

СХВАЛЕНО

засіданням педагогічної ради
закладу дошкільної освіти (ясла-садок)
комбінованого типу № 48 «Гніздечко»
Чернівецької міської ради
протокол № 1
від «01» вересня 2025р

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ЗДО № 48 «Гніздечко»



Марина БОГДАНЮК

Наказ № 53

від «03» вересня 2025р

План роботи

закладу дошкільної освіти (ясла-садок)

№ 48 «Гніздечко» комбінованого типу

Чернівецької міської ради

на 2025 – 2026 навчальний рік

ЗМІСТ

I. Аналіз роботи ЗДО № 48 «Гніздечко» за минулий 2024-2025 навчальний рік. Завдання на 2025-2026 навчальний рік.

1.1. Загальні відомості.....	4
1.2. Педагогічний склад.....	9
1.3. Аналіз методичної роботи.....	10
1.4. Результати моніторингу якості освіти.	18
1.5. Дотримання вимог охорони дитинства, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм.....	23
1.6. Медичне обслуговування	26
1.7. Організація харчування	28
1.8. Адміністративно – господарська діяльність	32
1.9. Завдання колективу на 2025-2026н.р.	33

II. Діяльність структур колегіального управління.

2.1. Загальні збори колективу.....	35
2.2. Педагогічні ради.....	36
2.3. Виробничі наради.....	40
2.4. Наради при директору.....	41
2.5. Атестаційна комісія.....	43
2.6. Комісії з харчування, охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, організації та проведення експертизи цінності документів.....	44
2.7. Команда супроводу дитини з ООП.....	47

III. Діяльність методичного кабінету.

3.1. Робота методичного кабінету.....	48
3.2. Цикли різноманітних методичних форм роботи з педагогами щодо реалізації конкретних річних завдань, спрямованих на підвищення професійної компетентності.....	50
3.3. Заходи з атестації, підвищення кваліфікації педагогів, у тому числі їх участі у методичній роботі різного рівня.....	57
3.4. Система моніторингу якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійної компетентності педагогів).....	58

IV. Адміністративно – господарська діяльність.

4.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов; інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо; санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу.....	60
---	----

V. Організаційно-педагогічна діяльність

5.1. Співпраця з батьками.....	65
5.2. Співпраця зі школою.....	67
5.3.Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів.....	68

VI. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу та процесів функціонування.....	71
--	----

Додатки.

Додаток № 1.....	74
Додаток № 2.....	76
Додаток № 3.....	78
Додаток № 4.....	79
Додаток № 5.....	80

Розділ І.

Аналіз роботи ЗДО № 48 «Гніздечко» за минулий 2024-2025 навчальний рік. Завдання на 2025-2026 навчальний рік та літній період.

1.1. Загальні відомості. ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

№	Відомості	Показники
1.	Повна назва закладу	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 48 «Гніздечко» Чернівецької міської ради
2.	Форма власності	Комунальна
3.	Адреса, телефон, email, вебсайт	вул. Скрябіна Кузьми, 2А, м. Чернівці, 58002. Тел. (0372) 523720 E-mail: zdo48.cv@gmail.com Сайт закладу: https://sadok48.com/ Офіційна сторінка у Facebook: https://www.facebook.com/zdo48cv
4.	Директор закладу	Богданюк Марина Віталіївна
5.	Площа займаної території	1,2га
6.	Загальна площа закладу	2443,2м ²
7.	Потужність	120 місць
8.	Кількість груп	6
	• раннього віку	1
	• передшкільного віку	5
9.	Режим роботи груп	П'ятиденний режим роботи, 11 годин, з 7.30 до 18.30
10.	Мова навчання	українська
11.	Всього працівників	34
	• педагогічний персонал	17
	• медичний персонал	1
	• обслуговуючий персонал	15
	• робота бухгалтерської служби	1

Дані наведені в таблиці станом на 31.05.2025р.

Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №48 «Гніздечко» знаходиться в комунальній власності Чернівецької територіальної громади, розташований за адресою вул. Скрябіна Кузьми, 2а.

Робота закладу здійснюється на підставі чинного Статуту дошкільного закладу. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини у колективі закладу регулює Колективний договір, який зареєстровано Департаментом праці та соціального захисту населення Чернівецької міської ради № 120 від 19.11.2021р. та укладений на основі чинного законодавства України.

Дошкільний заклад знаходиться в типовому приміщенні, яке було побудоване і здане в експлуатацію у 1962 році. Будова і територія закладу відповідають санітарним нормам.

