індивідуальні здібності, власний потенціал.

Аналіз моніторингу діяльності педагогічних працівників свідчить, що педагоги приймали активну участь у житті закладу, підвищували свою професійну діяльність, використовували в роботі з дітьми нові шляхи та методи навчання та виховання дошкільників враховуючи особливості військового стану.

Заклад забезпечений мультимедійною технікою, 2-ма комп'ютерами. 94 % працівників закладу володіють ІКТ.

Організація харчування дітей у дошкільному закладі здійснювалася на підставі законів України «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про дитяче харчування», Постанови КМУ № 305 від 24.03.2021 року «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»; постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 №1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних закладах», наказів МОЗУ і МОНУ від 01.06.2005 № 242/329 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», від 15.08.2006 № 620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах», Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах», затвердженої наказом МОНУ та МОЗУ від 17.04.2006 № 298/227 (із змінами), постанови КМУ № 305 від 24.03.2021 року «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».

Харчування в дошкільному закладі 3-х разове. Керівник дотримується грошових норм харчування дітей. Дітям з багатодітних сімей надається пільга по харчуванню у розмірі 50 % від вартості харчування на день; дітям з малозабезпечених сімей та дітям-інвалідам – 100%; дітям, члени родин яких є учасниками військових дій та дітям загиблих батьків під час АТО – 100%. Пільги надаються відповідно до рішень виконавчого комітету ради та на підставі поданих батьками заяв і документів на право отримання пільги.

Дотримання норм харчування здійснюється в межах відповідних бюджетних призначень. Вибірка основних продуктів харчування відповідає фінансуванню. Затверджені натуральні норми харчування в середньому виконуються на 66 %.

**Інформація про відсоток виконання натуральних норм харчування  
В 2022-2023 навчальному році подана в таблиці 7**

Таблиця 7

	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень
<b>Сад</b>	69	68	72	73	53	60	64	65	71
<b>Ранній вік</b>	71	72	78	78	46	50	55	61	69
<b>Всього</b>	70	70	75	76	50	55	59	63	70

Організація медичного обслуговування дітей в закладі дошкільної освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», Порядку медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі, затвердженого постановою КМУ від 14.06.2002 № 826), наказу МОЗ і МОН України від 30.08.2005 № 432/496 «Про вдосконалення організації медичного обслуговування дітей у ДНЗ», Положення про медичний кабінет ДНЗ, затвердженого наказом МОЗ і МОН України 30.08.2005 № 432/496).

Відповідно до ст.34 Закону України «Про дошкільну освіту» у закладі дошкільної освіти організовано безоплатне медичне обслуговування. У закладі функціонує медичний блок, до складу якого входить медичний кабінет, кабінет щеплень та ізолятор.

Медичний кабінет забезпечений лікарськими засобами для надання невідкладної медичної допомоги, обладнанням медичного призначення, укомплектовані меблями згідно з вимогами наказу МОЗУ від 30.08.2005 № 432/496 «Про удосконалення організації обслуговування дітей у дошкільних навчальних закладах».

Сестра медична старша веде обліково-звітну та медичну документацію у порядку, встановленому МОЗ України; систематично здійснює облік медичного обладнання, лікарських засобів та виробів медичного призначення, імунобіологічних препаратів, дотримується правил і термінів їх зберігання та використання, забезпечує їх своєчасне поповнення.

Медичне обслуговування дітей закладу забезпечує сестра медична старша Губіш О.М. У своїй роботі сестра медична старша керується чинним законодавством, нормативно-правовими актами органів охорони здоров'я та освіти.

Медичною сестрою у інформаційних куточках груп оформлені санітарні бюлетені, у яких розміщується різноманітна інформація щодо збереження здоров'я дитини в родині, правила надання першої медичної допомоги при пораненні, організації раціонального харчування, загартування дитячого організму, пам'ятки про профілактичні заходи щодо попередження захворювань дітей на інфекційні хвороби.

Складовою міцного здоров'я дітей є раціональне харчування, яке забезпечене необхідною кількістю білків, жирів та вуглеводів для нормального

росту і розвитку всіх органів і систем дитячого організму. Для цього було складено орієнтовне двотижневе меню на зимовий, весняний, літній та осінній періоди року. Питання раціонального харчування розглядалися на нараді при керівнику, батьківських зборах, в інформаційних куточках для батьків розміщувалися рекомендації щодо організації харчування дітей вдома. Систематично та планово здійснювався контроль за організацією харчування дітей адміністрацією дошкільного закладу.

Дієтичним харчуванням були охоплені діти, які мали довідку від лікаря.

**Енергетична цінність продуктів харчування подана у таблиці 8**

**Таблиця 8**

Показники	План	Факт	%
Білки	68,0	57,6	85%
Жири	68,0	55,9	82%
Вуглеводи	270,0	211,6	78%
Кклл	1900	1561,6	82%

Упродовж року відбулися зміни в матеріально-технічній базі закладу дошкільної освіти. Придбані іграшки відповідно до віку дітей, атрибути для проведення сюжетно-рольових ігор, сенсорні та настільні ігри, спортивні ігри, методичні посібники, дидактичний матеріал відповідно Примірною переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти, затверджений Наказом МОН.

Проведений капітальний ремонт пральні та стелі групової кімнати «Віночок», косметичний ремонт медичного кабінету, капітальний ремонт даху харчоблоку, ремонт та фарбування цоколя. Здійснена перевірка та перезарядка вогнегасників, чистка вентиляційної системи, повірка лічильника холодної води, манометрів, вагів. Зроблено капітальний ремонт приміщення укриття, встановлено вентиляцію та освітлення, генератори на випадки вимкнення світла, зручні меблі. У приміщенні облаштовано вбиральню і запасний вихід.

Підготовлена опалювальна система до осінньо-зимового періоду. Виконаний замір опору заземлення електрообладнання пральні та харчоблоку. Проведені гідропневматичні випробування системи опалювання. Пофарбовані спортивні обладнання на дитячих майданчиках.

Придбано на харчоблок: одяг для кухарів, терки, кухонний інвентар, обладнання відповідно до вимог НАССР: лотки для харчових продуктів.

Утримання та облаштування будівлі і території закладу відповідає санітарним нормам устрою й утримання дошкільних закладів. Територія закладу має естетичний вигляд, достатньо озеленена, повністю огорожена. В закладі створена екологічна стежина, городи оформлені в українському стилі, виготовлений куточок досліджень. Обладнання майданчиків підтримується у належному стані, безпечно у використанні.



Упродовж всього навчального року активізувалась робота над підтриманням іміджу ЗДО: На сайті та в групах соціальних мереж ЗДО постійно висвітлювались актуальні проблеми освітнього процесу : безпека життєдіяльності дітей, мінна безпека, як заспокоїти дітей під час вибухів, як надавати першу психологічну допомогу, зміцнення матеріально-технічної бази, організацію харчування, медичне обслуговування дітей дошкільного віку, організація роботи ЗДО в умовах воєнного стану.

Аналіз діяльності закладу за 2022\2023 навчальний рік показав, що колектив садочка під умілим та виваженим керівництвом директора **Мариною Віталіївною БОГДАНЮК** працював на високому рівні, весь час удосконалюючи освітній і управлінський процес, успішно коригуючи механізм взаємодії всіх його учасників. Деякі поставлені завдання виконані не повністю у зв'язку з воєнним станом.

Залишились не розкритими питання логіко-математичного, економічного та мовленнєвого напрямів. Потребує доопрацювання робота творчої групи на тему: «Продовжити роботу з формування національної та громадянської самосвідомості особистості через формування правового світогляду дошкільників».

Також в роботі закладу дошкільної освіти залишаються такі недоліки:

- кращої організації потребує робота по облаштуванню осередків для сюжетно-рольових ігор в укритті;
- не до кінця розв'язане питання щодо облаштування укриття ігровим обладнанням, посудом та необхідними медикаментами;
- відсутній якісний швидкісний інтернет у деяких групових приміщеннях;
- недостатній рівень самоосвіти окремих педагогів та участі у проведенні методичних заходів;
- не всі педагоги на належному рівні володіють ІКТ та впроваджують інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи з дітьми;
- недостатньо уваги приділяється системному підходу до виховання свідомого громадянина України;
- не приділялось достатньої уваги формуванню соціально-економічної компетентності дітей, елементарних економічних уявлення дітей старшого дошкільного віку як складової у підготовці до успішного навчання в умовах Нової української школи.

Відповідно до виявлених досягнень, недоліків, запитів батьків та державних вимог, заклад ставить перед собою на новий навчальний рік частково нові основні завдання.

## 1.2. ЗАВДАННЯ НА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Виходячи з аналізу освітньої і методичної роботи в 2022/2023 навчальному році, враховуючи досягнення і перспективи розвитку, спираючись на вимоги Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану» від 20.03.2022р. № 2126/9, ст.15.п.4 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Постанови Кабінету Міністрів України № 86 від 27 січня 2021 р. про зміни до постанови Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003р. №305 «Про затвердження Положення про дошкільний навчальний заклад», Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234), Листа МОН № 1/3845-22 від 02.04.2022р. «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні», «Про особливості застосування норм трудового законодавства, дистанційної форми роботи під час дії правового режиму воєнного стану», Листа МОН № 1/3378-22 від 07.03.2022р. «Про практику застосування трудового законодавства у галузі освіти і науки під час дії правового режиму воєнного стану», Листа МОН № 1/8504-22 від 27.07.2022р. «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 н.р.», Листа МОН від 12.12.2019 №1/9-765 «Щодо організації медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури в закладах дошкільної освіти», листа МОН від 19.04.2018 №1/9 – 249 «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти), Постанови КМУ № 305 від 24.03.2021 року «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»; Наказу МОН № 33 від 12.01.2021 року «Про затвердження Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція»; Листа МОН № 1/9-148 від 16.03.21 року «Щодо методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти»; Наказу ДСЯОУ № 01-11/71 від 30.11.2020 року «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти»; Розпорядження КМУ № 1233-р від 09.10.2020 року «Про схвалення Концепції Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року»; Наказу МОН № 1214 від 30.09.2020 року «Про затвердження типових програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної освіти щодо запобігання проявам насильства»; Листа МОН № 1/9-436 від 14.08.20 року «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)); Гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності (затверджено наказом МОН України від 20.04.2015 № 446), Листа МОН №1/9-344 від 07.07.2021 «Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік»; Закону України № 2136-IX від 15.03.2022 «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», листа Міністерства освіти і науки України від 02.04.2022 №1/3845-22 «Про

рекомендації для працівників ЗДО на період дії воєнного стану в Україні», листа МОН від 17.03.2022 № 1/3475-22 «Про зарахування до ЗДО дітей із числа внутрішньо переміщених осіб», листа МОН України від 22.06.2022 № 1/6887-22 «Щодо збереження мережі закладів дошкільної освіти та захисту прав їх працівників»; наказу МОН від 27.05.2014 № 648 «Щодо припинення практики створення та вимагання від дошкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних та позашкільних навчальних закладів документації та звітності, не передбаченої законодавством України»; педагогічний колектив закладу дошкільної освіти визначає такі пріоритетні завдання на 2023/2024 навчальний рік:

1. Створити максимально безпечні умови для вихованців в умовах воєнного стану. Удосконалити партнерську взаємодію між закладом освіти та місцевими органами управління освітою та органами виконавчої влади, представниками Державної служби України з надзвичайних ситуацій і Національної поліції.
2. Удосконалити роботу щодо формування здоров'язбережувальної компетентності дитини: знайомити з умовами збереження власного здоров'я, значенням рухової активності та безпечного харчування в зміцненні здоров'я, впливом природних чинників на стан здоров'я.
3. Активізувати роботу з формування соціально-економічної компетентності дітей, елементарних економічних та логіко-математичних уявлень дошкільників як складової у підготовці до успішного навчання в умовах Нової української школи.
4. Формувати повноцінну життєтворчу особистість дитини, яка поєднує в собі духовне мовленнєве багатство, патріотизм, соціально - моральну чистоту, шляхом формування культури українського мовлення засобами української народної казки та поетичних творів сучасних авторів.
5. Формувати в дітей відчуття приналежності до своєї країни, завдяки їхній участі в діяльності громадянсько – патріотичного змісту.
6. Продовжити поглиблену роботу з педагогами щодо оволодіння засобами новітніх комп'ютерних технологій, алгоритмом та інструментами їх використання в освітньому процесі ЗДО

<b>Розділ 2. Структура колегіального управління</b>				
<b>№ та назва блоку</b>	<b>Засідання, тема (зміст)</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
<b>2.1. Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада</b>	<i>Загальні збори:</i> 1. Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку працівниками ЗДО - Розгляд та затвердження основних напрямів удосконалення роботи і розвитку закладу дошкільної освіти.	14.09. 2023	Керівник ЗДО	
	2. Виконання вимог охорони праці та пожежної безпеки працівниками ЗДО: - Розгляд питань методичної та фінансово-господарської діяльності закладу дошкільної освіти.	24.01. 2024	Керівник ЗДО	
	3. Звіт керівника перед педагогічним колективом та громадськістю про діяльність Закладу дошкільної освіти протягом 2023/2024 навчального року.	30.05. 2024	Керівник ЗДО	
	<i>Виробничі наради:</i> 1. Дотримання трудової та виконавської дисципліни, поліпшення умов організації праці працівників закладу дошкільної освіти в умовах воєнного стану. Стан підготовки до осінньо-зимового періоду.	19.10 2023	Керівник ЗДО	
	2. Проходження працівниками закладу обов'язкових медичних оглядів. Про підготовку до проведення новорічних свят. Про дотримання працівниками виконавчої дисципліни.	07.12. 2023	Керівник ЗДО	
	3. Аналіз результатів анкетування батьків з питань організації харчування в ЗДО. Про підготовку до проведення весняних свят. Стан ведення документації в групах згідно Інструкції з діловодства у закладах дошкільної освіти.	15.02. 2023	Керівник ЗДО	
	4. Рівень захворюваності дітей за I квартал. Аналіз відвідування дітей.	17.04. 2024	Керівник ЗДО	

	<p>Виконання норм санітарного регламенту. Аналіз дотримання лімітів та режиму економії виробничих ресурсів. Збереження соціального майна.</p> <p><i>Наради при директору:</i></p> <p>I. 1. Готовність до нового навчального року. 2. Звіт про стан літнього оздоровлення. 3. Правила внутрішнього розпорядку в ЗДО. Затвердження графіків роботи усіх служб. 4. Охорона життя і здоров'я дітей в ЗДО. 5. Підготовка закладу дошкільної освіти до осінньо-зимового періоду.</p> <p>II. 1. Про режим та організацію харчування в закладі. Організація системи моніторингу за виконанням НАССР. 2. Про підсумки перевірки харчування дітей у групі старшого дошкільного віку. 3. Про проведення інвентаризації в ЗДО. 4. Про готовність закладу до роботи в осінньо-зимовий період. 5. Стан приміщення укриття, опалювальної, вентиляційної, протипожежної, каналізаційної систем, покрівлі закладу.</p> <p>III. 1. Харчування дітей. Виконання норм. 2. Зміцнення здоров'я та зниження захворюваності. 3. Інформація про стан перевірки з даних питань.</p> <p>IV. 1. Про розгляд цінової політики на продукти харчування у 2024 році. 2. Ознайомлення із переліком асортименту продуктів харчування для дітей з особливими дієтичними потребами відповідно до додатку 11 норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та</p>	<p>07.09.2023</p> <p>18.10.2023</p> <p>16.11.2023</p> <p>14.12.2023</p>	<p>Керівник ЗДО</p> <p>Керівник ЗДО</p> <p>сестра медична старша</p> <p>завідувач господарством</p> <p>керівник</p> <p>сестра медична старша</p> <p>керівник, вихователь-методист, сестра медична старша, завідувач господарством</p>	
--	--	---	---	--

