

ПРОТОКОЛИ
засідань атестаційної комісії
закладу дошкільної освіти
№48 комбінованого типу «Гніздечко»
2024-2025 н.р.

ПРОТОКОЛ №1
засідання атестаційної комісії I рівня закладу дошкільної освіти №48
комбінованого типу «Гніздечко»

від 23.09.2024 р.

Голова – Богданюк М.В., директор ЗДО
Заступник голови – Климчук А.А., вихователь-методист
Секретар – Загарюк С.В., вихователь
Члени атестаційної комісії:
Гаврилець Ж.М. – музкерівник
Поп'юк Л.В. – вчитель-логопед

Присутні – 5, відсутні – 0.

Порядок денний:

1. Ознайомлення із Положенням про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН України від 09.09.2022 р. №805).

Голова атестаційної комісії
2. Ознайомлення із функціональними обов'язками членів атестаційної комісії.

Голова атестаційної комісії
3. Затвердження графіку атестаційної комісії.

Вихователь-методист

I. СЛУХАЛИ:

Богданюк М.В. – голову атестаційної комісії, директора ЗДО, яка ознайомила присутніх з Положенням про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН України від 09.09.2022 р. №805) та професійним стандартом вихователя.

ВИРІШИЛИ:

1. Зміст Положення про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН України від 09.09.2022 р. №805) прийняти до відома та виконання.

ПРОГОЛОСУВАЛИ:

за – 5, проти – 0, утрималося – 0.

II. СЛУХАЛИ:

Богданюк М.В. – голову атестаційної комісії, директора ЗДО, яка повідомила, що в закладі працює 18 педагогів, тому атестаційна комісія є повноважною за умови присутності на засіданні не менше 2/3 від її складу. Рішення атестаційної комісії приймаються шляхом голосування більшістю голосів.

Відповідно наказу керівника № 80-ос від 02.09.24 р. створено атестаційну комісію I рівня, до складу якої входить 5 осіб. У наказі визначено персональний склад атестаційної комісії та залучено голову профспілкової організації закладу (додаток 1):

- голова атестаційної комісії – Богданюк М.В., директор ЗДО.
- заступник голови – вихователь-методист, Климчук А.А.
- секретар – вихователь, Загарюк С.В.
- Гаврилець Ж.М. – член атестаційної комісії, музкерівник.
- Поп'юк Л.В. – член атестаційної комісії, вчитель-логопед.

(Функціональні обов'язки членів атестаційної комісії додаються. Додаток 1).

ВИРШИЛИ:

2.1. Затвердити склад атестаційної комісії та розподіл видів діяльності для надання методичної допомоги та здійснення контролю за навчальним процесом у ЗДО.

2.2. Членам атестаційної комісії дотримуватися своїх функціональних обов'язків, що затверджено додатком 2 до наказу ЗДО № 80-ос від 02.09.24 р. протягом атестаційного періоду.

ПРОГОЛОСУВАЛИ:

за – 5, проти – 0, утрималося – 0.

ІІІ. СЛУХАЛИ:

Климчук А.А., заступника голови атестаційної комісії, яка запропонувала розробити графік та план роботи атестаційної комісії на 2024-2025 н.р.

(Графік та план засідань атестаційної комісії додається. Додаток 1 до нак.№80-ос від 02.09.2024 р).

ВИСТУПИЛИ:

Гаврилець Ж.М., голова профспілки, нагадала членам атестаційної комісії про проведення відкритих переглядів занять педагогів, які планують атестуватися у 2024-2025 н.р.

ВИРШИЛИ:

1. Затвердити графік та план роботи атестаційної комісії на 2024-2025 н.р. (додаток 2).

2. Доручити членам атестаційної комісії:

2.1. Підготувати список педагогів, які підлягають черговій атестації.

До 14.10.2024 р.

2.2. Визначити строки проведення атестації та адресу електронної пошти для подання документів.

До 14.10.2024 р.

ПРОГОЛОСУВАЛИ:

за – 5, проти – 0, утрималося – 0.

Голова атестаційної комісії _____ Богданюк М.В.

Заступник голови атестаційної комісії _____ Климчук А.А.

Секретар атестаційної комісії _____ Загарюк С.В.

Члени атестаційної комісії: _____ Гаврилець Ж.М.
_____ Поп'юк Л.В.

Додаток 1
до наказу №80-ос від 02.09.2024 р.
затверджено _____ Марина БОГДАНЮК
(голова атестаційної комісії)

СПИСОК ЧЛЕНІВ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ
I рівня закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу
№48 «Гніздечко» у 2024/2025 н.р.

Прізвище, ім'я, по- батькові	Функціональні обов'язки
Богданюк Марина Віталіївна	Директор ЗДО, голова атестаційної комісії
Климчук Анна Анатоліївна	Вихователь-методист, заступник голови атестаційної комісії
Загарюк Світлана Василівна	Вихователь, секретар атестаційної комісії
Гаврилець Жанна Михайлівна	Музичний керівник, член атестаційної комісії
Поп'юк Людмила Вікторівна	Вчитель-логопед, член атестаційної комісії

ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

1. Функціональні обов'язки голови атестаційної комісії:

Голова атестаційної комісії закладу дошкільної освіти №48 комбінованого типу «Гніздечко» (далі – атестаційної комісії) призначається наказом № _____ і повинен відповідати усім вимогам до членів атестаційної комісії.