Навчальний заклад здійснює свою діяльність відповідно до нормативних документів та законодавчих актів України, що направлені на реалізацію основних завдань дошкільної освіти:

- Законів України:
- «Про освіту»;
- «Про дошкільну освіту».
- «Про введення воєнного стану в Україні»;
- «Про охорону дитинства»;
- Указів Президента України:
- ✓ «Про стратегію національно-патріотичного виховання» від 18.05.2019р. №286/2019р.;
- ✓ «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими, внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України» від 16.03.2022р. №143/2022;
- Базового компоненту дошкільної освіти в Україні в новій редакції, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 33 від 12.01.2021.;
- Лист МОН України №1/9-148 від 16.03.2021р. «Методичні рекомендації до Базового компонента дошкільної освіти України»;
- Положення про дошкільний навчальний заклад (затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 20.03.2003 №305 зі змінами внесеними згідно з Постановою КМ № 86 від 27.01.2021р.);
- Наказу МОН України від 20.04.2015р. №446 «Про гранично допустиме навантаження на дитину в дошкільному навчальному закладі різних типів та форми власності»;

- Наказу МОН № 372 від 16.04.2018 року «Про затвердження Примірного положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти»;
- Листа Міністерства освіти і науки від 03.07.2009 №1/9-455 «Планування роботи в дошкільних навчальних закладах»;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 19.12.2017 № 1633 «Про затвердження примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти»;
- Листа Міністерства освіти і науки України № 1/11-1491 від 14.02.2019 року «Щодо організації роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти»;
- Наказу МОН України від 22.05.2018 № 509 «Положення про психологічну службу у системі освіти України»;
- Листа МОН від 12.12.2019 № 1/9-765 «Про організацію медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури в закладах дошкільної освіти»;
- Листів Міністерства освіти і науки України:
 - ✓ «Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству» від 18.05.2018 №1/11-5480;
 - ✓ «Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 29.01.2019 №1/19-881»;
- Листом МОН України від 27.08.2024р. №1/15368-24 щодо Рекомендації щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти у 2024/2025 навчальному році;
- Лист МОН України від 29 травня 2025 р. № 1/11233-25. «Про підготовку закладів до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду»;
- Листа МОН від 20.06.2023р. № 1/8820 «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів»;
- Листа МОН України від 14.08.2023р. № 1/12038-23 «Про переліки навчальної літератури та навчальних програм, рекомендованих МОН України для використання в освітньому процесі закладів освіти у 2023/2024 навчальному році»;
- Лист МОН від 15.06.2022р. №1/6435-22 «Щодо забезпечення освіти осіб з особливими освітніми потребами»;

- Лист МОН від 15.08.2023р. №12132-23 «Щодо надання роз'яснень про комплектування спеціальних груп у закладах дошкільної освіти»;
- Санітарний регламент для дошкільних навчальних закладів затверджено: наказ Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234;
- Постанова КМУ від 24.03.2021р. №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» зі змінами;
- Закон України №771 «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997р.;
- Статуту ЗДО № 48 «Гніздечко» (реєстраційний номер 1602 рішення міської ради 41 сесії VIII скликання від 25.01.2024 року)

Вся документація закладу ведеться згідно номенклатури справ, яка затверджена наказом по ЗДО № 48 «Гніздечко» № 6-ос від 01.01.2025р «Про затвердження номенклатури справ дошкільного навчального закладу на 2025р. та призначення відповідальних осіб за ведення ділової документації» та відповідає Примірній Інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах» Національного стандарту ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчих документів. Вимоги до оформлення документів»

Навчальний рік у закладі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. Літній оздоровчий період починається 1 червня і закінчується 31 серпня.

Згідно акту оцінки об'єкта (будівлі, споруди, приміщення) щодо можливості його використання для укриття населення як найпростішого укриття №182 від 01.02.2024р та акту оцінки об'єкта (будівлі, споруди, приміщення) щодо можливості його використання для укриття населення як найпростішого укриття №181 від 01.02.2024р у закладі два приміщення, які можуть використовуватись як найпростіше укриття. Це приміщення, що знаходиться по вул. Скрыбіна Кузьми, 2а на території ЗДО № 48 «Гніздечко» та підвальне приміщення по вул. Українській, 49. Ці два приміщення мають можливість розмістити 70 осіб, тому заклад дошкільної освіти № 48 «Гніздечко» працює за змішаною формою навчання.

Протягом навчального року заклад зосереджував увагу на створенні безпечного освітнього середовища. Адміністрацією закладу розроблено алгоритм дій під час виникнення надзвичайної ситуації. Всі працівники та учасники освітнього процесу в ЗДО № 48 «Гніздечко» ознайомлені з інструкціями, алгоритмами дій під час виникнення надзвичайних ситуацій та

відпрацьовували практичні навички під час практичних занять з цивільного захисту.

Проектна потужність закладу 120 місць.

Зарахування дітей в ЗДО проводиться згідно електронної реєстрації дітей для поступлення в заклад через сайт Управління освіти Чернівецької міської ради. У процесі поступлення дітей до закладу комплектування груп проводимо дотримуючись принципів: доступності, рівності, прозорості, демократичності.

Дошкільний навчальний заклад здійснює соціальний захист дітей дошкільного віку за категоріями:

- діти з багатодітних сімей – 15 дітей;
- діти, батьки яких проходили службу в АТО – 9 дітей;
- ВПО – 14 дітей;
- діти-інваліди – 1 дитина;
- діти з ООП – 5 дітей;
- діти батьки, яких є учасники бойових дій – 7 дітей

Слід відмітити, що з 01 вересня 2024 року в закладі функціонували 6 груп.