	<p>відпочинку (постанова Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305)</p> <p>3. Про підсумки перевірки безпеності та якості продуктів харчування і продовольчої сировини, що надходить до закладу</p> <p>V. 1. Про виконання заходів енергозбереження за I півріччя 2023-2024 навчального року. 2. Аналіз відвідування дітьми ЗДО за I півріччя 2023-2024 навчального року. 3. Про підсумки перевірки дотримання графіка видачі готових страв з харчоблоку для кожного вікового періоду та умов зберігання продуктів харчування в закладі</p> <p>VI. 1. Про ведення ділової документації. 2. Про підсумки перевірки стану харчування дітей у групі молодшого дошкільного віку.</p> <p>VII. 1. Наповнення розвивального середовища груп раннього віку 2. Про підсумки перевірки стану санітарно – гігієнічного режиму на харчоблоці 3. Про культуру мовного спілкування педагогів з батьками у вайбер – групах.</p> <p>VIII.1. Психологічний клімат у колективі закладу. 2. Аналіз фізкультурно-оздоровчої роботи. 3. Аналіз виконання плану по покращенню матеріальної бази та ремонтних робіт.</p> <p>X. 1. Про підсумки методичної та освітньої роботи у 2023/2024 навчальному році 2. Аналіз результатів роботи з батьками 3. Підготовка до літнього періоду.</p>	<p>11.01.2024</p> <p>16.02.2024</p> <p>07.03.2024</p> <p>11.04.2024</p> <p>09.05.2024</p>	<p>керівник, сестра медична старша</p> <p>керівник, сестра медична старша</p> <p>керівник, сестра медична старша</p> <p>керівник, сестра медична старша, завгосп</p> <p>керівник, сестра медична старша, вихователь- методист</p>	
--	---	---	---	--

<p><b>2.2. Педагогічна рада</b></p>	<p>Педрода №1</p> <p><b>Про завдання діяльності колективу на 2023-2024 навчальний рік в умовах воєнного стану та пріоритетні напрямки створення іміджу сучасного закладу дошкільної освіти:</b></p> <p>1. Про обрання секретаря педагогічної ради на 2023/2024 н.р.</p> <p>2. Про підсумки роботи колективу за 2022/2023 навчальний рік. Аналіз виконання рішень педагогічної ради № 4</p> <p>3. Обговорення Листа МОН від 10.08.2022 № 1/9105-22 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2022/2023 навчальному році».</p> <p>4. Обговорення Наказу МОН України від 06.06.2022 №527 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України». Розгляд заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року.</p> <p>5. Схвалення річного плану роботи ЗДО на 2023/2024 навчальний рік. Завдання педагогічного колективу на 2023/2024 навчальний рік</p> <p>6. Про перелік чинних освітніх програм для використання у 2023/2024 навчальному році у закладі дошкільної освіти.</p> <p>7. Про затвердження:</p> <p>7.1. Освітньої програми за якою буде працювати заклад.</p> <p>7.2. Видів та форм перспективного та календарного планування освітнього процесу.</p> <p>7.3. Орієнтовного розподілу занять на 2023-2024 н.р.</p> <p>7.4. Списку педагогів, які атестуються в 2024 році.</p> <p>7.5. Списку педагогів, які підвищують кваліфікацію в 2023 - 2024 навчальному році.</p> <p>7.6. Програм та графіків роботи гуртків.</p> <p>7.7. Складу і плану роботи творчої групи.</p> <p>8. Про підсумки літнього оздоровчого періоду.</p>	<p>31 серпня 2023</p>	<p>Керівник</p> <p>Керівник</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь Климчук А..</p> <p>Керівник</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Керівник</p> <p>Керівник</p> <p>Керівник</p>	
-------------------------------------	--	-----------------------	--	--

	<p>9. Щодо ознайомлення педагогів з методичними рекомендаціями серпневої конференції.</p> <p>10. 7 порад, як працювати ефективно в умовах невизначеності та дії правового режиму воєнного стану.</p> <p>11. Проект рішення педагогічної ради.</p> <p>Педагогічна рада №2</p> <p><b>Про формування соціально-економічної компетентності дітей, елементарних економічних та логіко-математичних уявлень дітей дошкільного віку як складової у підготовці до успішного навчання в умовах Нової української школи</b></p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педради.</p> <p>2. Про навички, орієнтовані на сталий розвиток, або три складники освіти для сталого розвитку: економічний, екологічний, соціальний (методичні рекомендації МОН України)</p> <p>3. Про формування економічної досвідченості дошкільників засобами гри</p> <p>4. Коректурні таблиці як засіб економічного виховання дошкільників</p> <p>5. Диспут «Чи потрібно дошкільнику економічне виховання?»</p> <p>6. Економіст із дитинства, або Формуємо соціально-фінансову грамотність дошкільника.</p> <p>7. Про результати тематичної перевірки «Вивчення стану логіко-математичного розвитку дітей дошкільного віку»</p> <p>8. Про підсумки конкурсу – огляду «Куточок з формування економічної свідомості дітей дошкільного віку»</p> <p>9. Проект рішення педагогічної ради.</p> <p>Педагогічна рада №3</p> <p><b>«Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників»</b></p> <p>1. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до Положення про порядок визнання результатів.</p> <p>2. Про звіти педагогів за</p>	<p>14.12. 2023</p> <p>22.12. 2023</p>	<p>Керівник</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь Климчук А.А. Вихователь Загарюк С.В. Вихователь Лусяк О.В.\</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Керівник</p> <p>Керівник</p> <p>Вихователь-</p>	
--	--	---	---	--



	<p>результатами підвищення кваліфікації.</p> <p>3. Про затвердження річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників</p> <p>Педагогічна рада №4</p> <p><b>Щодо формування повноцінно життєтворчої особистості дитини, яка поєднує в собі духовне мовленнєве багатство, патріотизм, соціально - моральну чистоту, шляхом формування культури українського мовлення засобами української народної казки та поетичних творів сучасних авторів.</b></p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педради.</p> <p>2. Про організацію освітньої роботи з дітьми на основі літературного тексту.</p> <p>3. Щодо виховання патріотів змалечку.</p> <p>4. Про формування комунікативної компетенції дітей дошкільного віку : методи інтерактивної взаємодії</p> <p>5. Про скарби українського фольклору – дітям XXI століття</p> <p>6. Диспут «Як сконцентруватися на роботі під час війни» Поради: Сім ознак безстресового освітнього процесу.</p> <p>7. Про результати тематичної перевірки «Вивчення рівня мовленнєвого розвитку дитини».</p> <p>8. Про підсумки конкурсу – огляду «Куточок з формування культури українського мовлення »</p> <p>9. Проект рішення педагогічної ради.</p> <p>Педагогічна рада №5</p> <p><b>Підсумки діяльності педагогічного колективу, виконання річного плану роботи за 2023-2024 навчальний рік. Досягнення та проблеми</b></p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педради.</p> <p>2. Про результати моніторингу педагогічної діяльності педагогів.</p> <p>3. Про фізичну готовність дітей до навчання в школі.</p> <p>4. Про психологічну готовність дітей шестирічного віку до навчання у</p>	<p>15.02. 2024</p> <p>20.05. 2024</p>	<p>методист Вихователь-методист</p> <p>Керівник</p> <p>Вихователь-методист Вихователь Руснак А.І. Вихователь Гріга Н.В.</p> <p>Музкерівник Гаврилець Ж.М. вихователь-методист</p> <p>вихователь-методист</p> <p>Керівник</p> <p>Керівник</p> <p>Керівник</p> <p>Вихователь-методист Інструктор з фізкультури Практичний психолог</p>	
--	--	---	--	--

	<p>школі.</p> <p>5. Про результативність освітньої діяльності з дітьми старшого дошкільного віку.</p> <p>6. Про результати роботи гуртків Звіти спеціалістів та корекційно-розвиткові заняття</p> <p>7. Про організацію літнього оздоровлення дітей. Затвердження плану роботи.</p> <p>9. Обговорення пріоритетних завдань роботи ЗДО на 2024/2025 навчальний рік</p> <p>10. Затвердження кількості розділів (підрозділів), їх назв у плані роботи закладу на 2024/2025 навчальний рік.</p> <p>11. Проект рішення педради.</p>		<p>Керівники гуртків та спеціалістів Керівник</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист Керівник</p>	
<b>2.3. Атестаційна комісія</b>	<p>I.</p> <p>1. Затвердження списків педагогів, які атестуються.</p> <p>2. Затвердження графіку проходження атестації.</p> <p>3. Затвердження плану роботи над творчим завданням .</p> <p>II.</p> <p>1. Розгляд атестаційних матеріалів педагогів, які атестуються.</p> <p>2. Самоаналіз діяльності педагогів, які атестуються.</p> <p>3. Звіт про хід вивчення системи роботи педагогів, які атестуються.</p> <p>4. Вироблення рекомендацій окремим категоріям педагогічних працівників, які атестуються.</p> <p>III.</p> <p>1. Звітування педагогів та розгляд їх атестаційних матеріалів.</p> <p>2. Звіт про результати вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються, на основі відвіданих занять, режимних моментів, даних анкетування батьків, вихователів.</p> <p>3. Ознайомлення педагогічних працівників з характеристикою їх професійної діяльності.</p> <p>IV.</p> <p>1. Підведення підсумків атестації педагогічних працівників у поточному році.</p> <p>2. Ознайомлення педагогів з рішенням атестаційної комісії.</p>	<p>До 20.10. 2023</p> <p>До 25.01. 2024</p> <p>До 22.02. 2024</p> <p>До 18.03. 2024</p>	<p>Атестаційна комісія</p> <p>Атестаційна комісія</p> <p>Атестаційна комісія</p> <p>Атестаційна комісія</p>	

<p><b>2.4. Команда супроводу дитини з ООП</b></p>	<p>I. 1.1. Ознайомлення з наказами щодо організації діяльності команди психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП в інклюзивній групі закладу дошкільної освіти. 1.2. Обговорення проєкту й погодження Індивідуальної програми розвитку дитини з ООП на 2023/2024 навчальний рік. 1.3. Про особливості організації освітньої діяльності дитини з ООП. II. 2.1. Про хід виконання Індивідуальної програми розвитку дитини з ООП станом на II квартал 2023/2024 навчального року. 2.2. Коригування Індивідуальної програми розвитку на 2023/2024 н.р. III. 3.1. Про хід виконання Індивідуальної програми розвитку дитини з ООП станом на III квартал 2023/2024 навчального року. 3.2. Коригування Індивідуальної програми розвитку на 2023/2024 н.р. VI 4.1. Моніторинг виконання Індивідуальної програми розвитку дитини з ООП на 2023/2024 н.р. 4.2. Підведення підсумків надання корекційних послуг дитині з ООП спеціалістами закладу в 2022/2023 навчальному році.</p>	<p>До 15.09. 2023</p> <p>До 15.12. 2023</p> <p>До 15.03. 2024</p> <p>До 30.05. 2024</p>	<p>голова команди психолого-педагогічного супроводу</p> <p>голова команди психолого-педагогічного супроводу</p> <p>голова команди психолого-педагогічного супроводу</p> <p>голова команди психолого-педагогічного супроводу</p>	
<p><b>2.5. Комісії з харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів тощо</b></p>	<p><i>Комісія з харчування</i> 1. Знайомство з положенням про комісію з питань харчування. - Обговорення плану роботи комісії з харчування. - Вивчення вимог чинного законодавства з питань організації харчування дітей у закладі дошкільної освіти. - Обговорення меню на осінній період за новими нормами. 2. Про хід вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку та організацію харчування в закладі із залученням батьківської громадськості. Вироблення рекомендацій щодо усунення виявлених недоліків. - Про стан роботи з формування</p>	<p>до 29.09. 2023</p> <p>до 15.12.2023</p>	<p>Члени комісії з харчування</p> <p>Члени комісії з харчування</p>	

	<p>культурно-гігієнічних навичок дітей під час їжі. - Аналіз виконання норм харчування за I квартал.</p> <p>3. Аналіз виконання норм харчування за II квартал. - Забезпечення оптимального питного режиму дітей. - Про стан документації з організації харчування в закладі.</p> <p>4. Звіт про роботу комісії з харчування. - Аналіз виконання норм харчування за III квартал. - Пропозиції щодо розвитку матеріально-технічної бази харчоблоку закладу відповідно до вимог системи НАССР. <i>Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності</i></p> <p>1. Знайомство з положенням про комісію з охорони праці та безпеки життєдіяльності. - Обговорення плану роботи комісії з охорони праці та безпеки життєдіяльності. - Вивчення вимог чинного законодавства з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.</p> <p>2. Про дотримання працівниками закладу нормативно-інструктивних вимог щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності - Про результати перевірки безпеки обладнання, атрибутів, навчально-наочних посібників тощо, які використовуються в освітньо-виховному процесі. - Про стан ведення журналів проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, наявності інструкцій, пам'яток з питань БЖД.</p> <p>3. Про заходи щодо створення безпечних умов праці й освітнього процесу в закладі. - Про стан ведення журналів реєстрації нещасних випадків з працівниками та дітьми.</p>	<p>до 23.02.2024</p> <p>до 12.05.2024</p> <p>до 22.09.2023</p> <p>до 20.12.2023</p> <p>до 15.03.2024</p>	<p>Члени комісії з харчування</p> <p>Члени комісії з харчування</p> <p>Члени комісії з до охорони праці</p> <p>Члени комісії з охорони праці</p> <p>Члени комісії з охорони праці</p>	
--	--	--	---	--

	<p>- Про проведення навчання й перевірки знань, інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників закладу.</p> <p>4. Про результати перевірки огляду загального технічного стану будинку й споруд закладу дошкільної освіти.</p> <p>- Про огляд та випробування спортивного й ігрового обладнання у фізкультурній залі, на ігрових і спортивному майданчиках.</p> <p>- Про дотримання працівниками закладу вимог з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі під час літнього періоду.</p> <p><i>Комісія з цивільного захисту</i></p> <p>1.Знайомство з положенням про комісію з цивільного захисту.</p> <p>- Обговорення плану роботи комісії з цивільного захисту.</p> <p>- Вивчення вимог чинного законодавства з питань цивільного захисту в закладах освіти на час воєнного стану.</p> <p>2.Про стан готовності сил і засобів евакуації вихованців і працівників закладу в разі виникнення надзвичайних ситуацій.</p> <p>- Про організацію навчання працівників закладу з питань ЦЗ відповідно до Програми загальної підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях.</p> <p>3. Про результати моніторингу стану організації освітнього процесу з дітьми з питань формування правил поведінки в надзвичайних ситуаціях.</p> <p>- Про оновлення інформації у куточках з цивільного захисту, мінної й пожежної безпеки.</p> <p>- Про організацію інформаційно-просвітницької роботи з батьками з питань цивільного захисту.</p> <p>4.Звіт про стан роботи з організації цивільного захисту в закладі.</p> <p>-Про вдосконалення та забезпечення матеріально-технічної бази з питань цивільного захисту.</p> <p>-Про підсумки проведення Тижня</p>	<p>до 20.05.2024</p> <p>до 24.09.2023</p> <p>до 20.12.2023</p> <p>до 15.03.2024</p> <p>до 24.05.2024</p>	<p>Члени комісії з охорони праці</p> <p>Члени комісії з цивільного захисту</p> <p>Члени комісії з цивільного захисту</p> <p>Члени комісії з цивільного захисту</p> <p>Члени комісії з цивільного захисту</p>	
--	--	--	--	--