Голова атестаційної комісії організовує роботу по створенню необхідних умов для проведення атестації, роз'яснює робітникам її мету та завдання, несе відповідальність за створення позитивної атмосфери у ході атестації.

Голова Атестаційної комісії зобов'язаний:

- ознайомити членів атестаційної комісії з новим Положенням про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН України від 09.09.2022 р. №805) та професійним стандартом вихователя;
- розподілити обов'язки між членами атестаційної комісії;
- затверджувати план роботи атестаційної комісії, графік засідань комісії, відвідування занять, графік проведення атестації тощо;
- ознайомити педагогічних працівників, які атестуються, з кваліфікаційними вимогами до педагогічних працівників, для відповідної категорії;
- готувати та проводити засідання атестаційної комісії.

2. Функціональні обов'язки заступника голови атестаційної комісії

Заступник голови атестаційної комісії зобов'язаний:

- скласти план підготовки та проведення атестації;
- підготувати накази: про проведення атестації педагогічних працівників; про затвердження рішень Атестаційної комісії за підсумками атестації.
 - здійснювати контроль за правильністю оформлення документації;
- підготувати графік проведення творчих звітів, відкритих уроків, засідань комісії тощо;
- слідкувати за виконанням графіку засідань атестаційної комісії;
 - забезпечити методичну допомогу педагогічним працівникам, які атестуються;
 - вчасно інформувати педагогів, які атестуються, про зміни, доповнення до Типового положення про атестацію педагогічних працівників;
- виконання обов'язків голови комісії під час його відсутності.

3. Функціональні обов'язки секретаря атестаційної комісії:

Секретар атестаційної комісії відповідає за організацію та технічну роботу з підготовки й проведення атестації.

Секретар атестаційної комісії зобов'язаний:

- вести роз'яснювальну роботу щодо заповнення документації;
- надавати документи атестаційній комісії I рівня щодо атестації педагогічних працівників;
- журналу реєстрації заяв педагогічних працівників;
- нести відповідальність за оформлення наступних документів:
 - протоколів засідань атестаційної комісії;
 - витягів з протоколів (підготовку матеріалів до атестаційної комісії II рівня); ,

- атестаційних листів;
- складати графіки засідань атестаційної комісії.
- регулювати режим роботи та координувати роботу членів атестаційної комісії. запрошувати членів атестаційної комісії на засідання комісії.
- унаочнювати інформацію про хід атестації.

4. Функціональні обов'язки членів атестаційної комісії

4.1. Вимоги до членів атестаційної комісії:

4.1.1. Фахові вимоги:

- вища педагогічна освіта;
- стаж педагогічної роботи не менш ніж 5 років;
- для практичних робітників закладів освіти – наявність кваліфікаційної категорії;
- володіння нормативно-правовою базою атестації;
- орієнтація в проблемах розвитку регіональної системи освіти;
- володіння формами та методами отримання, аналізу й узагальнення інформації в межах компетенції робітника.

4.1.2. Комунікативні вимоги:

Член атестаційної комісії повинен мати комунікативну культуру, яка проявляється в умінні реалізовувати на практиці гуманістичне особистісно-орієнтоване відношення в ситуаціях професійної діяльності. При цьому враховується:

- наявність «установки» на реалізацію здібностей кожного педагогічного працівника, який атестується, створення комфортного мікроклімату в процесі атестації;
- готовність до співпраці;
- володіння методами вирішення конфліктних ситуацій;
- мовна культура.

4.2. Права та обов'язки членів Атестаційної комісії:

4.2.1. Члени Атестаційної комісії мають право:

- отримувати необхідну інформацію в межах своєї компетенції;
- залучати до процедури атестації експертів;
- проводити співбесіди з педагогами, які атестуються;
- брати участь у роботі Атестаційної комісії в робочий час;
- визначати алгоритми діяльності комісії, періодичність її засідань, процедуру прийняття рішення, форму протоколу та іншої документації, не регламентованої нормативними документами;
- виступати в ролі експертів в межах своєї компетенції .

4.2.2. Члени Атестаційної комісії зобов'язані:

- забезпечувати об'єктивність прийняття рішення в межах своєї компетентності;
- сприяти максимальній достовірності експертизи;
- захищати права педагогів, які атестуються.

Додаток 1
до наказу №80-ос від 02.09.2024 р.
затверджено _____ Марина БОГДАНЮК
(голова атестаційної комісії)

ГРАФІК ТА ПЛАН ЗАСІДАНЬ
атестаційної комісії I рівня закладу дошкільної освіти (ясла-садок)
комбінованого типу №48 «Гніздечко» на 2024/2025 н.р.

Дата	План
23.09.2024	<ol style="list-style-type: none">1. Ознайомлення з Положенням про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН України від 09.09.2022 № 805) .2. Ознайомлення з обов'язками членів комісії.3. Затвердження графіка засідань атестаційної комісії.
14.10.2024	<ol style="list-style-type: none">1. Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024/2025 н. році.2. Затвердження графіку строків проведення атестації педагогічних працівників, строку та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).3. Про перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік.
27.12.2024	<ol style="list-style-type: none">1. Затвердження за потреби списку педагогічних працівників, які атестуються позачергово у 2024/2025 н. році.
13.01.2025	<ol style="list-style-type: none">1. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються, встановлення дотримання вимог п. 8, 9 Положення про атестацію.2. Про оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).
18.03.2025	<ol style="list-style-type: none">1. Про порядок голосування.2. Про результати атестації педагогічних працівників у 2024/2025 н. році.