Станом на 01.05.2025 року кількісний склад груп становить:

№	Вікова група	Кількість дітей
1.	I молодша група «Сонечко»	20
2.	II молодша група «А» «Ромашка»	18
3.	II молодша група «Б» «Дзвіночок»	19
4.	Середня група «Віночок»	26
5.	Старша група «А» «Бджілка»	25
6.	Старша група «Б» «Калинонька»	16

В 2024/2025 н.р. показники відвідування дітьми закладу були такими:

- Загальний відсоток відвідування дітьми закладу з 01.09.2024р. по 31.05.2025р. склав 72%.

За результатами аналізу показники відвідування в групах були такими:



1.2. Педагогічний склад.

Кадрове забезпечення дошкільного навчального закладу

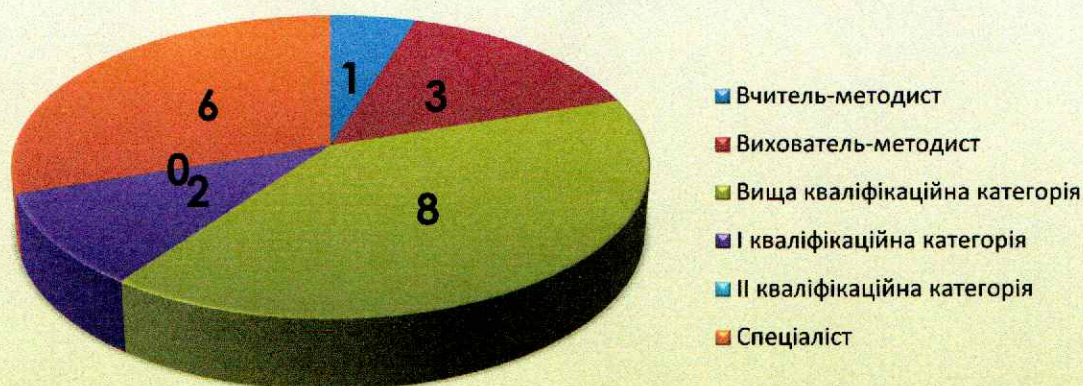
Дошкільний навчальний заклад повністю укомплектований педагогічними кадрами, до складу якого входять 17 педагогів (директор, вихователь-методист, музичний керівник, інструктор з фізкультури, практичний психолог, вчитель-логопед, керівник гуртка, 11 вихователів). Також у закладі працюють: 1 медичний працівник, 2 працівники бухгалтерської служби та 14 працівників у сфері обслуговування.

Серед педагогів стаж роботи понад 20 років мають 7 осіб, від 10 до 20 років – 1 особа, від 3 до 10 – 6 осіб, до 3 років – 3 особи, що свідчить про збалансований розподіл досвіду і напрацювань з пошуком нового і креативного.

За освітнім рівнем 10 педагогів мають вищу освіту, 3 педагоги мають середню спеціальну освіту та 4 педагогів здобувають освіту.

За наслідками атестації педагогам встановлено:

Фаховий рівень педагогів



1.3. Аналіз методичної роботи.

На виконання наказу по ЗДО № 48 «Гніздечко» від 04 вересня 2024 року № 5 «Про організацію методичної роботи у 2024-2025 н.р.», впродовж навчального року система методичної роботи в закладі спрямовувалась на активізацію творчого потенціалу педагогів, водночас із формуванням навичок самостійного аналізу власної педагогічної діяльності; вивчення та розвиток педагогічної компетентності кожного вихователя, стимулювання їхнього професійного саморозвитку, а відтак і оновлення форм методичної роботи з кадрами; розвиток інклюзивної компетентності педагогів та позитивної мотивації до роботи з дітьми з особливими освітніми потребами; інформування педагогів про нормативні документи в галузі дошкільної освіти; залучення вихователів, керівників музичних, інструктора з фізкультури, асистентів вихователів до оволодіння технологіями організації освітньої роботи з дітьми на засадах особистісно-орієнтованого, діяльнісного, інтегрованого, компетентнісного підходів і налагодження тісної взаємодії між дітьми, педагогами та батьками; надання педагогам права вільного вибору тих форм організації методичної роботи, які максимально враховують їхні потреби, запити та інтереси; забезпечення популяризації освітньої та методичної роботи шляхом періодичних публікацій на сторінці ЗДО у спільноті Facebook та сайті закладу.

Освітній процес в ЗДО будується у відповідності до програмно-методичного забезпечення та представляє єдиний комплекс освітніх компонентів для

набуття вихованцями компетентностей, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти, чинними освітніми комплексними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України. Впродовж 2024-2025 навчального року педагогічний колектив ЗДО № 48 «Гніздечко» працював за програмою розвитку дитини дошкільного віку «Дитина» у всіх вікових групах закладу.

Провідним напрямом діяльності ЗДО у 2024-2025 навчальному році став напрям – формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку.