	<p>безпеки дитини.</p> <p><i>План роботи експертної комісії</i></p> <p>1.Розгляд: - описів справ постійного, тривалого та тимчасового строків зберігання; - актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду.</p> <p>2.Перегляд інструкції з діловодства закладу дошкільної освіти, положення про архів та експертну комісію</p> <p>3.Розгляд пропозицій працівників дошкільного закладу щодо визначення строків зберігання документів, не передбачених чинними нормативно-правовими документами</p> <p>4.Проведення консультацій із працівниками дошкільного закладу з питань оформлення і формування справ, упорядкування, обліку та зберігання документів.</p> <p>5. Вивчення стану зберігання документів в архіві дошкільного закладу.</p> <p>6.Вивчення якості оформлення документів і формування справ, стану впорядкування, обліку та зберігання документів.</p> <p>7.Розгляд і схвалення номенклатури справ на наступний рік.</p> <p>8.Підбиття результатів діяльності експертної комісії та визначення завдань на наступний рік .</p> <p>9.Складання та затвердження плану роботи експертної комісії на наступний рік.</p>	<p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>До 25.04.2024</p> <p>До 30.09. 2023</p> <p>До 10.12. 2023</p> <p>До 15.12. 2023</p> <p>До 15.12. 2023</p> <p>До 05.05. 2024</p> <p>До 05.05. 2024</p>	<p>Експертна комісія</p> <p>Експертна комісія</p> <p>Експертна комісія Особа, відповідальна за діловодство, голова експертної комісії</p> <p>Експертна комісія, особа, відповідальна за архів Голова експертної комісії</p> <p>Експертна комісія Голова експертної комісії</p> <p>Голова експертної комісії</p>	
--	--	--	---	--

### Розділ 3. Методична робота з кадрами

№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
3.1. Підвищення професійної компетентності	Семінари-практикуми	<p>- "Сучасне освітнє середовище у закладі дошкільної освіти"</p> <p>- Стрес-менеджмент у професійній діяльності педагога.</p> <p>- Курс на здоров'язбережувальні</p>	<p>21.09.2023</p> <p>20.10.2023</p> <p>20.01.2024</p>	<p>Вихователь – методист</p> <p>Вихователь – методист</p> <p>Вихователь - методист</p>	

	технології .			
<b>Семінари</b>	- Математичний розвиток дошкільників: теорія і практика. Як навчити дітей розв'язувати арифметичні задачі. - Роль дитячої книжки у мовленнєвому розвитку дітей. Ігри для розвитку слухової уваги.	30.11.2023  07.12.2023  02.02.2024  До 28.02.2024	Вихователі	
<b>Педагогічний батл</b>	Педагогічний батл : прокачуємо професійну майстерність	19.10.2023	Вихователі	
<b>Практичне заняття</b>	Формування стресостійкості у педагогів в період війни.	22.09.2023	Вихователь-методист	
<b>Воркшоп</b>	- Як говорити про війну та повітряну тривогу з дітьми: 10 нових ідей.  Про Базовий компонент дошкільної освіти та професійний стандарт вихователя ЗДО: 1. Інваріативний складник стандарту дошкільної освіти. 2. Про педагога, що стимулює розвиток дитини . 3. Про результати анкетування педагогічного колективу.	28.09.2023  25.10.2023	Вихователі  Вихователь-методист	
<b>Інтерактивне заняття</b>	- Тілесні ігрові вправи з дітьми при різних ступенях травмованості під час війни. - Долаємо стрес разом.	10.11.2023  10.01.2024	Вихователь-методист	
<b>Ділова гра</b>	- Стіни, стеля та підлога, що говорять: упроваджуємо технологію. - Як подбати про дитину, якщо ви знаходитесь з нею в укритті.	12.10.2023  26.10.2023	Вихователі  Вихователі	
<b>Круглий стіл</b>	- Про організацію роботи в 2023 - 2024 н.р.	12.09.2023	Вихователь-методист	

	<p>та професійний стандарт вихователя ЗДО в період військового стану.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Про організацію роботи з самоосвіти в 2023 – 2024 н.р в період військового стану.</li> <li>- Бачимо, чуємо, артикулюємо.</li> <li>- Граємо з цифрообразами : мнемотехніка для математичного розвитку.</li> <li>- Ізотерапія в роботі з дітьми, які зазнали впливу стресогенних подій.</li> <li>- Дитина та війна – підтримуємо та заспокоюємо.</li> </ul>	<p>10.10.2023</p> <p>20.10.2023</p> <p>16.11.2023</p> <p>20.12.2023</p> <p>15.03.2023</p>	<p>Вихователь-методист</p> <p>вихователь Загарюк С.В.</p> <p>Вихователь-методист</p>	
<b>Консультації</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Як здійснювати освітню діяльність у режимі воєнного стану.</li> <li>- Формування здоров'язберезувальної компетентності у дітей дошкільного віку.</li> <li>- Вплив музикотерапії на психологічне здоров'я дошкільника.</li> <li>- Як допомогти дитині, що має недоліки мови в умовах ЗДО.</li> <li>- Навчаємо дошкільників елементів жестового спілкування.</li> <li>- Як мотивувати дошкільників до заняття фізичною культурою</li> <li>- Робота з літературними творами : три прийоми</li> <li>- Художня література як засіб подолання мовленнєвих недоліків у дітей дошкільного віку.</li> <li>- Граємо і вчимося говорити.</li> <li>- Проводимо рухливі ігри в обмеженому</li> </ul>	<p>08.09.2023</p> <p>05.10.2023</p> <p>05.10.2023</p> <p>До 30.10.2023</p> <p>12.01.2024</p> <p>19.01.2024</p> <p>25.01.2024</p> <p>До 28.02.2024</p> <p>До 31.03.2024</p> <p>06.04.2024</p>	<p>вихователь-методист</p> <p>вихователь-методист</p> <p>Музичний керівник</p> <p>Вчитель-логопед</p> <p>Вчитель-логопед</p> <p>Фізінструктор</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вчитель-логопед</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Практичний</p>	



		просторі.		психолог	
	<b>Консультації спеціалістам</b>	<p><i>Консультація для інструктора з фізкультури: «М'язова релаксація як засіб знищення тривожності у дітей».</i></p> <p><i>Консультація для музичних керівників: «Інтелектуальні карти в роботі з дітьми, або Візуалізуйте все що завгодно»</i></p>	19.10.2023	вихователь – методист	
	<b>Психолого - педагогічний консилиум</b>	<p>1.Адаптація дітей раннього та молодшого віку до умов ЗДО.</p> <p>3.Як говорити з дитиною, якщо її батько, чи мати захищає Україну.</p> <p>2.Готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі.</p>	17.11.2023 11.12.2023 30.03. - 12.05.2024	вихователь – методист, вихователі груп	
<b>3.2. Розвиток професійної творчості</b>		Ознайомити педагогів з планом роботи управління освіти і науки.	31.08.2023	вихователь - методист	
		Ознайомити педагогічних працівників з інструктивними та нормативними документами МОН України з питань дошкільної освіти, в тому числі на період військового стану.	Протягом року	керівник, вихователь – методист	
	<b>Колективні перегляди</b>	<p><i>До педагогічної ради №2</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Один-багато.Колір» (ранній вік)</li> <li>- “Дружні долоньки” (ранній вік)</li> <li>- "Казка про копійку" (молодший вік)</li> <li>- “Юні бізнесмени” (середній вік)</li> <li>- "Подорож в містечко Економіка" (старший вік)</li> </ul>	21.12.2023	<p>Руснак А.І.</p> <p>Когут Н.І.</p> <p>Климчук А.А.</p> <p>Ткачик Я.Ю.</p> <p>Загарюк С.В.</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Математичні міста» (старший вік)</li> </ul> <p><i>До педагогічної ради №4</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- “Колискова для лялечки” (ранній вік)</li> <li>- "Як їжачок до зими готувався"(ранній вік)</li> <li>- “Граємо і мову вивчаємо” (молодшого вік)</li> <li>- “Віночок, віночок – прикраса дівоча” (середній вік)</li> <li>- “Моя маленька Батьківщина”</li> <li>- Подорож у казку (старший вік)</li> <li>- “Ой, роде наш красний” (старший вік)</li> </ul>		<p>Луцяк О.В.</p> <p>Домчук Н.С.</p> <p>Гріга Н.В.</p> <p>Доненфельд Я.М.</p> <p>Струць М.П.</p> <p>Штефанчук Ю.В.</p> <p>Луцяк О.В.</p>	
	<b>Робота творчої лабораторії</b>	<p><i>Продовжити роботу з формування національної та громадянської самосвідомості особистості через формування правового світогляду дошкільників:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обговорення плану роботи творчої групи «Формування національної та громадянської самосвідомості особистості через формування правового світогляду дошкільників» (Розподіл обов’язків між членами творчої групи)</li> <li>- Анкетування педагогів та батьків з питання правового виховання дітей.</li> <li>-Консультація «Україні потрібні небайдужі або Беремо курс на лідерство»</li> <li>- Розширення картотеки авторських програм за проблемою «Дітям про</li> </ul>	<p>З 01.09.2023 по 31.05.2024</p> <p>до 20.09.2023</p> <p>до 30.09.2023</p> <p>21.10.2023 до 30.10.2023</p>	<p>Вихователь – методист, творча група</p> <p>Члени творчої групи</p> <p>вихователь-методист</p> <p>Загарюк С.В.</p> <p>Климчук А.А.</p>	

	їхні права». - Розширити добірку художньої літератури «Бібліотечка права». - Розширити добірки дидактичних ігор з правового виховання  - Доопрацювання тематичних блоків із ознайомлення дошкільників з рідним містом та його захисниками. - Звіт творчої групи про проведену роботу. Презентація тематичних блоків «Мое рідне місто»	до 30.10.2023  з 10.01.2023 по 30.04.204  до 20.05.2024	Лук'ян О.В.  Творча група  Члени творчої групи	
<b>Майстер-клас</b>	- Дитячий садок у «ХМАРІ»: поліпшуємо професійну діяльність	14.04.2024	Вихователь-методист	
<b>Тренінг</b>	Комунікативна культура педагога – запорука успіху.	До 20.11.2023	Вихователь Загарюк С.В.	
<b>Семінари-практикуми</b>	- Орф, Кодай, Далькроз і Сузукі – чотири підходи в одній практиці - Облаштування рухового середовища. Рухові завдання.	23.11.2023  22.12.2023	музичний керівник Гаврилець Ж.М. вихователь Лук'ян О.В.	
<b>Ділова гра</b>	- Облаштування рухового середовища в укритті. Рухові завдання. - Щоб країна пишалася нами.	До 22.12.2023  До 30.01.	Вихователь Климчук А.А. Вихователь Гріга Н.В.	
<b>Інтерактивне заняття</b>	Психологічні практики як відновлення ресурсів та посилення життєдіяльності під час війни.	18.01.2024	Вихователь-методист	
<b>Клуб «Молодого вихователя»</b>	З метою надання методичної допомоги молодим педагогам: <b>Тема: Організація освітнього процесу під час воєнного стану.</b> 1. Вправа «Будуємо башту». 2. Обговорення питань: - Чи можливо	1 раз на квартал	вихователь – методист	

		<p>організувати роботу в ЗДО під час війни на високому рівні?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Інструменти спілкування вихователя з вихованцями та їх батьками в період військового вторгнення країни-агресора.</li> <li>- Алгоритм дій вихователя під час повітряної тривоги. Як зайняти дитину в замкненому просторі.</li> <li>- Правила підтримки дітей та їх родин, які евакуювалися з окупованих територій.</li> <li>- Спілкуємося з батьками вихованців онлайн: шість корисних сервісів.</li> </ul> <p>3. Презентація дидактичних лепбуків.</p> <p><b>Тема: Базовий компонент дошкільної освіти: реалізація інтегрованого підходу щодо розвиненості, освіченості та вихованості дитини дошкільного віку.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обговорення плану роботи Школи молодого педагога на 2023-2024 навчальний рік.</li> <li>2. Про результати анкетування педагогів "Базовий компонент дошкільної освіти - державний стандарт" (1).</li> <li>3. Про впровадження Базового компонента дошкільної освіти в освітній процес.</li> <li>4. Обговорення питань: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Цінності дошкільної освіти.</li> <li>- Базові принципи реалізації базового компонента дошкільної освіти..</li> </ul> </li> </ol>			
--	--	---	--	--	--

	<p>- Становлення компетентностей дитини під час здобуття дошкільної освіти.</p> <p>- Інваріантний складник стандарту дошкільної освіти.</p> <p>- Варіативний складник стандарту дошкільної освіти.</p> <p>- Умови реалізації стандарту дошкільної освіти.</p> <p>5. Домашнє завдання.</p> <p><b>Тема: Освітні напрями Базового компонента дошкільної освіти: зміст та компетентності дитини.</b></p> <p>1. Вправа «Корабель»</p> <p>2. Обговорення питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Освітній напрям "Особистість дитини".</li> <li>- Освітній напрям "Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі".</li> <li>- Освітній напрям "Дитина в природному довкіллі".</li> <li>- Освітній напрям "Гра дитини".</li> <li>- Освітній напрям "Дитина в соціумі".</li> <li>- Освітній напрям "Мовлення дитини".</li> <li>- Освітній напрям "Дитина в світі мистецтва".</li> </ul> <p>- Варіативний складник стандарту дошкільної освіти.</p> <p>3.Тест для самодіагностики «Значення понять, що вживають в Стандарті дошкільної освіти».</p> <p>4. Домашнє завдання</p> <p><b>Тема: Про результати роботи школи</b></p>			
--	---	--	--	--

		<p><b>молодого педагога у 2022-2023 навчальному році.</b></p> <p>1. Вправа «Павутинка привітань»</p> <p>2. Обговорення результатів анкетування педагогів "Базовий компонент дошкільної освіти - державний стандарт" (2).</p> <p>3. Обговорення підсумків роботи у 2022-2023 навчальному році.</p> <p>4. Вправа «Мої сподівання»</p>			
	<b>Консультації</b>	<p>Орф – музика та рух. Що, як і для чого .</p> <p>Проводимо рухливі ігри в обмеженому просторі укриття.</p> <p>Вікові особливості та рівень навантаження під час ігор.</p> <p>Формуємо граматичну компетенцію у грі</p>	<p>До 30.01.2024</p> <p>До 10.02.2024</p> <p>До 30.02.2024</p>	Вихователі	
		<p>Закріпити за молодими спеціалістами педагогів – наставників :</p> <p>- Загарюк С.В. – Штефанчук Ю.В., Ткачик Я.Ю.</p> <p>- Гріга Н.В. – Когут Н.І.</p> <p>- Климчук А.А. – Руснак А.І., Доненфельд Я.М.</p> <p>- Струць М.П. – Домчук Н.С.</p>	До 20.09.2023	вихователь – методист	
<b>3.3. Самоосвіта</b>	<p>- Підвищувати теоретичний рівень та фахову майстерність педагогів різноманітними формами методичної роботи.</p> <p>- Стежити за педагогічними інноваціями в дошкільній освіті, проводити їх вивчення на педгодинах.</p> <p>- Вивчати нормативні документи та постанови Міністерства освіти і науки України.</p> <p>- Систематично здійснювати</p>	<p>протягом року</p> <p>щомісяця</p> <p>постійно</p> <p>1 раз в</p>	керівник ЗДО, вихователь - методист	вихователь – методист вихователь – методист, вихователі Керівник ЗДО, вихователь – методист	

	<p>контроль за самоосвітою педагогів, ведення щоденників із підвищенням професійного рівня.</p> <p>- Систематично опрацьовувати і аналізувати статті в журналах «Вихователь-методист», «Методична скарбничка вихователя», «Дошкільний навчальний заклад», «Палітра педагога», «Джміль» в газеті «Освіта України» та інших педагогічних виданнях.</p> <p>- Взаємовідвідування занять вихователями.</p> <p>- Підвищити власний освітньо-професійний рівень та психолого-методичну компетентність педагогічних кадрів у реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти</p>		квартал		
			Щомісяця	вихователь – методист,	
			Протягом року	педколектив	
			Протягом року	Керівник ЗДО	
<b>3.4. Підвищення кваліфікації</b> (заходи з атестації, курси, участь у методичних заходах різного рівня)	<b>Курси</b>	Направляти на курси підвищення кваліфікації: всі педагогічні працівники	Відповідно графіка	Керівник ЗДО, вихователь-методист	
	<b>Заходи з атестації</b>	<p>- Вивчити систему роботи педагогів, які підлягають атестації.</p> <p>- Надання методичної допомоги вихователям, що атестуються</p> <p>- Атестувати педагогів: - Загарюк С.В. - Лук'ян О.В.</p>	Протягом року	керівник, вихователь-методист,	
	<b>Участь у методичних заходах</b>	<p>- Приймати участь у роботі методичних заходах всім педагогам по місту.</p> <p>- Вивчати передовий педагогічний досвід закладів дошкільної освіти України, області, міста, впроваджувати його в свою роботу.</p>	Протягом року Протягом року	вихователь – методист, вихователі вихователь – методист, вихователі	
	<b>Семінар-практикум</b>	Психологічне самопочуття педагогів в період війни.	09.02.2024	Вихователь-методист	
	<b>Практичне заняття</b>	Формування стресостійкості в	07.03.2024	Вихователь-методист	

		педагогів в період війни.			
<b>3.5. Моніторинг якості освіти</b> (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)	-	Проведення рейтингової системи оцінювання діяльності педагогів.	Протягом року	Керівник, вихователь-методист,	
	-	Проведення моніторингу оцінки якості підготовки груп до нового навчального року.	По 15.08.2024	Керівник, вихователь-методист	
	-	Проведення моніторингу основних компетенцій дітей.	Вересень, січень, квітень	Вихователь-методист, вихователі	

## Розділ 4. Діяльність методичного кабінету

	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Здійснювати ведення документації відповідно до Інструкції про ділову документацію ЗДО.	Протягом року	вихователь-методист	
2.	Поповнити кабінет фондовою науковою, довідковою, спеціальною літературою, матеріалами з вітчизняного та зарубіжного досвіду роботи, розробками з досвіду роботи педагогів дошкільного закладу і міста.	протягом року	вихователь – методист	
3.	Проводити індивідуально – методичну роботу з вихователями, спеціалістами з питань складання навчальних програм, планів роботи, конспектів занять.	протягом року	вихователь – методист	
4.	Знайомити педагогів з новинками науково-методичної літератури, періодичними виданнями.	протягом року	вихователь - методист	
5.	Організовувати постійно діючі виставки: - «Наші досягнення»; - «Готуємося до педради»; - «Новинки методичної літератури»; - «Передовий педагогічний досвід міста»	до 10.11.2023	вихователь - методист	
6.	Поновити напрацювання методичного матеріалу на допомогу молодим вихователям з метою детального вивчення програми «Українське дошкілля» та Базового компонента	постійно	вихователь - методист	
7.	З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності, адаптації роботи ЗДО в період воєнного правового режиму, здійснювати	протягом року	Керівник ЗДО, вихователь – методист	



	індивідуальне консультування педагогів.	до 20.09.2023	вихователь – методист	
9.	Проводити консультації щодо організації розвивального простору у групах.			
10.	Організувати роботу гуртків: • художньо-естетичний: - «Умілі рученята» - - «Домісолька» - • фізкультурно-спортивний «Пластик-шоу» -  • мовленнєвий - «Читайлик»	відповідно до графіку	вихователь – методист вихователь – методист, вихователі вихователь – методист вихователь – методист	
11.	Вивчати систему роботи педагогів, які підлягають атестації.	до 30.08.2024	вихователь – методист вихователь – методист	
12.	Поновити картотеку в методичному кабінеті та на групах.	01.09.2023,	методист	
13.	Провести День Знань та День Дошкілля.	27.09.2023	вихователь – методист	
14.	Оформити атестаційний куточок.	До 20.09.2023	вихователь – методист	
15.	Провести анкетування для батьків «Безпека життєдіяльності дітей під час війни».	До 15.10.2023	вихователь – методист	
16.	Розробити методичні рекомендації «Основні підходи до формування безпечної поведінки дітей у надзвичайних ситуаціях та виявленні підозрілих предметів».	До 25.12.2023	вихователь – методист	
17.	Систематизувати і поновити картотеку друкованих матеріалів періодичних видань дошкільного закладу.	До 20.12.2023	вихователь- методист	
18.	Оформити матеріали атестації педагогічних працівників.	До 25.03.2024	Керівник, вихователь- методист	
19.	Виставка творчого доробку вихователів, що атестуються.	До 19.03.2024	вихователь- методист, вихователі	
20.	Підготувати план заходів до Тижня безпеки дитини та Дня цивільного захисту.	До 15.04.2024	вихователь- методист	
21.	Розширити куточки правил групи в усіх групах ЗДО.	До 30.04.2024	вихователь- методист	
22.	Методичні посиденьки на тему: «Погляд в майбутнє», анкетування на тему «Над якою проблемою будемо працювати в 2024/2025 навчальному році»	До 15.05.2024	вихователь- методист творча група вихователі,	

	<p>Організувати проведення конкурсу для педагогів та батьків:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- огляд готовності груп до нового навчального року;</li> <li>- конкурс – огляд куточка «У гру граємо, ази економіки вивчаємо!»;</li> <li>- родинний конкурс «Нетрадиційний інвентар для проведення дитячих досліджень» ;</li> <li>- огляд-конкурс куточка «Формуємо культуру українського мовлення»</li> </ul>	<p>До 15.08.2024</p> <p>До 25.11.2023</p> <p>До 25.01.2024</p>	<p>батьки</p> <p>Вихователь-методист, вихователь груп</p> <p>Вихователь-методист, вихователь груп</p>	
23.	Участь в міських конкурсах.	Протягом року	Вихователь-методист, вихователь груп	
24.	<p>Організувати виставки дитячих робіт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Цікаві справи літа»;</li> <li>- «Тихо осінь ходить гаєм»;</li> <li>- «Оберіг моєї родини»;</li> <li>- «Під крилами захисту»;</li> <li>- «Ходить гарбуз по городі»;</li> <li>- «Осінній дивограй»;</li> <li>- «Зима – чарівниця»;</li> <li>- «Війна очима дітей»;</li> <li>- «Різдвяні інсталяції вертепів»;</li> <li>- «Візерунки на стеклі»;</li> <li>- «Зимові забави»;</li> <li>- «Моя Україна» (виконаних в різних техніках);</li> <li>- «Мама - сонечко в сім'ї, ми промінчики її»;</li> <li>- «Казкова подорож»;</li> <li>- «Пасхальний сувенір»;</li> <li>- «Весна чарівниця»;</li> <li>- «День пам'яті »;</li> <li>- «Ігри, забави, емоції».</li> </ul>	<p>До 25.08.</p> <p>До 15.09.</p> <p>До 30.09.</p> <p>До 20.10.</p> <p>До 10.11.</p> <p>До 25.11.</p> <p>До 10.12</p> <p>До 30.12</p> <p>До 07.01</p> <p>До 30.01.</p> <p>До 15.02.</p> <p>До 25.02</p> <p>До 05.03.</p> <p>До 30.03.</p> <p>До 15.04.</p> <p>До 30.04.</p> <p>До 08.05.</p> <p>До 25.05</p>		
25.	<p><i>Узагальнені матеріали</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Розвиваємо, навчаємо, виховуємо за допомогою мультимедійних ігор» (презентація ігор, обмін досвідом).</li> <li>2. «Ми вправні фізкультурники» (презентація атрибутів для проведення ранкової діяльності).</li> <li>3. Фотовиставка «Друзі наші менші» (діти зі своїми домашніми улюбленцями).</li> <li>4. «Мій педагогічний досвід!» (виставка узагальнених матеріалів, педагогів, що атестуються).</li> </ol>	<p>До 30.12.2023</p> <p>До 25.02.2024</p> <p>До 30.03.2024</p> <p>До 04.04.2024</p>	<p>Вихователь-методист, педагоги</p>	

	<p><i>Робота з дітьми, які не відвідують заклад дошкільної освіти</i></p> <p>1. Провести поглиблений облік дітей старшого дошкільного віку мікрорайону. Виявити дітей 5 – 6 річного віку, не охоплених дошкільною освітою</p> <p>2. Ознайомитись з умовами життя і виховання дітей в сім'ї. Виявити причини невідвідування дошкільного закладу, надати консультативну допомогу, психологічну підтримку постраждалим родинам від військових дій.</p> <p>3. Скласти персоніфіковані карти обліку дітей не охоплених дошкільною освітою, із зазначенням форми здобуття дошкільної освіти.</p> <p>4. Скласти план роботи з дітьми, які не відвідують ЗДО</p> <p>5. Провести зустрічі – консультування батьків дітей 5 – 6 років з вихователями, вчителями спеціалістами, психологами,</p> <p>6. Проводити дні відкритих дверей в ЗДО і школі для батьків, діти яких не відвідують дошкільний заклад, проводити консультації з питань підготовки до шкільного життя.</p> <p>7. Здійснювати соціально-педагогічний патронат</p> <p>8. Забезпечити методичний супровід дітей п'ятирічного віку та підготовки їх до навчання. Ознайомити батьків з вимогами Базового компоненту дошкільної освіти</p>	<p>До 15.09.2023</p> <p>Вересень – квітень</p> <p>До 15.09.2023</p> <p>До 25.09.2023</p> <p>До 30.09.2024</p> <p>Квітень</p> <p>2 рази на рік Протягом року</p>	<p>вихователь-методист, громадський інспектор</p> <p>вихователі</p> <p>вихователь-методист, громадський інспектор вихователь-методист, творча група Керівник ЗДО директор шкільної № 4 керівник ЗДО вихователь-методист, вихователі вихователі</p> <p>вихователь-методист</p>	
--	---	---	---	--

## Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність

№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
<b>5.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов</b>	<p>1. Здійснювати матеріально-технічне забезпечення закладу освіти згідно з ліцензійними умовами.</p> <p>2. Перевірити готовність ЗДО до нового навчального року.</p> <p>3. Забезпечити підготовку закладу до роботи в осінньо – зимовий період.</p> <p>4. Забезпечення закладу інвентарем для прибирання території</p>	<p>Постійно</p> <p>До 20.08.2023</p> <p>До 01.11.2023</p> <p>До 01.11.2023</p>	<p>Керівник ЗДО</p> <p>Керівник ЗДО</p> <p>Керівник ЗДО</p> <p>Завгосп, Керівник ЗДО,</p>	

	<p>5. Здійснити підписку періодичних методичних видань на 2023 рік</p> <p>6. Благоустрій території закладу та укриття.</p> <p>7. Перевірити стан ігрового майданчика та забезпечити заміну піску.</p> <p>8. Фарбування та ремонт ігрового та спортивного обладнання на ігровому майданчику.</p> <p>9. Ремонт групових приміщень, приміщень укриття.</p> <p>10. Контролювати роботу кухаря; закладання продуктів харчування; якість приготування страв; технологію приготування страв; норми видачі порцій; дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час обробки продуктів харчування; виконання інструкцій з охорони праці.</p> <p>11. Контролювати виконання посадових обов'язків усіма працівниками закладу.</p> <p>12. Здійснювати контроль за економією електроенергії , тепла (згідно з лімітом)</p> <p>13.Контроль за своєчасним проходженням медичного огляду працівниками ЗДО .</p> <p>14. Здійснювати контроль за санітарним станом приміщень ЗДО та ділянки, перевіряти якість прибирання.</p> <p>15.Упорядковувати територію дошкільного закладу.</p> <p>16.Проводити поточний ремонт .</p> <p>17.Слідкувати за справністю обладнання. У разі потреби своєчасно ремонтувати меблі та м'який інвентар.</p>	<p>До 30.11.2023</p> <p>До 30.09.2023</p> <p>До 30.05.2024</p> <p>До 25.07.2024</p> <p>До 10.08.2024</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>до 15.12 15.06. 2024</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p>	<p>вихователь-методист</p> <p>Завгосп</p> <p>Завгосп</p> <p>Завгосп</p> <p>Завгосп</p> <p>Керівник ЗДО</p> <p>Керівник ЗДО, сестра м/с</p> <p>Керівник ЗДО</p> <p>Керівник ЗДО, завгосп</p> <p>Керівник ЗДО, сестра м/с</p> <p>Керівник ЗДО, завгосп</p> <p>Керівник ЗДО, вихователі</p> <p>Керівник ЗДО</p>	
--	--	--	--	--

	<p>18. Поповнити іграшковий запас.</p> <p>19. Проведення інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки з персоналом .</p> <p>20. Придбати сучасну акустичну систему, класичні клавішні інструменти.</p> <p>21. Придбати ноутбук до проекційного екрану.</p> <p>22. Поповнювати предметно-ігрове середовище згідно нового переліку необхідного обладнання для забезпечення засвоєння нових знань, формування розумових дій, розвиток провідних психічних процесів дитини.</p>	<p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>До 25.05.2024</p> <p>До 20.05.2024</p> <p>До 30.04.2024</p> <p>Постійно</p>	<p>Відповідальна особа з ОП</p> <p>Керівник ЗДО</p> <p>Керівник ЗДО</p> <p>Вихователь-методист, вихователі</p>	
<p><b>5.2.</b> <b>Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо</b></p>	<p>1. Провести інструктажі (вступні, повторні) з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу щодо безпеки життєдіяльності під час навчального року та опалювального сезону про дотримання правил поведінки під час дії правового воєнного стану, обмежень задля запобігання , правил поведінки у закладах освіти, правил пожежної безпеки, електробезпеки, безпеки дорожнього руху, профілактики шлунково-кишкових захворювань, норм гігієни та виробничої санітарії, правил поведінки в громадських місцях, а також поводження з незнайомими людьми та предметами, користування громадським транспортом, попередження травмування на об'єктах залізничної інфраструктури, дій у випадку надзвичайних ситуацій тощо за відповідними інструкціями з реєстрацією у журналах. <i>Пожежна безпека.</i> 1. Проводити інструктажі про дії на випадок виникнення пожежі та практично опрацювати</p> <p>2. Переглянути відповідність</p>	<p>1 раз в 6 місяців</p> <p>Згідно графіка</p> <p>Постійно</p>	<p>Керівник ЗДО, Вихователь-методист, Завгоп</p> <p>Керівник ЗДО</p> <p>Завгоп</p>	

	<p>вимогам пожежної безпеки, шляхи евакуації.</p> <p>3. Перевірити стан електромереж, з'єднання, відгалуження жил проводів .</p> <p>4. Провести навчання і перевірку знань з питань пожежної безпеки з усіма працівниками.</p> <p>5. Не допускати експлуатацію проводів і кабелів з пошкодженою ізоляцією.</p> <p>6. Не допускати користування пошкодженими розетками, відгалуджувальними та з'єднувальними коробками, вимикачами та іншими електроприладами.</p> <p>7. Дотримуватися безумовного виконання протипожежних заходів пожежної безпеки приписів Держпожнагляду.</p> <p><i>Надзвичайні ситуації.</i></p> <p>1. Перевірити основні поняття з НС. Дії персоналу за сигналу «Повітряна тривога», або «Увага всім!»</p> <p>2. Провести інструктаж про права і обов'язки персоналу по ЦЗ, НС.</p> <p>3. Перевірити організацію та проведення занять з ЦЗ.</p> <p>4. Провести навчальне заняття «Організація основних норм поведінки і дії персоналу під час пожежі».</p> <p>5. Провести комплексне об'єктове тренування.</p> <p>6. Організувати та провести «Тиждень безпеки дитини» з питань безпеки життєдіяльності.</p> <p>7. Надати рекомендації по профілактиці пожеж та вибухів.</p>	<p>Постійно</p> <p>До 25.02.2024</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>Протягом року</p> <p>1 раз на півріччя</p> <p>Квітень</p> <p>02.09.2023</p> <p>1 раз на півріччя</p> <p>Жовтень, травень</p> <p>Протягом року</p>	<p>Завгосп</p> <p>Керівник ЗДО</p> <p>Завгосп</p> <p>Завгосп</p> <p>Керівник ЗДО, завгосп</p> <p>Керівник ЗДО</p> <p>Керівник ЗДО</p> <p>Вихователь – методист</p> <p>Вихователь – методист</p> <p>Вихователь – методист керівник ЗДО</p> <p>Керівник ЗДО</p> <p>Вихователь – методист</p>	
--	--	---	--	--