Виходячи з аналізу освітньої і методичної роботи, враховуючи досягнення і перспективи розвитку, діагностичне анкетування педагогів, з метою усунення недоліків і підвищення ефективності роботи, освітня робота в закладі була спрямована у відповідності до пріоритетних напрямків діяльності установи, зокрема на:

- продовження роботи по створенню й підтримці сучасного освітнього простору, сприятливого для гармонійного розвитку особистості дошкільника та реалізації індивідуальних творчих потреб кожної дитини; забезпечення умов якісного інклюзивного виховання та розвитку дітей з особливими освітніми потребами;

- проведення цілеспрямованої освітньої діяльності щодо формування в учасників освітнього процесу безпечної поведінки в довіллі з урахуванням умов воєнного стану; навчання дошкільників обачності, навичок орієнтування та адекватної реакції на різноманітні чинники ризику для життя, використовуючи різні форми організації освітнього процесу;

- продовження формування у вихованців національної свідомості та патріотичних почуттів шляхом інтегрування в освітньому процесі різних форм роботи з дітьми, методів, засобів педагогічного впливу, видів дитячої діяльності;

- розширення уявлення про структуру трудового процесу, взаємозв'язку між компонентами трудової діяльності, про необхідність трудової діяльності в житті людей. Формування у дітей мотивації (потреб, інтересу, почуття обов'язку і відповідальності), позитивно-емоційного ставлення до праці як форми буття і способу самореалізації людини;

- розвиток у здобувачів дошкільної освіти життєвої компетентності за освітньою лінією «Гра дитини», удосконалення їх творчих здібностей, самостійності, ініціативності, організованості в ігровій діяльності та розвитку стійкого інтересу до пізнання довкілля і реалізації себе в ньому.

У роботі з педагогами переважали інтерактивні форми методичної роботи, в яких мають можливість взяти участь всі педагоги: засідання за круглим столом з обміну досвідом, рольові й ділові ігри, мозкові штурми, майстер-класи, семінари-практикуми, заняття з елементами тренінгу тощо.

Методична робота в ЗДО спрямована на підвищення інноваційного потенціалу педагогів. Готовність до здійснення інноваційної діяльності розкривається через здатність до самоорганізації, самоаналізу, рефлексії; здатність відмовитися від стереотипів педагогічного мислення; прагнення до творчих досягнень; критичність мислення; здатність до оцінювальних суджень.

Колектив педагогів впродовж 2024-2025 н.р. впроваджував у практику такі інноваційні технології, зокрема:

- Казкотерапія з використанням ідей В.О. Сухомлинського
- LEGO-технологія
- Театр фізичного розвитку та оздоровлення на заняттях із фізичного виховання

Упровадження сучасних інноваційних технологій у роботу з дітьми сприяло підвищенню професійної компетентності педагогів, організації партнерської взаємодії з дітьми, підвищення рівня їх пізнавального інтересу та мотивації до навчання, забезпечення особистісно-орієнтованого підходу.

Важливим аспектом в оновленні освітнього процесу ЗДО є застосування таких форм роботи як тематичні тижні та дні.

Традиційно в останній день місяця в нашому закладі проводиться День здоров'я. Інструктор з фізкультури Цибанюк О.О. разом з музичним керівником Гаврилець Ж.М. організовують в цей день різноманітні спортивні розваги. Їх мета – викликати у дітей позитивний емоційний настрій, бажання займатися фізкультурою та спортом; закріпити навички, здобуті на заняттях з фізкультури; виховувати почуття дружби, колективізму, взаємовиручки.

Заслуговує на увагу організована в ЗДО акція «Зроби годівничку – врятуй синичку!», яка була спрямована на формування екологічної свідомості дітей та дорослих, виховання в них напрямку людських якостей та прагнення допомогти птахам пережити зимовий період. Впродовж всіх днів організації акції педагоги з дітьми провели ряд різноманітних заходів: читання художньої літератури, розгляд ілюстрацій, спостереження за поведінкою птахів, обігрування проблемних ситуацій, бесіди тощо. До участі в акції активно долучились батьки вихованців: виготовили разом з дітьми годівнички різних модифікацій. Участь в акції «Зроби годівничку – врятуй синичку!» довела, що

тільки практична спрямованість освітньої роботи з дітьми дошкільного віку формує у них соціальну компетентність та готує до подальшого життя.

На виконання завдань Цільової комплексної програми «Фізичне виховання – здоров'я нації», з метою вдосконалення рухової діяльності дітей, розвитку фізичних якостей, виховання стійкого інтересу до фізкультури і спорту, в закладі дошкільної освіти відбулися спортивні змагання «Перші кроки» серед старших дошкільників. Інструктор з фізкультури Цибанюк О.О. разом з музичним керівником організували і провели міський фізкультурно-оздоровчий фестиваль «Незламні серцем».