	<p>8. Провести консультацію «Організація надання допомоги під час ураження. Догляд за хворими».</p> <p>9. Провести день ЦЗ.</p> <p>10. Організувати конкурс малюнків з НС і ЦЗ.</p> <p><i>Охорона праці:</i></p> <p>1. Проводити вступний, первинний та повторний інструктаж з питань охорони праці з працівниками з працівниками ЗДО.</p> <p>2. Переглянути посадові та інструкції з охорони праці на робочому місці.</p> <p>3. Своєчасно проводити перевірки укриття, спортивного, ігрового обладнання.</p> <p>4. Провести навчання і перевірку знань з питань охорони праці з усіма працівниками.</p> <p>5. Здійснювати оперативний контроль за станом ОП, виконанням Інструкції з охорони життя і здоров'я дітей.</p> <p>6. Своєчасно проводити перевірки виконання актів з охорони праці.</p> <p>7. Своєчасно проводити повірки контурів заземлення, манометрів, вагів.</p> <p>8. Забезпечити безаварійну експлуатацію обладнання на харчоблоці, пральні.</p> <p>9. Забезпечити працівників засобами індивідуального захисту.</p>	<p>1 раз на квартал</p> <p>Травень</p> <p>До 15.05.2024</p> <p>Постійно</p> <p>Листопад</p> <p>1 раз на квартал</p> <p>Січень</p> <p>Упродовж року</p> <p>1 раз на квартал</p> <p>1 раз на рік</p> <p>Упродовж року</p> <p>Упродовж року</p>	<p>Сестра медична старша</p> <p>Керівник ЗДО</p> <p>Вихователь-методист, вихователі</p> <p>Керівник ЗДО</p> <p>Керівник ЗДО</p> <p>Керівник ЗДО</p> <p>Керівник ЗДО</p> <p>Керівник ЗДО</p> <p>Керівник ЗДО, завгосп</p> <p>Завгосп</p> <p>Керівник ЗДО</p>	
<p><b>5.3. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)</b></p>	<p>I. Гігієнічне навчання/виховання.</p> <p>II. План протиепідемічних заходів на періодвірусних хвороб)</p>	<p>До 28.02. 2024</p> <p>На період карантину</p>	<p>Сестра медична старша</p>	

<b>Розділ 6. Організаційно-педагогічна діяльність</b>					
<b>№ та назва блоку</b>	<b>Форма роботи*</b>	<b>Тема (зміст) заходів</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
<b>6.1. Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування</b>		1. Залучати батьків до партнерства у створенні належних умов для життєдіяльності та розвитку дітей в закладі дошкільної освіти	Протягом року	Керівник ЗДО, вихователі, батьки	
		2. Проводити індивідуальне консультування батьків з питань виховання і розвитку дітей, збереження їх психологічного здоров'я у період військової агресії.	Протягом року	Вихователь-методист, вихователі	
		3. Залучати батьків до активної участі в спортивних і музичних святах (розвагах), тематичних виставках, днях добрих справ.	Протягом року	Вихователь - методист, вихователі груп	
		4. Проводити засідання батьківського комітету.	1 раз на квартал	Керівник ЗДО	
		5. Проводити роботу родинного клубу «Разом з родиною»	Протягом року	Вихователь-методист	
	Розваги, свята	1. Організувати привітання «День знань»	01.09. 2023	Музичний керівник,	
		2. Організувати осінній ярмарок.	До 30.09. 2023	Вихователі	
		3. Музичне заняття для дітей та їхніх батьків: «Сплетемо віночок миру»	30.11. 2023	Музичний керівник	
		4. Фізкультурно-оздоровча розвага «Козаками хочемо ми стати, рідну Україну захищати»	До 30.01. 2024	Інструктор з фізкультури	
		5. Організувати та провести «Свято Землі» за участю батьків. Ініціювати висадку дерев, кущів, озеленення прилеглої території.	До 30.04. 2024	Вихователь-методист, завгосп	
		6. Провести День відкритих дверей.	До 30.05. 2024	Вихователь-методист, вихователі	
	Круглий стіл	- Співаєте дітям? Так тримати! Або Чим батьківський спів важливий і корисний для дитини. - Дитина та війна – підтримуємо та заспокоюємо.	До 20.10. 2023 До 10.12. 2023	Музичний керівник Вихователь-методист	
	Інтерактив	Вплив стилів виховання на	До 30.05.	Вихователь-	



не заняття	поведінкову та емоційну сферу дитини.	2024	методист	
Коучинг	Патріотичне виховання: як зробити дієвим .	До 30.04. 2024	Вихователі	
Майстер-клас	- Світ в об'єктиві : прийоми фототерапії в роботі з дітьми. - Навчаємо розмови.	До 30.10. 2024 До 20.12. 2024	Вихователь Климчук А.А. Вихователь Загарюк С.В.	
Ділова гра	- Захисні механізми в дітей та їх взаємозв'язок зі стилем виховання у сім'ї.	до 30.12. 2023	Вихователі	
Семінар-практикум	- Як оцінити безпеку дитячих книг і мультфільмів. - Караючи подумай навіщо?  - Гіперактивна дитина- синдром дефіциту уваги.  -Психологічна допомога дітям у кризових ситуаціях.  - Уявні друзі дитини - показник її розвитку чи тривожний сигнал.  - Розвиток емоційної сфери дитини дошкільного віку за допомогою казки.  - Мистецтво виховувати в дитині доброту.  - Перший раз у перший клас – нова школа кличе нас.	До 30.09. 2023 До 10.12. 2023 До 20.12. 2023  До 10.01. 2024  До 30.01. 2024  До 30.02. 2024  До 30.03. 2024  До 15.04. 2024	Вихователі	
Семінар	Інноваційні підходи до формування у дошкільників здоров'язбережувальної компетентності.	До 25.12. 2023	Вихователі	
Родинний конкурс	Нетрадиційний інвентар для проведення дитячих досліджень.	До 25.03.	Вихователі, батьки	
Батьківські збори	Провести загальні батьківські збори «Основні напрями роботи ЗДО у 2023/ 2024 н. р.» 1. Основні напрями роботи ЗДО у 2022/2023 навчальному році. 2. Здоров'язберігаючі технології дошкільника (інформація інструктора з фізкультури) .	До 30.09. 2023 До 30.09. 2023 До 30.04.	Керівник ЗДО  Інструктор з фізкультури	

		<p>3. Формування зв'язного мовлення.</p> <p>4. Організація профілактичної роботи з дітьми.</p> <p>5. Розвиток творчих здібностей. Організація гурткової роботи.</p> <p>6. Вибори батьківського комітету.</p> <p>7. Ознайомлення з нормативно - правовими документами, що регламентують діяльність ЗДО та діяльність батьківського комітету.</p> <p>Організувати і провести <i>групові</i> батьківські збори:  <i>Групи раннього віку</i>  1. «Соціальна адаптація дітей раннього віку до умов нової групи»  2. «Дитина пізнає світ»  <i>Молодий дошкільний вік (4 рік)</i>  1. «Зростаємо здоровими»  2. «У нашої дитини, що не слово – то перлина» (чинники та фактори, що впливають на належний розвиток мовлення дитини).  <i>Середній дошкільний вік (5 рік)</i>  1. «Стежинка до щасливої родини» (інтерактивне спілкування «У кожній родині – свої традиції», стилі сімейних взаємин та емоцій на благополуччя дитини).  2. «Допитливість – шлях до пізнання»  <i>Старший дошкільний вік</i>  1 «Чистота – запорука здоров'я»  2. «Ми подорослішали на рік» (виховуємо майбутнього школяра: труднощі в опануванні знань – причини та шляхи подолання</p>	<p>2023 До 30.09. 2023</p> <p>До 30.04. 2024</p> <p>До 10.09. 2023</p> <p>До 15.09. 2023</p>	<p>Вихователі</p> <p>Сестра медична старша</p> <p>Керівники гуртків</p> <p>Керівник ЗДО</p> <p>Керівник ЗДО</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p>	
	Анкетування	<p>1. Провести анкетування для батьків «Як ви оцінюєте роботу дошкільного закладу?»</p> <p>2. Фізичний розвиток дитини в родині.</p>	<p>До 30.09. 2023</p> <p>До 20.11. 2023</p>	<p>Вихователі</p> <p>Вихователі, інструктор з фізкультури</p>	
	Проекти	Шукаємо «своїх». Або Сім'я – маленький світ, у якому живе любов.	До 30.10. 2023	Вихователь-методист, вихователі,	

				батьки	
	Консультації	- Адаптація - основа успішного перебування дитини в ЗДО. - Розвиваємо творчі здібності дітей змалку. - Ознайомити батьків з основними напрямками психологічної допомоги дітям під час війни. - Готуємося до школи разом.	До 30.09.2023 До 31.10.2023 До 30.11.2023 До 20.11	Вихователь-методист Музичний керівник Вихователь-методист Вихователі	
	Звіт керівника	Перед громадськістю про результати роботи за 2023 -2024 навчальний рік. - Звіт голови батьківського комітету про участь у розвитку закладу та вдосконалення освітнього процесу.	До 30.05.2024	Керівник ЗДО	
<b>6.2. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями</b>	Співпраця зі школою	- Скласти і обговорити спільний план заходів ЗДО і школи № 4.  - Організувати екскурсії до школи: * по ознайомленню з територією, приміщенням; * тиждень початкової школи.  - Ознайомити вихователів з програмою навчання і виховання у першому класі.  - Ознайомити вчителів з Базовим компонентом дошкільної освіти. - Круглий стіл "Наступність змістових ліній у Державних стандартах дошкільної освіти та початкової школи". - Екскурсія для вихователів ЗДО з переглядом "ранкових зустрічей" у першому класі ЗОШ № 4. - Театралізована презентація «Один день із життя першокласника» .  - Відслідковувати успіхи дітей випускників.  - Зустріч першокласників із вихованцями старшої групи «Мої враження про школу».  - Зустріч першокласників із вихованцями старшої групи «Цікаві спогади про дитячий	Вересень  Листопад  Травень  Вересень  Вересень  Жовтень  Листопад  Грудень  Січень  Березень  Травень	Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист Вихователі старшої групи  Вихователь-методист Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вчителі початкових класів школи Вихователь-методист  Вихователь-методист	

		<p>садок».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Організувати взаємовідвідування спортивних змагань та розваг.</li> <li>- Організувати взаємовідвідування занять вчителями і уроків – вихователями.</li> <li>- Організувати спільні виставки дитячих робіт з ручної праці.</li> <li>- Провести бесіду за круглим столом з питань забезпечення наступності у діяльності закладу дошкільної освіти і школи.</li> <li>- Запросити представників школи для зустрічі з батьками з питань підготовки дітей до шкільного життя.</li> </ul>	<p>Листопад , січень, Квітень Упродовж року Протягом року</p>	<p>Вчителі школи №4 Вихователі Вихователь-методист Керівник ЗДо</p>	
<b>6.3. Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів тощо</b>	Ювенальна поліція	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести розвагу «Нічого не чіпай – про безпеку пам'ятай» (за участі співробітників патрульної поліції).</li> <li>2. Круглий стіл «Формування безпечного освітнього середовища для дітей під час війни»</li> <li>3. Провести тренування з евакуації дітей з приміщень закладу та укриття.</li> </ol>	<p>До 30.10. 2023 До 25.03. 2024 До 20.09. 2023</p>	<p>Вихователь-методист, музичний керівник Вихователь-методист Вихователь-методист</p>	
	Бібліотека	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Екскурсія до міської бібліотеки «Разом з книгою відкриваємо світ».</li> <li>2. Спільний захід «Весняночко-паняночко, де ти зимувала?».</li> </ol>	<p>До 30.09. 2023 До 30.04.</p>	<p>Вихователі старших груп Вихователь-методист</p>	
	Красзнавчий музей	Екскурсія до красзнавчого музею	До 25.11. 2023	Вихователі старших груп	

## Розділ 7. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)

№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
<b>7.1. Вивчення стану організації</b>	Тематичне - Вивчити стан адаптації дітей раннього віку та молодшого дошкільного віку до умов закладу дошкільної освіти	До 30.10.2023	Вихователь-методист	довідка до консиліуму

ції освітнього процесу		- Вивчити стан логіко-математичного розвитку дітей дошкільного віку  - Вивчити стан організації пізнавальної діяльності дітей  - Вивчити рівень мовленнєвого розвитку дитини	До 30.11.2023  До 15.01.2024  До 10.02.2024	Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист	довідка до ІІ педради наказ, довідка  довідка до ІІІ педради
	Комплексний	Вивчити стан організації життєдіяльності дітей.	До 30.04.2024	Вихователь-методист (молодші групи)	наказ довідка
	Підсумковий	Показники компетентності випускника закладу дошкільної освіти.	До 25.05.2024	Керівник ЗДО, вихователь-методист	
	Вибірковий	- Готовність вихователів та спеціалістів до занять та режимних моментів. - Самоосвіта педагогів.	Протягом року  До відома протягом року	Вихователь-методист (всі педагоги) Вихователь-методист (всі педагоги)	
	Попереджувальний	Стан ведення документації відповідно до Примірної інструкції з діловодства у ЗДО.	Протягом року	Вихователь-методист (всі педагоги)	інформація на нараді при керівнику
	Оперативного-оглядовий	- Вивчити стан виконання рішень педради. - Медико-педагогічний контроль занять з фізкультури.  Оперативний контроль: - Проведення ранкових зустрічей;  - Про організацію самоосвітньої діяльності педагогів; розробку особистісної Програми з саморозвитку;  - Планування освітньої роботи з	Відповідно до рішень педрад Жовтень, квітень  Вересень  Жовтень  Листопад	Вихователь-методист Вихователь-методист, інструктор з фізкультури (всі групи)  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователі,	довідка до педради  протоколи МПК

		<p>дітьми;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Про організацію роботи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій;</li> <li>- Про організацію гурткової роботи в закладі;</li> <li>- Планування роботи щодо партнерської взаємодії з батьками в групах";</li> <li>- Анкетування педагогів початківців "Про рівень компетентності педагогів щодо володіння роботою з Googl диском";</li> <li>- Додержання режиму дня;</li> <li>- Структура прогулянки;</li> <li>- Формування культурно-гігієнічних навичок у дітей в групах раннього та молодшого віку;</li> <li>- Організація роботи з чергування дітей в старших групах;</li> <li>- Сюжетно-рольова гра дітей в середніх групах в другій половині дня;</li> <li>- Проведення гімнастики пробудження з дітьми в групах раннього та молодшого віку;</li> <li>- Проведення свят та розваг;</li> <li>- Про стан роботи з дітьми з безпеки життєдіяльності;</li> <li>- Проведення занять з дітьми;</li> <li>- Організація експериментально-пошукової діяльності дітей впродовж дня.</li> </ul>	<p>Грудень</p> <p>Січень</p> <p>Лютий</p> <p>Березень</p> <p>Квітень Травень Листопад</p> <p>Жовтень</p> <p>Грудень Листопад</p> <p>Січень</p> <p>Лютий Березень</p> <p>Травень</p>	<p>вихователь-методист Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист, Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі, інструктор з фізкультури Вихователі, музичний керівник</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p>	
<b>7.2. Вивчен</b>	Безпека життєдіяль	Оперативний контроль: 1. Перевірка виконання	15.12.2023	Керівник	

<p><b>ня питань функціо нуванн я</b></p>	<p>ності, охорона праці, охорона дитинства</p>	<p>дотримання інструкцій з безпеки життєдіяльності всіх учасників освітнього процесу із складанням відповідного акту.</p> <p>2. Перевірка знань нормативних актів з охорони праці, здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, цивільної оборони, дорожнього руху, гігієни праці, виробничої санітарії, поведження в надзвичайних ситуаціях тощо всіх працівників закладу.</p> <p>3. Стан роботи щодо дотримання працівниками закладу вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, інструкцій з охорони праці.</p> <p>4. Контроль за безпекою навчального обладнання, приладів, навчально-наочних посібників тощо, які використовуються під час освітнього процесу відповідно до чинних типових переліків і норм.</p> <p>5. Стан роботи щодо попередження нещасних випадків з працівниками та дітьми.</p> <p>6. Стан загального технічного огляду будинку і споруд закладу дошкільної освіти.</p> <p>7. Стан спортивного обладнання у спортивному залі та проведення занять з музики у музичній залі.</p> <p>8. Виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі освіти, виявлення проблем у сфері запобігання та протидії булінгу (цькування), вжиття заходів для їх вирішення.</p> <p>9. Стан малих форм на дитячих майданчиках, спортивного обладнання на</p>	<p>05.01.2024</p> <p>Що квартально</p> <p>Щомісячно</p> <p>Щомісячно</p> <p>Що квартально</p> <p>Що квартально</p> <p>щомісячно</p> <p>Що квартально</p>	<p>ЗДО, сестра медична старша</p> <p>Комісія з перевірки знань</p> <p>Керівник ЗДО, вихователь- методист</p> <p>Керівник ЗДО, вихователь- методист</p> <p>Завідувач господарств ом</p> <p>Музичний керівник, інструктор з фізкультури Керівник ЗДО, вихователь- методист</p> <p>Вихователі, вихователь- методист</p> <p>Керівник ЗДО</p>	
--	--	---	--	--	--

		<p>спортивному майданчику та ігрових дитячих майданчиках.</p> <p><i>Цивільний захист</i> Оперативний контроль: 1. Стан готовності сил і засобів евакуації вихованців закладу, педагогічного складу та обслуговуючого персоналу із зон надзвичайних ситуацій у безпечні райони.</p> <p>2. Стан організації роботи з цивільного захисту в закладі.</p> <p>3. Стан проведення моніторингу щодо якості організації освітнього процесу з дітьми, а саме: визначенням необхідних умов, засобів, форм і методів з основ безпеки життєдіяльності.</p> <p><i>Пожежна безпека</i> Оперативний контроль: 1. Стану пожежної безпеки навчальних, підсобних та інших приміщень.</p> <p>2. Стан евакуаційних шляхів та системи оповіщення на випадок надзвичайних ситуацій.</p> <p>3. Стан вентиляційних каналів на харчоблоці ЗДО.</p>	<p>До 30.10.2023</p> <p>До 30.05.2024</p> <p>До 30.12.2023</p> <p>До 25.10.2023</p> <p>До 25.05.2024</p> <p>Що квартально</p>	<p>Керівник ЗДО</p> <p>Керівник ЗДО</p> <p>Керівник ЗДО, завідувач господарств ом</p> <p>Керівник ЗДО</p> <p>Завідувач господарств ом</p>	
	<p>Організація харчування</p>	<p>Оперативний контроль: 1. Вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку та організації харчування в закладі.</p> <p>2. Стан транспортування продуктів харчування, умови і терміни придатності, відповідність сертифікатам якості продуктів.</p> <p>3. Контроль за технологією приготування страв, їхній вихід, наявність відібраних добових проб кожної страви.</p> <p>4. Стан роботи щодо дотримання</p>	<p>Щомісячно</p> <p>Щомісячно</p> <p>Щомісячно</p> <p>Щомісячно</p>	<p>Завідувач господарств ом, сестра медична старша</p> <p>Завідувач господарств ом, сестра медична старша</p> <p>Сестра медична старша</p> <p>Керівник ЗДО, сестра медична старша</p>	



		<p>належних умов повноцінного збалансованого харчування дітей.</p> <p>5. Відповідність режиму харчування та умов прийому їжі віковим та гігієнічним вимогам.</p> <p>6. Стан роботи щодо виховання культурно-гігієнічних навичок у вихованців під час приймання їжі.</p> <p>7. Забезпечення оптимального питного режиму дітей.</p> <p>Вибірковий контроль: 1. Стан дотримання маркування дитячих меблів відповідно до антропометричних вимірювань дітей.</p>	<p>Щомісячно</p> <p>Щомісячно</p> <p>Щомісячно</p> <p>Щомісячно</p>	<p>Керівник ЗДО, сестра медична старша</p> <p>Вихователі Сестра медична старша</p> <p>Завідувач господарств ом, сестра медична старша</p>	
	Медичне обслуговування	<p>- Перевірка організації обліку медичних карток, визначення груп здоров'я.</p> <p>- Вивчення організації безпечного харчування вихованців, дієтичне харчування</p> <p>- Моніторинг взаємодії з батьками здобувачів освіти з питання створення максимально безпечних умови для вихованців вдома та в ЗДО на період карантину.</p> <p>Оперативний контроль: 1. Стан здоров'я дітей, захворювання.</p> <p>2. Організація рухового режиму дітей та загартування.</p> <p>3. Стан роботи щодо ефективності виконання заходів з фізкультурно-оздоровчої роботи.</p> <p>4. Виконання медико-профілактичних заходів.</p>	<p>22.10.2023</p> <p>20.01.2024</p> <p>24.03.2024</p> <p>Що квартально</p> <p>Що квартально</p> <p>Що квартально</p> <p>Що квартально</p>	<p>Керівник ЗДО</p> <p>Керівник ЗДО</p> <p>Керівник ЗДО</p> <p>Керівник ЗДО, сестра медична старша</p> <p>Медична сестра старша, інструктор з фізкультури</p> <p>Медична сестра старша</p>	

# ДОДАТКИ

Додаток 1  
до Плану роботи ЗДО №48 «Гніздечко»  
на 2023/2024 навчальний рік

**План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості освітнього процесу**

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць									Форма узагальнення	Де слухається питання	Наслідки контролю, видання розпорядчих документів
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень			
I.	<b>Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі освіти</b>												
1.	Організація життя й діяльності та стан освітньо-виховної роботи в І групі дітей старшого дошкільного віку.		К.п.								Довідка	Педагогічна година	Наказ
2.	Організація життя й діяльності та стан освітньо-виховної роботи в І групі дітей середнього дошкільного віку.							К.п.			Довідка	Педагогічна година	Наказ
3.	Медико-педагогічний контроль занять з фізкультури.		Пр.к.							Пр.к.	Протоколи індивідуальних хронометражних спостережень на занятті з фізкультури	Педагогічна рада	Протокол педради
4.	Дотримання рухового режиму впродовж дня.		В.к.	В.к.							Аналітична довідка	Педагогічна година	Протокол педгодини

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць									Форма узагальнення	Де слухається питання	Наслідки контролю, видання розпорядчих документів
		Вересень	Жовень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень			
5.	Дотримання пандемічних заходів у закладі дошкільної освіти.	Пп.к.		Пп.к.		Пп.к.		Пп.к.		Пп.к.	Аналітична довідка	Виробнича нарада	Протокол
6.	Стан організації й проведення музичних і фізкультурних свят, розваг з дітьми в умовах адаптованого карантину.		О.к.		О.к.			О.к.			Аналіз у діловому щоденнику освітньо-виховного процесу в ЗДО	Педагогічна година	Протокол педгодини
<b>II.</b>	<b>Виконання завдань Базового компоненту дошкільної освіти</b>												
7.	Вивчити стан логіко-математичного розвитку дітей дошкільного віку			Т.п.							Довідка	Педагогічна рада	Протокол педради
8.	Стан роботи з організації мовленнєво-комунікативного розвитку дітей дошкільного віку.						Т.п.				Довідка	Педагогічна рада	Протокол педради
<b>III.</b>	<b>Освітнє середовище закладу дошкільної освіти</b>												
9.	Стан готовності закладу дошкільної освіти до нового навчального року.	О.к.									Довідка	Виробнича нарада	Протокол наради
10.	Створення умов для ефективної адаптації новоприбулих дітей.		Т.п.								Довідка	Консиліум «Адаптація дітей раннього віку до умов ДНЗ»	Протокол консиліуму

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць									Форма узагальнення	Де слухається питання	Наслідки контролю, видання розпорядчих документів
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень			
11.	Стан роботи з профілактики дитячого травматизму.				Пп.к.				Пп.к.		Довідка	Педагогічна година	Наказ
IV	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти												
12.	Планування освітньо-виховного процесу	Пп.к.	Пп.к.	Пп.к.	Пп.к.	Пп.к.	Пп.к.	Пп.к.	Пп.к.	Пп.к.	Аналіз у книзі контролю	Педагогічна година	Протокол педгодини
13.	Виконання пропозицій попередніх перевірок			В.к.			В.к.			В.к.	Аналітична довідка	Педагогічна година	Протокол педгодини
14.	Якість впровадження рішень педагогічних рад.			О.-о.к.			О.-о.к.			О.-о.к.	Аналітична довідка	Педагогічна рада	Протокол педради
15.	Підготовка до занять, підбір наочно-дидактичного матеріалу.	О.-о.к.	О.-о.к.	О.-о.к.	О.-о.к.	О.-о.к.	О.-о.к.	О.-о.к.	О.-о.к.	О.-о.к.	Аналіз у ділового щоденнику аналізу освітньо-виховного процесу в ЗДО	Педагогічна година	Протокол педгодини
16.	Стан ведення ділової документації спеціалістами й вихователями.				Пп.к.			Пп.к.			Аналітична довідка	Педагогічна година	Протокол педгодини

### Умовні позначки:

**К.п.** – комплексна перевірка

**Пр.к.** – порівняльний контроль

**В.к.** – вибірковий контроль

**О.-о.к.** – оперативно-оглядовий контроль

**Т.п.** – тематична перевірка

**Пп.к.** – попереджувальний контроль

**О.к.** – оперативний контроль

**План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів функціонування**

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць									Форма узагальнення	Де слухається питання	Наслідки контролю, видання розпорядчих документів	
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень				
I	<b>Безпека життєдіяльності, охорона праці</b>													
17.	Контроль за безпекою ігрового й технологічного обладнання, приладів, навчально-наочних посібників, відповідно до чинних типових переліків і норм.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	Інформація	Виробнича нарада	Протокол наради
18.	Стан роботи щодо дотримання працівниками закладу вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, інструкцій з охорони праці.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	Інформація	Виробнича нарада	Протокол наради
19.	Стан роботи щодо попередження нещасних випадків з працівниками й дітьми.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	Інформація	Адміністративна нарада	Протокол наради

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць									Форма узагальнення	Де слухається питання	Наслідки контролю, видання розпорядчих документів
		Вересень	Жовень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень			
20.	Стан загального технічного огляду будинку й споруд закладу.			<b>П.к.</b>			<b>П.к.</b>			<b>П.к.</b>	<b>Інформація</b>	Виробнича нарада	Протокол наради
21.	Стан спортивного обладнання у спортивній залі.			<b>П.к.</b>			<b>П.к.</b>			<b>П.к.</b>	Акти перевірки	Виробнича нарада	Протокол наради
22.	Стан спортивного й ігрового обладнання на спортивному та ігрових дитячих майданчиках.			<b>П.к.</b>			<b>П.к.</b>			<b>П.к.</b>	Акти перевірки	Виробнича нарада	Протокол наради
23.	Стан дотримання маркування дитячих меблів відповідно до антропометричних даних дітей.	<b>О.к.</b>				<b>О.к.</b>				<b>О.к.</b>	Інформація	Виробнича нарада	Протокол наради
24.	Стан організації роботи з дітьми з формування навичок безпеки життєдіяльності.		<b>В.к.</b>			<b>В.к.</b>				<b>В.к.</b>	Довідка	Педгодина	Протокол педгодини
<b>II</b>	<b>Охорона дитинства</b>												
25.	Виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі.				<b>Т.п.</b>					<b>Т.п.</b>	Довідка	Адміністративна нарада	Протокол наради

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць									Форма узагальнення	Де слухається питання	Наслідки контролю, видання розпорядчих документів
		Вересень	Жовень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень			
26.	Стан роботи з дітьми із соціально незахищених родин, дітей із «групи ризику» (пільгових категорій).			О.к.			О.к.			О.к.	Довідка	Адміністративна нарада	Протокол наради
Ш	Організація харчування												
27.	Вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	Акти перевірки	Адміністративна нарада	Протокол наради
28.	Стан транспортування продуктів харчування, умови й терміни придатності, відповідність посвідчень якості продуктів.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	Акти перевірки	Адміністративна нарада	Протокол наради
29.	Контроль за технологією приготування страв, їхнім виходом, наявністю відібраних добових проб кожної страви.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	Акти перевірки	Адміністративна нарада	Протокол наради
30.	Стан роботи щодо дотримання належних умов повноцінного збалансованого харчування дітей.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	Акти перевірки	Адміністративна нарада	Протокол наради



№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць									Форма узагальнення	Де слухається питання	Наслідки контролю, видання розпорядчих документів
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень			
31.	Забезпечення оптимального питного режиму дітей.		<b>О.к.</b>				<b>О.к.</b>			<b>О.к.</b>	Інформація	Виробнича нарада	Протокол наради
32.	Відповідність режиму харчування та умов прийому їжі віковим та гігієнічним вимогам.			<b>О.к.</b>			<b>О.к.</b>			<b>О.к.</b>	Інформація	Виробнича нарада	Протокол наради
33.	Стан організації харчування дітей на групах.	<b>О.к.</b>	<b>О.к.</b>	<b>О.к.</b>	<b>О.к.</b>	<b>О.к.</b>	<b>О.к.</b>	<b>О.к.</b>	<b>О.к.</b>	<b>О.к.</b>	Інформація	Виробнича нарада	Протокол наради
34.	Стан роботи щодо виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей під час приймання їжі.	<b>В.к.</b>	<b>В.к.</b>	<b>В.к.</b>	<b>В.к.</b>	<b>В.к.</b>	<b>В.к.</b>	<b>В.к.</b>	<b>В.к.</b>	<b>В.к.</b>	Довідка	Педгодина	Протокол педгодини
IV	<b>Цивільний захист, пожежна безпека</b>												
35.	Стан готовності сил і засобів евакуації в безпечні райони вихованців і працівників закладу в разі виникнення надзвичайної ситуації.		<b>П.к.</b>							<b>П.к.</b>	Інформація	Виробнича нарада	Протокол наради
36.	Стан організації роботи з цивільного захисту в закладі.		<b>Т.п.</b>							<b>Т.п.</b>	Довідка	Педгодина	Наказ

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць									Форма узагальнення	Де слухається питання	Наслідки контролю, видання розпорядчих документів
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень			
37.	Стан пожежної безпеки групових, підсобних та інших приміщень.	О.к.	О.к.	О.к.	О.к.	О.к.	О.к.	О.к.	О.к.	О.к.	Інформація	Виробнича нарада	Протокол наради
38.	Стан евакуаційних шляхів групових, підсобних та інших приміщень.		П.к.							П.к.	Інформація	Виробнича нарада	Протокол наради
39.	Стан вентиляційних каналів на харчоблоці закладу.			П.к.			П.к.			П.к.	Інформація	Виробнича нарада	Протокол наради
IV	Медичне обслуговування												
40.	Стан здоров'я дітей, стан захворювання.	Т.п.			Т.п.					Т.п.	Інформація	Адміністративна нарада	Протокол наради
41.	Організація заходів із загартування дітей.		О.к.			О.к.				О.к.	Інформація про виконання заходів	Виробнича нарада	Протокол наради
42.	Ефективність виконання заходів з фізкультурно-оздоровчої роботи.			О.к.			О.к.			О.к.	Інформація про виконання заходів	Педгодина	Протокол педгодини
43.	Реалізація медико-профілактичних заходів.			П.к.			П.к.			П.к.	Інформація про виконання заходів	Виробнича нарада	Протокол наради

**Умовні позначки:****О.к.** – оперативний контроль**П.к.** – попереджувальний контроль**Т.п.** – тематична перевірка**В.к.** – вибіркового контролю