Крім заходів, передбачених річним планом роботи, в ЗДО № 48 «Гніздечко» організовувались заходи:

- до Дня фізичної культури та спорту України;
- до Дня українського козацтва;
- до Всесвітнього дня ментального здоров'я;
- до Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності;
- до Всесвітнього дня здорового харчування;
- до Міжнародного Дня толерантності;
- до Всесвітнього дня української хустки;
- до Дня Святого Миколая;
- до святкування Різдва Христового;
- до Дня Соборності України;
- до Дня Святого Валентина;
- до Міжнародного дня дарування книг;
- до Дня єднання;
- до Дня Державного Герба України;
- до Дня матері;
- до Дня вишиванки;
- до Дня Героїв України;
- музичних та фізкультурних розваг;

На виконання наказу «Про організацію та проведення моніторингового дослідження якості освіти в закладі дошкільної освіти в 2024-2025 н.р.» від 04.09.2024р № 3 по ЗДО № 48 «Гніздечко», з метою забезпечення внутрішнього контролю за діяльністю педагогічних працівників, якістю освітнього процесу з дітьми та визначення його результативності, оцінки динаміки засвоєння знань та сформованості життєвих компетентностей здобувачів освіти в ЗДО № 48 «Гніздечко», в періоди з вересня 2024 року по травень 2025 року проводилося моніторингове дослідження рівня

сформованості ключових компетенцій в здобувачів освіти ЗДО відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти.

Вивчення стану сформованості життєвих компетентностей педагоги здійснювали за критеріями, чітко визначеними за кожним підрозділом програми. Оцінка рівня засвоєння дітьми програмових вимог проведена вихователями на основі систематичних спостережень за освітнім процесом у групі, аналізу діяльності дітей на заняттях, результатів предметно-практичної діяльності у повсякденному житті дошкільників.

Вся освітня робота проводиться педагогами на засвоєння дітьми знань, умінь і навичок відповідно вимог Базового компонента дошкільної освіти, програми «Дитина» та інших нормативних документів в галузі дошкільної освіти. Високий рівень організації роботи педагогів сприяє засвоєнню дітьми програмового матеріалу, формує готовність дітей до систематичного навчання та шкільного життя.

Методична робота з педагогічними кадрами у 2024/2025 навчальному році була спрямована на підвищення професійного рівня педагогів.

Хід атестації педагогічних кадрів у навчальному закладі перебував на постійному контролі. Адміністрацією закладу не тільки надавалась методична допомога в організації атестації безпосередньо вихователям, а й забезпечувався контроль за її проведенням: своєчасно і організовано проведені засідання атестаційної комісії. В міжатастаційний період вивчалась система роботи педагогів шляхом відвідування занять, інших видів діяльності з дітьми, аналізу результатів роботи з батьками вихованців, проведення анкетування, що дало змогу провести атестацію без зайвих психічних перевантажень і конфліктних ситуацій.

Проведена атестація 5 педагогів: 3 педагоги – чергова атестація та 2 педагоги – позачергова.

Гаврилець Ж.М. - відповідає займаній посаді, відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», присвоєно звання «Вихователь-методист»

Демчук С.Д. - відповідає займаній посаді, відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії».

Іванюк О.В. - відповідає займаній посаді, відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»

Поп'юк Л.В. - відповідає займаній посаді, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»,

Челебі Л.Є. - відповідає займаній посаді, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії».

Атестація здійснювалась на основі комплексної оцінки рівня кваліфікації, педагогічної майстерності, результатів педагогічної діяльності шляхом проведення аналізу освітньо-виховного процесу з урахуванням думки колег, проведення творчих тижнів, відвідування режимних процесів, переглядів відкритих занять.

На організаційному етапі була створена атестаційна комісія у складі п'яти педагогів закладу. Склад атестаційної комісії затверджений наказом по ЗДО № 48 «Гніздечко» 02.09.2024р. № 80-ос. Атестаційна комісія розглядала нормативні документи, затверджувала графіки проведення атестації, розробила план заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників. При складанні графіку атестації педагогічних працівників враховувався термін проходження курсової перепідготовки та попередньої атестації.

Для висвітлення практичної діяльності педагогів було оформлено стенд «Вони атестуються». На педагогічній годині директор ознайомила педагогів з наказом «Про внесення змін до положення про атестацію педагогічних працівників» від 10.09.2024р. № 1277 та алгоритмом атестації в ЗДО. Педагоги, які підлягали атестації, виготовили нові наочні посібники, провели творчі звіти.

на підсумково-аналітичному етапі атестації було систематизовано та узагальнено результати педагогічної діяльності педагогів. на підставі рішення засідання атестаційної комісії директором було видано наказ №40-ос від 17.03.2025 «Про результати атестації педагогів».

Для вдосконалення теоретичної підготовки та самоосвіти педагогів, згідно плану роботи ЗДО у 2024 /2025 н. р. провели:

- 1 засідання настановчої педагогічної ради, 2 тематичних засідання педагогічної ради:
 - ✓ « Аналіз, завдання, перспективи» (серпень, 2024 р.);
 - ✓ « Створення розвивально-екологічного простору в ЗДО» (листопад, 2024р.);
 - ✓ « Дитина у світі мистецтва» (лютий, 2025 р.).

Проведені дві педагогічні ради (грудень 2024р.; січень 2025 р.) , на яких був затверджений річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників та заслухані звіти про підвищення кваліфікації педагогів протягом 2024 року.

Було проведено ряд форм роботи з педагогічними працівниками:

- ✓ Інтерактивний семінар-практикум «Формування художньо-продуктивної компетенції дошкільників»
- ✓ Семінар-практикум «Формування дослідницьких вмінь дошкільників»
- ✓ Заняття з елементами тренінгу «Намалюю в душі сонце»
- ✓ Майстер-клас «Іграшки своїми руками».
- ✓ Консультації:
 - «Особливості організації освітньої діяльності ЗДО у навчальному році»
 - «Впровадження програми соціально-емоційного розвитку Peppy Pals «Веселі друзі»
 - «Метеостанція – простір досліджень»
 - «У групі є дитина яка переживає посттравматич-ний стрес: правила взаємодії для педагога»
 - «Облаштування предметно-просторового середовища групи: основні принципи»
 - «Виховуємо патріотів: інтеграція різних напрямів освітньої діяльності»

Планування контролю за станом освітнього процесу в закладі було системним, відповідало річним завданням та було спрямоване не лише на виявлення недоліків, а й на глибоке вивчення освітньо-виховного процесу з метою його удосконалення, надання своєчасної допомоги педагогам.

Вивчення стану організації освітнього процесу традиційно проводилося у вигляді контролю за освітньо-виховною роботою, який передбачає одне комплексне вивчення та два тематичні.

Оперативний контроль передбачав перевірку дотримання правил внутрішнього розпорядку, дотримання гранично-допустимого навантаження, підготовку педагогів до робочого дня, ведення календарних та перспективних планів, ведення ділової документації, проведення загартувальних заходів, проведення ранкової гімнастики, організація освітнього процесу в другу половину дня.

В 2024/2025 навчальному році згідно завдань плану роботи, здійснювався контроль за веденням ділової документації всіх структурних підрозділів.

Відмічено, що у педагогів усіх вікових груп, спеціалістів обов'язкова документація відповідає інструкції з діловодства у закладі дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №48 «Гніздечко» Чернівецької міської ради затвердженої наказом по ЗДО від 01.01.2025 № 17-а/г.

Проводились тематичні вивчення:

- «Стан роботи з організації дослідницької діяльності в ЗДО» (листопад, 2024)
- «Формування мистецької компетентності дошкільників під час організованої та самостійної форм діяльності» (лютий, 2025)
- «Стан роботи співпраці закладу дошкільної освіти з сім'єю» (травень, 2025)

Оперативний контроль за станом освітньої діяльності у закладі проводився з наступних питань:

- готовність педагогів до робочого дня;
- ведення перспективного і календарного планів;
- стан ведення ділової документації педагогів;
- виконання плану тижня безпеки;
- проведення ранкового прийому та ранкових зустрічей дітей;
- оформлення групового приміщення до зимових свят;
- проведення заняття з фізичного розвитку;
- виховання культурно-гігієнічних навичок під час прийому їжі;
- реалізація принципів облаштування предметно-просторового середовища групи;
- ефективність проведення корекційно-розвиткових занять з дітьми з ООП;
- поширення методичних розробок на освітніх сайтах;
- облаштування городу на подвір'ї садка;
- організація роботи на метеомайданчику;
- проведення загартувальних процедур;
- проведення корегуючої гімнастики, загартовуючих процедур після денного сну.

Результати заслуховувалися на адміністративних нарадах при директору.

У закладі створені умови для інклюзивного навчання. У 2024/2025 навчальному році функціонувало 5 інклюзивних груп, в яких навчалися п'ятеро дітей з ООП.

У закладі забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу на основі єдності, співпраці педагогічного колективу з сім'єю та фахівцями ІРЦ №1.

Налагоджено роботу з питань навчання дітей з ООП:

- створена команда психолого-педагогічного супроводу для кожної дитини,
- розроблені індивідуальні програми розвитку.

Інклюзивна освіта забезпечена кадрами: вихователі, асистенти вихователів, практичний психолог, вчитель-логопед.

Педагогічні працівники адаптують/модифікують зміст навчального матеріалу до індивідуальних освітніх можливостей дітей з ООП. Асистенти вихователів, адаптовують дидактичні матеріали, готують індивідуальні картки із завданнями, підбирають відповідні матеріали, необхідні для занять відповідно до індивідуальної програми розвитку кожної дитини. Також асистенти вихователів виготовили дидактичні гри з різних розділів програми. Асистенти прозвітували на засіданнях команд супроводу дітей з ООП про виготовлені дидактичні матеріали. Вихователі у співпраці з іншими членами колективу створюють належний мікроклімат у колективі, забезпечують освітній процес дітей з ООП.

Практичний психолог, вчитель-логопед, проводять корекційно-розвиткові заняття та забезпечують оснащення цих занять.