Додаток 3  
до плану роботи ЗДО№48 «Гніздечко»  
на 2023/2024 навчальний рік

## ПЛАН ЗАХОДІВ З ОХОРОНИ ДИТИНСТВА

### ПЛАН РОБОТИ

з дітьми , що опинилися в складних життєвих обставинах

Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Вид та форми роботи	Термін проведення	Цільова група\ аудиторія	Відмітка про виконання
<p><b><u>1.Діагностика</u></b>  <b>1.1.Оновлення банку даних на дітей даної категорії.</b>  <b>1.2.Провести вивчення психічного стану новоприбулих дітей з метою визначення рівня адаптації дітей до умов дошкільного закладу шляхом проведення бесід з батьками і педагогами, анкетування та спостереження за емоційним станом дітей в різні режимні моменти, відвідування занять.</b>  <b><u>2.Профілактика</u></b>  <b>2.1.Провести розвиткові заняття з метою профілактики дезадаптації дітей раннього віку до умв закладу за програмою Л.Кравцової «Малюки».</b>  <b>2.2. Провести розвиткові заняття з метою полегшення адаптації дітей до умов ЗДО за тренінговою програмою С.В.Крюкової «Давайте жити дружно»</b>  <b>2.3.Провести профілактичне заняття за програмою О.В.Зелеська «В надійних обіймах», з метою створення безпечного простору та посилення взаємодії між дітьми та батьками</b>  <b><u>3.Корекція</u></b>  <b>3.1. Провести корекційно – розвиткові заняття з метою розвитку пізнавальної сфери, мовленнєвого розвитку, за корекційною програмою Л.Г.Гуменкової, Г.В.Кашинської «Золоті краплинки»</b>  <b>3.2.Провести індивідуальні корекційно – розвиткові заняття з метою корекції порушень емоційної сфери (за потребою).</b>  <b>3.3.Включити дітей даної категорії в групу корекційно – розвиткових занять з метою розвитку емоційної та пізнавальної сфери.</b></p>	<p>вересень</p> <p>вересень</p> <p>жовтень</p> <p>жовтень</p> <p>жовтень - грудень</p> <p>жовтень-січень</p> <p>протягом року жовтень</p>		

<p><b>4. Консультація</b></p> <p><b>4.1. Провести групові консультації:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Психологічні особливості дитини, яка переживає ПТРС». Правила взаємодії батьків та педагогів.</li> <li>- «Підтримка дитини, яка переживає посттравматичний стрес»</li> <li>- «Дитина переживає горе: запобігаємо помилок педагогічного спілкування»</li> <li>- «Допомагаємо дітям подолати посттравматичний стрес»</li> </ul> <p><b>4.2. Провести індивідуальні бесіди щодо профілактики посттравматичних стресових розладів у дітей.</b></p> <p><b>5. Просвіта</b></p> <p><b>5.1. Провести «засідання круглого столу» на тему: «Ізотерапія в роботі з дітьми, які зазнали впливу стресогенних подій війни», з метою формування відповідального ставлення батьків та педагогів до виховання фізично психологічно здорового молодого покоління.</b></p> <p><b>5.2. Провести семінар-практикум на тему: «Караючи подумай навіщо?», з метою профілактики жорстокого поводження з дітьми</b></p> <p><b>5.3. Надати рекомендації батькам щодо профілактики посттравматичного стресового розладу у дітей під час війни.</b></p> <p><b>5.4. Здійснити диспетчерську функцію з метою інформування та переадресації</b></p>	<p>листопад березень квітень</p> <p>протягом року</p> <p>грудень</p> <p>січень</p> <p>протягом року</p> <p>протягом року</p>		
--	--	--	--

Додаток 4  
до плану роботи ЗДОН №48 «Гніздечко»  
на 2023/2024 навчальний рік

**МЕДИКО - ПРОФІЛАКТИЧНІ ЗАХОДИ**

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Скласти річний план і щомісячний план проведення профщеплень дітям і слідкувати за їх виконанням.	вересень	сестра медична старша	
2.	Вести облік «Д» дітей, які стоять на обліку	протягом року	сестра медична старша	
3.	Скласти план оздоровлення «Д» дітей	вересень	сестра медична старша	
4.	Своєчасно направляти «Д» дітей на обстеження до лікарів – спеціалістів	2 р. на рік	сестра медична старша	
5.	Скласти комплекс загартовуючих заходів по профілактиці захворювань дітей простудними хворобами	жовтень	сестра медична старша	
6.	В період захворювання грипом і ГРЗ провести наступні заходи: - полоскати горло сольовим розчином; - вітамінотерапія (віт. С); - вживання часнику; - фітотерапію повітря перед сном	грудень, січень, лютий	сестра медична старша	
7.	Випускати сан бюлетені на тему профілактики дитячих захворювань і загартування дитячого організму	протягом року	сестра медична старша	
8.	Контролювати виконання графіку провітрювання груп та проведення генеральних прибирань та дезінфекцій приміщень	постійно	сестра медична старша	
9.	Слідкувати за санітарним станом дитячого садка і виконання санітарних правил співробітниками	протягом року	сестра медична старша	
10.	Проводити огляд дітей на педикульоз і шкірні захворювання	1 раз на тиждень	сестра медична старша	
11.	Провести обстеження дітей на ентеробіоз, лікування виявлених дітей з ентеробіозом	1 раз на рік згідно плану	сестра медична старша	
12.	Своєчасно надавати звіти в педвідділення по профщепленнях і	кожного місяця до 25	сестра медична	

	захворюваності	числа	старша	
13.	Проводити огляд працівників харчоблоку і помічників вихователів на гнійничкові захворювання	щоденно	сестра медична старша	
14.	Слідкувати за станом здоров'я вихователів і регулярним веденням документації	щоденно	сестра медична старша	
15.	Слідкувати за веденням журналу здоров'я дітей в групі раннього віку і веденням сітки стула	постійно	сестра медична старша	
16.	Провести профогляд дітей з метою виявлення відхилень у здоров'ї	2 р. на рік вересень, січень	сестра медична старша	
17.	Проводити антропометрію дітям: - груп раннього віку - садових груп	вересень січень	сестра медична старша	
18.	Скласти листки здоров'я дітей, з розподілом їх на фізкультурні групи	вересень, жовтень	сестра медична старша	
19.	Проконтролювати складання карт розсаджування	25.09. 18.01.	сестра медична старша	
20.	Контролювати проведення фізхвилинок між заняттями і виконання корегуючи вправ після сну	постійно	сестра медична старша	
21.	Проводити медико – педагогічний контроль занять з фізкультури	жовтень, березень	сестра медична старша	
22.	Проводити аналіз захворюваності дітей, його результати доводити до відому вихователів	Щомісяця 15 числа	сестра медична старша	
23.	Контролювати виконання системи заходів по загартуванню дітей	постійно	сестра медична старша	
24.	Робота з вихователями: доводити до відома вихователів стан здоров'я дітей, групу здоров'я і фізкультурну групу.	1 раз на квартал	сестра медична старша	
25.	Дотримання норм санітарних правил та слідкування за їх виконанням	протягом року	сестра медична старша	
26.	Провести лекції на наступуючі теми: - загартування дітей в ЗДО - повітряно-тепловий режим; - грип і його попередження; - педикульоз і його профілактика; - профілактика сколіозу, вад постави; - збереження гостроти зору у дітей;	жовтень листопад грудень січень лютий	сестра медична старша	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- профілактика ГРВІ;</li> <li>- профілактика кишкових інфекцій</li> </ul>	березень квітень травень		
27.	Робота з помічниками вихователів: Провести заняття з санмінімуму з поступовою здачею заліку	жовтень листопад грудень	сестра медична старша	
28.	Провести слідуючи заняття – бесіди: <ul style="list-style-type: none"> <li>- провітрювання приміщень;</li> <li>- маркування, заміна і зберігання постільної білизни;</li> <li>- заміна і зберігання рушників;</li> <li>- санітарний режим в групі</li> </ul>	вересень жовтень  листопад грудень	сестра медична старша	
29.	При різних карантинах; <ul style="list-style-type: none"> <li>- дотримання особистої гігієни;</li> <li>- маркування ганчірок, відер, інвентарю по призначенню, їх збереження і застосування;</li> <li>- генеральне прибирання в групах;</li> <li>- правила миття посуду;</li> <li>- санітарно – гігієнічний режим групи</li> </ul>	січень лютий  березень квітень травень	сестра медична старша	
30.	Провести бесіди – заняття з працівниками харчоблоку: <ul style="list-style-type: none"> <li>- дотримання особистої гігієни працівниками харчоблоку;</li> <li>- санітарно – гігієнічний режим на харчоблоці;</li> <li>- миття посуду;</li> <li>- харчові отруєння та їх попередження;</li> <li>- значення медогляду для працівників харчоблоку;</li> <li>- профілактика кишкових інфекцій;</li> <li>- профілактика харчових отруєнь.</li> </ul>	вересень  жовтень листопад грудень січень лютий березень	сестра медична старша	
31.	Відвідати батьківські збори в групах і дати відповіді на запитання батьків відносно медичного обслуговування в дитячому садку	протягом року	сестра медична старша	
32.	Ознайомлювати батьків з правилами відвідування дитячого садка і дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	постійно	сестра медична старша	

Додаток 5  
до плану роботи ЗДОН №48 «Гніздечко»  
на 2023/2024 навчальний рік

**ГРАФІКИ ПРОВЕДЕННЯ СВЯТ ТА РОЗВАГ,  
ТЕАТРАЛЬНИХ ДІЙСТВ**

№	Зміст роботи	Термін виконання	Група	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Музичне привітання «З Днем знань»	01.09.2023	всі групи	Вихователі, музичний керівник	
2.	Осінній ярмарок	вересень	всі групи	Вихователі, музичний керівник	
3.	Музична розвага «Як ми Свинку Пеппу з псом Патроном рятували»	жовтень	молодша група	Вихователі,	
4.	Перегляд тематичних розваг «Осінній вернісаж»	листопад	всі групи	Вихователі, музичний керівник	
5.	Розвага «Як правильно дружити»	листопад	Середня група	Вихователі, музичний керівник	
6.	Розвага «Мова рідна, мова мила»	листопад	Середня група	Вихователі, музичний керівник	
7.	Музична казка «Казка про кривеньку качечку»	грудень	Старша група	Вихователі, музичний керівник	
8.	Розвага «Подарунки Святого Миколая»	грудень	всі групи	Вихователі, музичний керівник	
9.	Перегляд тематичних розваг «Новорічний вернісаж»	грудень	всі групи	Вихователі, музичний керівник	
10.	Театралізована діяльність «Різдвяний вертеп»	січень	всі групи	Вихователі, музичний керівник	
11.	Щенячий патруль в гостях у малят	січень	Молодша група	Вихователі, Музичний керівник	
12.	Музично – спортивне свято «Стрітення»	лютий	всі групи	Вихователі, музичний керівник	
13.	Музична розвага «Грошові поради Афлатуна»	лютий	Старша група	Вихователі, Музичний керівник	



15.	Літературна гостинна «Шевченківські зустрічі»	березень	всі групи	Вихователі, музичний керівник	
16.	Перегляд «Свято весни»	березень	всі групи	Вихователі, музичний керівник	
17.	Розвага до дня сміху « Якщо дитя співає і сміється, отже, в нім здорове серце б'ється»	квітень	Старша група	Вихователі, Музичний керівник	
18.	Розвага «Великдень»	квітень	всі групи	Вихователі, музичний керівник	
19.	Свято «От і стали ми дорослі»	травень	старші групи	Вихователі, музичний керівник	
20.	Розвага «Зустрічаймо, діти, усмішками літо»	Травень	всі групи	Вихователі, музичний керівник	

Додаток 6  
до плану роботи ЗДОН№48 «Гніздечко»  
на 2023/2024 навчальний рік

### ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ СПОРТИВНО - МАСОВИХ ТА ФІЗКУЛЬТУРНО - ОЗДОРОВЧИХ ЗАХОДІВ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Група	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Фестиваль здоров'я	вересень	Старша група	Інструктор фізкультури	
2.	Спортивне свято «Ми вогню не боїмося з ним боротися вчимося»	жовтень	Старша група	Інструктор фізкультури	
3.	Спортивний квест «Безпечними стежинами разом з псом Патроном»	листопад	Середня група	Інструктор фізкультури	
4.	Етюд гармонії та здоров'я (здоров'язбережувальні технології)	грудень	Молодша група	Інструктор фізкультури	
5.	Фізкультурна розвага «Про безпеку дбай – загрози помічай» (мінна безпека).	січень	Молодша група	Інструктор фізкультури	
6.	Стріттення	лютий	всі групи	Інструктор фізкультури	
8.	Українські народні ігри	квітень	Група компенсаційного типу	Інструктор фізкультури	
9.	«Ігри патріотів»	Травень	всі групи	Інструктор фізкультури	
10.	Дні Здоров'я	1 раз на місяць	всі групи	Інструктор фізкультури, вихователі	

Додаток 7  
до плану роботи ЗДОН №48 «Гніздечко»  
на 2023/2024 навчальний рік

### РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Виявлення обдарованих дітей. Створення банку даних дітей, що мають нахили і здібності.	вересень	Вихователь-методист	
2.	Організувати роботу гуртків: <ul style="list-style-type: none"> <li>• художньо-естетичний: - «Умілі рученята»;</li> <li>- «Домісолька»;</li> <li>• фізкультурно-спортивний «Пластик-шоу»;</li> <li>• мовленнєвий - «Читайлик»</li> </ul>	протягом року	Вихователі	
3.	Організація творчої діяльності обдарованих дітей, участі їх у виховних заходах музично – естетичного циклу, спортивно – масової та пошуково – дослідницької роботи	протягом року	вихователь – методист, педагоги	
4.	Надавати методичні рекомендації педагогам щодо роботи з обдарованими дітьми	протягом року	вихователь – методист	
5.	Залучати батьків до співпраці з метою розвитку творчих здібностей дітей.	протягом року	вихователь – методист	
6.	Провести моніторинг досягнень обдарованих дітей	травень	вихователь – методист	
7.	Організувати звіт гуртків	травень	керівники гуртків	

Додаток 8  
до Плану роботи ЗДО № 48 «Гніздечко»  
на 2023/2024 навчальний рік

**План заходів спрямованих на запобігання та протидію  
булінгу (цькування)**

№	Форма заходу	Тема/зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	Підготовка наказів по закладу	- «Про запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти»; - «Про порядок дій персоналу при зіткненні з випадками булінгу (цькуванні) в закладі освіти».	до 03.09.	Директор ЗДО	
2	Інформаційно-просвітницька діяльність	Розробка тематичних пам'яток, буклетів, рекомендацій, складання порад для педагогів і батьків.	до 27.09.	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) Практичний психолог Колак І.П.	
3	Методичні рекомендації для педагогів	Розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей.	до 22.10.		
4	Тренінг для педагогів	«Вчимося бути толерантними».	до 01.11.		
5	Консультації для педагогів	- «Діагностика й порядок реагування на випадки булінгу (цькування) дитини»; - «Булінг у дитсадку – міф чи реальність? Шляхи профілактики, попередження».	10.11. 14.12.		
6	Інструктивні наради з обслуговуючим персоналом	Профілактика булінгу (цькування) в закладі	17.11.		Директор ЗДО, практичний психолог
7	Моніторинг освітнього середовища закладу	- Самооцінка закладу освіти за показниками безпеки, комфортності, інклюзивності.	до 11.11.	Вихователь-методист, Практичний психолог	
		- Моніторинг стану роботи закладу щодо профілактики булінгу (цькування) та насилля над дітьми.	до 17.11.	Вихователь-методист, Практичний	

		- Підготовка звіту про виконання заходів з запобігання та протидії булінгу.	до 19.05.	психолог	
8	Робота з дітьми	- Створення бази інструментарію для діагностування рівня тривожності у дітей. - Складання банку даних на дітей «зони/групи ризику». - Імітаційна гра для дітей груп середнього та старшого віку «Якщо тебе ображають». - Проведення заходів в рамках тематичного Тижня толерантності та 16 днів проти насильства	до 27.09.  до 01.10.  до 26.11.  до 22.11.	Вихователь-методист, Практичний психолог	
9	Робота з батьками	- Оформлення групових інформаційних куточків для батьків. - Пам'ятка «Порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям». - Консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей.	до 01.10.  до 01.11.  упродовж року	Вихователь-методист, Практичний психолог	

Додаток 9  
до плану роботи ЗДО №48 «Гніздечко»  
на 2023/2024 навчальний рік

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор загальноосвітньої  
школи І-ІІІ ступенів № 4  
\_\_\_\_\_ Любов СОЛТИСІК  
\_\_\_\_\_ 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор ЗДО №48  
«Гніздечко»  
\_\_\_\_\_ Марина БОГДАНЮК  
\_\_\_\_\_ 2023 р.