Проведений моніторинг оцінювання динаміки розвитку дітей з ООП відповідно до ППР кожної дитини та сформована тека відповідних документів

і матеріалів на кожну дитину з ООП - на 6 дітей. Слід відмітити, що за результатами моніторингу у 2 дітей з ООП виявлено достатній рівень розвитку, 1 дитина з ООП вибула із закладу в зв'язку з переходом до першого класу.

1.4. Результати моніторингу якості освіти.

Освітній процес у 2024/2025 навчальному році здійснювався за змішаною формою навчання, відповідно до Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція), освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина», методичних рекомендацій та інструктивних листів Міністерства освіти і науки України.

Для ефективної роботи та здійснення освітнього процесу в ЗДО було розроблено:

- річний план;
- робочий навчальний план.

Розпорядок дня був складений з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей дітей, сучасних тенденцій щодо оновлення змісту дошкільної освіти, побажань батьків. Він включав в себе всі необхідні організаційні моменти, що передбачають чергування активної діяльності дітей та їх відпочинку.

Планування освітнього процесу з дітьми здійснювалось за режимними моментами з урахуванням освітніх напрямів. При плануванні роботи використовувався блочно-тематичний принцип, який базувався на інтегрованому підході до організації життєдіяльності дітей та забезпечував змістову цілісність, системність, послідовність, ускладнення та повторення програмового матеріалу, максимальний ефект засвоєння навчального матеріалу, високий рівень пізнавальної активності дітей, розвиток їх творчого потенціалу, розвиток здібностей та вміння дошкільників самостійно, активно пізнавати довкілля.

Форма та вид планування затверджені рішенням педагогічної ради (протокол №1 від 30.08.2025)

Планування освітньої роботи має календарно-перспективну форму та відповідає принципам актуальності, перспективності та системності.

Вивчення результатів освітньої роботи з дітьми проводились два рази на рік (вересень, квітень)

Відповідно до Стратегії розвитку ЗДО №48 «Гніздечко» на 2021-2026р.р., Освітньої програми ЗДО №48 «Гніздечко» на 2024/2025н.р., Плану роботи ЗДО №48 «Гніздечко» на 2024/2025н.р. та наказу по ЗДО № 33а-г від 21.05.2025р. було проведено моніторингове дослідження «Рівня досягнень дітей дошкільного віку згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти».

Мета моніторингу:

- ✓ вивчення стану реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти,
- ✓ стану організації навчально-виховного процесу в ЗДО №48 «Гніздечко», відстеження динаміки особистісних досягнень дітей дошкільного віку.

Завдання моніторингу:

- забезпечення умов для ефективного розв'язання освітніх завдань;
- оптимальна організація надання освітніх послуг, які задовольнили б запити батьків і держави;
- створення розвивального освітнього середовища, що забезпечує дитині гармонійний розвиток;
- організація освітнього процесу, під час якого в дитини формуються життєво необхідні навички та базові якості особистості;
- визначення рівня особистісних досягнень дошкільників;
- надання рекомендацій педагогам та батькам дошкільників ДНЗ №48 стосовно визначення шляхів покращення якості дошкільної освіти, спираючись на результати моніторингу.

Дослідження проводились в два етапи згідно складеної та затвердженої програми моніторингу з використанням методичного посібника "Моніторинг

досягнень дітей дошкільного віку згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти" (за загальною редакцією Т.В. Киричук, О. М. Кулик, Н. М. Шаповал. - Вид. 2-ге, без змін).

Кількість дітей по групах:

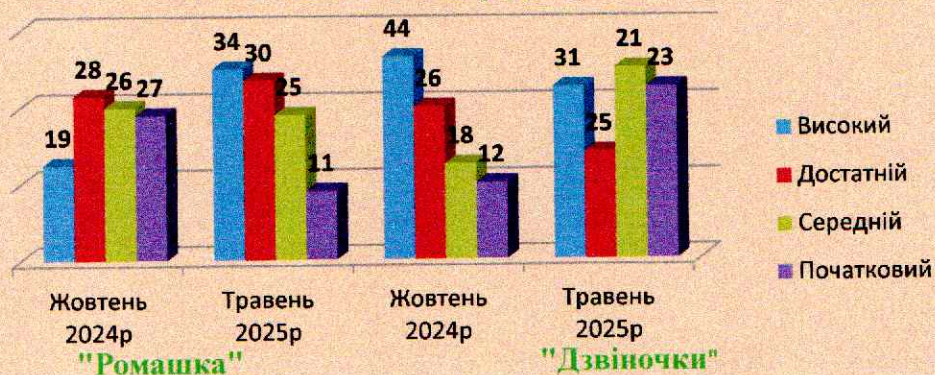
- 19 дітей – раннього віку;
- 36 дітей – молодшого віку;
- 26 дітей – середнього віку;
- 42 дитини – старшого віку.