**ПЛАН СПІЛЬНОЇ РОБОТИ**  
**Закладу дошкільної освіти (ясла-садок)**  
**комбінованого типу №48 «Гніздечко»**  
**й загальноосвітньої школа І-ІІІ ступенів № 4**  
**на 2023/2024 навчальний рік**

№	Форма заходу	Тема/зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
<b>Організаційна робота</b>					
1	Укладання угоди	Укласти угоду й спільний план заходів закладу дошкільної освіти й загальноосвітньої школи I-III ступенів №4.	до 01.09.	Директор ЗДО та Директор ЗОШ №4	
2	Аналіз	Проаналізувати стан адаптації першокласників – випускників закладу дошкільної освіти.	до 01.12.	Завуч ЗОШ №4, вихователь-методист ЗДО	
3	Виставка дитячої художньої творчості	Організувати виставки робіт, малюнків дітей закладу дошкільної освіти та початкових класів ЗОШ №4.	до 14.10. до 20.12. до 04.03.	завуч ЗОШ №4, вихователь-методист ЗДО	
<b>Методична робота</b>					
4	Самоосвіта	Вивчити Державний стандарт початкової освіти, освітні програми, технології початкового навчання, що використовуються в умовах НУШ.	до 29.09.	завуч ЗОШ №4, вихователь-методист ЗДО	
5	Самоосвіта	Вивчити Базовий компонент дошкільної освіти (у редакції 2021 р.), програми, методи, прийоми розвитку, виховання й навчання старших дошкільників.	до 29.09.		
6	Взаємовідвідування	Залучення педагогів закладів освіти до участі в спільних педагогічних проєктах, розробленні методичних рекомендацій і порад, взаємовідвідування занять і уроків.	з 01.10. до 29.04.		
7	Експрес-опитування вчителів перших класів	«Готовність першокласників – випускників ЗДО №48 до шкільного життя».	до 01.12.		
8	Консультація	- «Педагогіка партнер-	до 29.11.		

	для вихователів	ства – основоположний принцип Концепції «Нова українська школа»».		завуч ЗОШ №4,	
9	Спільне засідання «Круглого столу»	- «Забезпечення наступності між дошкільною й початковою ланками освіти у світлі концептуальних засад реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа»; - «Моніторинг успішності навчання першокласників-випускників ЗДО №48 у ЗОШ №4»	до 10.12.  до 01.02.	вихователь-методист ЗДО	
<b>Організаційно-виховна робота з дітьми</b>					
10	Експерсії до загальноосвітньої школи № 4	- Ознайомлення зі школою (класи, бібліотека, спортзал, кабінети естетичного циклу); - до шкільного музею.	до 29.10.  до 13.05.	завуч ЗОШ №4, вихователь-методист ЗДО	
11	Спільні свята	- до Міжнародного дня Музики; - до Дня захисника України; - до Міжнародного дня танцю.	01.10.  14.10.  29.04.		
12	Показові виступи	Показові виступи учнів класів хореографічної та музичної спрямованості ЗОШ №4 для вихованців закладу дошкільної освіти.	до 18.03.		
13	Спільні акції	- Екологічні: «Будиночок для птахів»; «Уквіт-чаймо рідний край»; - соціальні й благодійні акції, ярмарки.	до 31.03. до 13.05.		

<b>Взаємодія з батьківською громадськістю</b>					
14	Бібліотечки для батьків	Поповнювати добірку методичної літератури й посібників щодо підготовки дітей до шкільного життя.	до 01.12.	вихователь-методист ЗДО	
15	Анкетування для батьків	З питань підготовки до шкільного життя, осо-	до 21.10.	вихователь-методист	



		бистісного зростання дітей, визначення запитів батьків, нада-ння їм консультативної допомоги.		ЗДО, практичний психолог	
16	Батьківські збори	Батьківські збори для батьків дітей-майбут-ніх першокласників за участю представників школи.	до 29.10.	Директор ЗДО, директор ЗОШ №4	
17	Психоло-гічний тренінг	Ознайомити батьків з особливостями психіч-ного розвитку дитини старшого дошкільного віку та молодшого шкільного віку.	до 29.10.	практичний психолог	
18	Інформа-ційна провіта	Організувати психо-лого-педагогічні кон-сультації, Інтернет-кон-сультацій, вебіари для батьків майбутніх першокласників.	з 01.10. до 29.04.	вихователь-методист ЗДО практичний психолог	
19	Робота з сайтом	Розміщувати на сайті ЗДО інформаційні матеріали з порадами й рекомендаціями для батьків дітей-майбутніх першокласників.	з 01.09. до 31.05.	вихователь-методист ЗДО	
20	День відкритих дверей	Запросити батьків на День відкритих дверей у школу.	до 29.04.	завуч ЗОШ №4, вихователь-методист ЗДО	

Додаток 10  
до плану роботи ЗДО №48 «Гніздечко»  
на 2023/2024 навчальний рік

Затверджую  
Директор ЗДО № 48  
«Гніздечко»

\_\_\_\_\_ Марина БОГДАНЮК

**План роботи ЗДО № 48 «Гніздечко»  
на літній оздоровчий період  
2023/2024 навчального року**

**Основні завдання:**

1. Створити умови для ефективного оздоровлення дітей улітку шляхом упровадження сучасних здоров'язбережувальних та здоров'яформувальних технологій.
2. Реалізувати систему заходів, направлених на оздоровлення і фізичний розвиток дітей, їх етичне виховання, розвиток допитливості і пізнавальної активності, формування культурно-гігієнічних і трудових навичок.
3. Продовжити поглиблену роботу з розвитку у дошкільників позитивного ставлення до духовних цінностей через ознайомлення з літніми народними та календарними святами.
4. Здійснювати педагогічну і санітарну освіту батьків по питаннях виховання і оздоровлення дітей в літній період з дотриманням карантинних обмежень.

Методична робота з кадрами		Термін виконання	Відповідальний
Назва заходу	Тема		
Педагогічна година	Дотримання правил безпечного перебування дітей на відкритому повітрі на час оздоровчого періоду: - руховий режим; - загартувальні процедури; - виконання освітнього процесу.	01.06.2024 14.07.2024 05.08.2024	вихователь — ст. методист медсестра
Тематичні тижні	- Будь обережним, малюк! - Кольоровий тиждень - Казка буде вчити, як на світі жити	16-20.06.2024 12-16.07.2024 16-20.08.2024	вихователь — методист., вихователі груп
Консультації для вихователів	- Безпечна природа - «Доріжка здоров'я» на ігровому майданчику - Дитина в соціумі. Впроваджуємо Базовий компонент дошкільної освіти.	10.06.2024 15.07.2024 20.08.2024	вихователь — методист
	- Профілактика кишкових отруєнь - Особливості організації загартування влітку - Ігрова діяльність на свіжому повітрі	04.06.2024 13.07.2024 18.08.2024	ст. медсестра
Семінар практикум	- Нетрадиційні техніки зображувальної діяльності	08.07.2024	вихователь — методист., вихователі груп
Оперативний контроль	- Ігрові та спортивний майданчики - Ранковий прийом дітей - Ранкова гімнастика - Безпека життєдіяльності під час	протягом літа	Директор ЗДО., ст. медсестра., вихователь — методист

	<p>прогулянки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Питний режим</li> <li>- За гартувальні процедури</li> <li>- Рухова активність</li> <li>- Денний сон</li> <li>- Ігрова діяльність</li> <li>- Самостійна художня діяльність</li> </ul>		
Заходи з безпеки життєдіяльності дітей та охорони праці	<p>Інструктажі:</p> <p>«Безпека життєдіяльності дітей», 05.06.2024</p> <p>«Правила пожежної безпеки та охорони праці», 30.07.2024</p> <p>«Дотримання температурного та питного режиму влітку» 30.08.2024</p>		Вихователь-методист., Завгосп
	<p>Консультації:</p> <p>«Профілактика кишкових отруєнь»; 04.06. 2024</p> <p>«Особливості організації загартування влітку»; 12.06. 2024</p> <p>«Ігрова діяльність на свіжому повітрі»; 08.07. 2024</p> <p>«Шляхи активізації рухової діяльності влітку». 05.08. 2024</p>		старша медична сестра Вихователь-методист
	<p>Тематичні дні:</p> <p>«День сім'ї», 03.06. 2024</p> <p>«День здоров'я», 26.06. 2024</p> <p>«День лікарських рослин», 14.07.2024</p> <p>«День маленького еколога» 26.07.2024</p> <p>«День прапора України» 23.08. 2024</p> <p>«День Незалежності України» 23.08. 2024</p>		Вихователі груп
	<p>Обмін досвідом з питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Праця у квітнику» 06.06. 2024</li> <li>• «Робота з книжкою влітку» 04.07. 2024</li> <li>• «Поробки з природного матеріалу» 01.08. 2024</li> </ul>		Вихователі груп

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Куточки розваг на майданчику</li> </ul>		
Тематика свят, розваг, конкурсів	<p>Свята та розваги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• до Дня захисту дітей — «Ми щасливі діти!»;</li> <li>• «Літні змагання»,</li> <li>• на Івана Купала — «Таємниця квітки папороті»,</li> <li>• «День Прапора», «День Незалежності»</li> </ul> <p>конкурс на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Найкращий малюнок на асфальті», -</li> <li>• «Шукаємо таланти»,</li> <li>• «Розкажи вірша про літо»</li> </ul>	<p>01.06. 2024</p> <p>07.06. 2024</p> <p>09.07. 2024</p> <p>20.08. 2024</p> <p>06.06. 2024</p> <p>12.07. 2024</p> <p>09.08. 2024</p>	<p>Музичний керівник, вихователі груп</p> <p>Вихователі груп</p>
Заходи по роботі батьками	<p>Консультації в Online:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Організація дитячого дозвілля вдома»,</li> <li>• «Як зміцнити здоров'я дитини влітку?»,</li> <li>• «Розпорядок дня у літній період»,</li> <li>• «Загартуємо дітей у дошкільному закладі природними чинниками»</li> <li>• «Де краще відпочивати?»,</li> <li>• «Допомагаємо дитині досліджувати навколишній світ»,</li> <li>• «Процес адаптації дитини до нового колективу»</li> </ul> <p>Інформаційні матеріали різної тематики для оформлення батьківського куточку (дистанційно):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Профілактика дитячого травматизму»,</li> <li>• «Профілактика харчових отруєнь улітку»,</li> <li>• «Календарно-обрядові свята у</li> </ul>	<p>04.06. 2024</p> <p>18.06. 2024</p> <p>27.05. 2024</p> <p>03.07. 2024</p> <p>08.08.2024</p> <p>21.08.2024</p> <p>28.08.2024</p> <p>21.06. 2024</p> <p>03.07. 2024</p> <p>Липень</p> <p>Травень</p> <p>Червень-</p>	<p>Вихователі груп</p> <p>вихователь-методист.</p> <p>вихователі груп</p> <p>вихователь-методист</p> <p>вихователі</p> <p>вихователі груп</p> <p>вихователі груп</p>

	<p>родині),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Обережно, отруйні рослини»,</li> <li>• «Найпростіші способи загартування вашої дитини»,</li> <li>• «Важливі поради маленьким мандрівникам та їх батькам»</li> </ul>	серпень Червень-серпень	вихователі груп
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Розроблення методичних рекомендацій</li> <li>• «Організація та зміст освітньої й оздоровчої роботи у літній період»,</li> <li>• «Особливості календарного і перспективного планування роботи вихователів у літні місяці»,</li> <li>• «Облаштування осередків розвивального середовища перед початком нового навчального року»</li> </ul>	30.05. 2024 30.05. 2024 03.06. 2024	Вихователь-методист.
	<p>Поновлення та систематизація матеріалів з рубрики на теми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Працюємо влітку»,</li> <li>• «Рекомендації для дбайливих батьків»,</li> <li>• «Загартування дітей улітку»,</li> <li>• «Поради лікаря»</li> </ul> <p>Оснащення методичного кабінету необхідною літературою, ілюстративними і демонстраційними матеріалами, зразками наочно-дидактичних посібників для роботи з дітьми влітку</p>	Червень-серпень  Червень-серпень	Вихователь-методист.  ст. медсестра  Вихователь-методист
Оформлення тематичних стендів	<p>Виставка методичної літератури, періодичних фахових видань, дитячої літератури до літнього оздоровчого періоду</p> <p>Тематичні стенди:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• малюнки дітей «Зустрічаємо літо разом»,</li> </ul>	30.05. 2024  13.06. 2024	Вихователь-методист.  Вихователі

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фото стенд «Здорові малята — радість для мами і тата»</li> </ul>	05.08. 2024	груп
Медико-профілак-тичні та оздоровчі заходи	<p>Проведення антропометричних вимірів і відповідно до них:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оновлення «Листків здоров'я» у групах</li> <li>• маркування меблів</li> <li>• складання схем розміщення дітей за столами відповідної висоти</li> </ul>	Кінець травня	Ст. медсестра
	Розроблення системи загартування для дітей різних вікових груп	Травень	Ст. медсестра
	<p>Контролювання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• стану захворюваності дітей</li> <li>• якості та вітамінізації харчування дітей;</li> <li>• організації та проведення оздоровчих процедур (вітамінізація напоїв, аромотерапія, масаж тощо);</li> <li>• надання першої медичної допомоги дітям та ізоляція захворівших</li> </ul>	Постійно	Ст. медсестра
Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм	<p>Контролювання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• дотримання температурного та питного режиму</li> <li>• дотримання вимог до одягу і взуття при перебуванні дітей у приміщенні та на свіжому повітрі</li> <li>• дотримання санітарно-гігієнічних норм під час за оздоровчих процедур</li> <li>• дотримання режиму дня в оздоровчий період</li> </ul>	Постійно	Ст. медсестра

<p>Просвіт- ницька робота</p>	<p>Проведення консультацій для педагогів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Профілактика гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь»</li> <li>• «Вітамінне харчування в оздоровчій період»</li> <li>• «Сонце: корисно та шкідливо. Профілактика теплового та сонячного удару»</li> <li>• «Загартування дітей влітку з використанням природних чинників та примхи природи»</li> <li>• «Обережно комахи. Перша долікарська допомога дітям алергікам при укусах комарів, мокреців, інших дрібних комах»</li> <li>• «Особиста гігієна дитини»</li> <li>• «Профілактика дитячого травматизму на воді, в побуті, на прогулянці»</li> </ul>	<p>Червень - серпень</p>	<p>вихователь методист Ст. медсестра</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Профілактика гепатиту»</li> <li>• «Надання допомоги при отриманні ушкоджень різного походження»</li> <li>• «Надання допомоги при попаданні інородного тіла в очі, ніс, вуха»</li> <li>• «Профілактика отруєнь грибами та дикорослими ягодами. Надання першої допомоги»</li> <li>• «Дотримання санітарно-гігієнічних норм під час оздоровчих процедур»</li> <li>• «Як боротися з гельмінтами в домашніх умовах»</li> </ul>		<p>ст медсестра</p>