В ході моніторингу було обстежено 107 дітей з 123-х з загального спискового складу. За 6 віковими групами (п'ять з яких інклюзивні). З них 5 дітей з ООП. Не було обстежено 16 дітей з причини їх відсутності (батьки убезпечували перебування дітей вдома через введення правового режиму воєнного стану та перебування дітей разом з батьками за кордоном та перебувають вдома за сімейними обставинами).

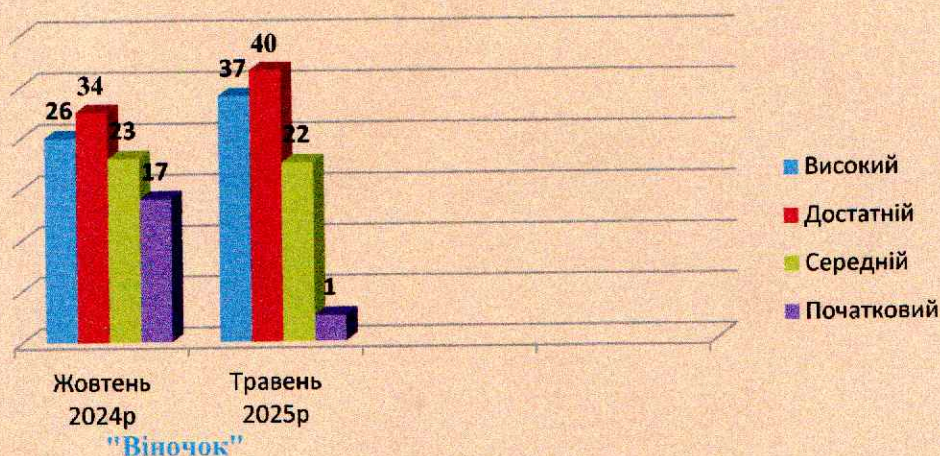
Наслідки вивчення свідчать, що в цілому в усіх вікових групах педагогами освітній процес спрямовано на формування дитячої особистості, підготовку її до органічного, безболісного входження до соціуму, природного і предметного довкілля через освоєння основних видів життєдіяльності, сприяє набуттю дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх напрямів, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти, а також у напрямку забезпечення реальної наступності та безперервності між дошкільною та початковою ланками, інтеграції родинного і суспільного виховання.



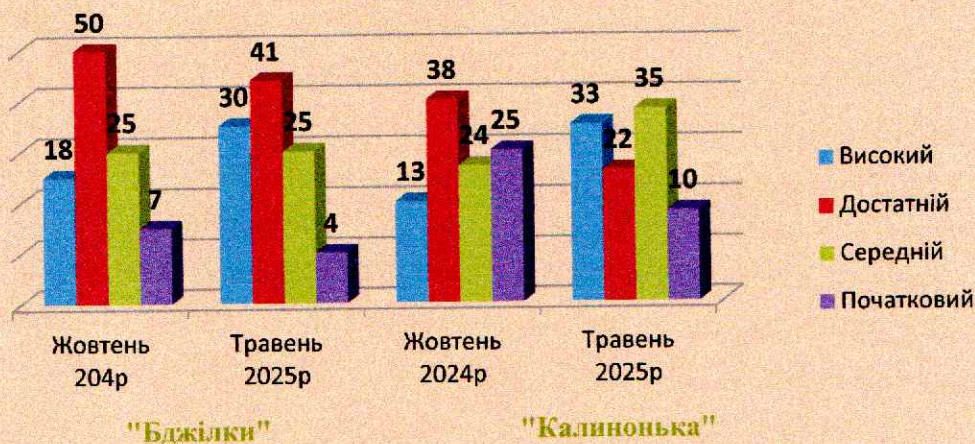
Узагальнений рівень знань дітей молодшого віку (%)



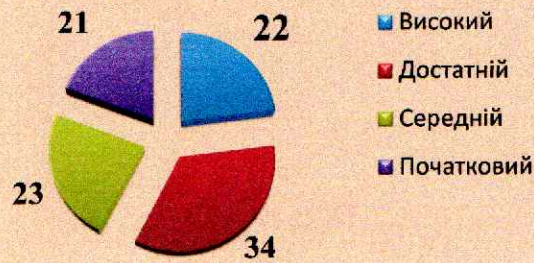
Узагальнений аналіз рівня знань дітей середнього віку (%)



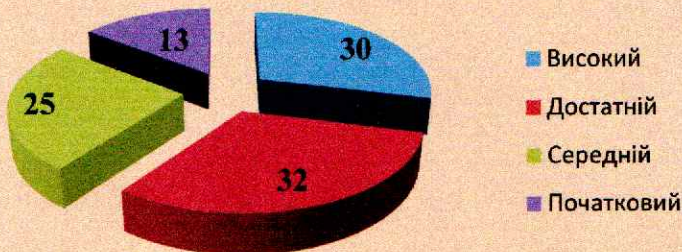
Узагальнений аналіз рівня знань дітей старшого віку (%)



**Середній рівень засвоєння
по ЗДО № 48 "Гніздечко"
Жовтень 2024р (%)**



**Середній рівень засвоєння
по ЗДО № 48 "Гніздечко"
Травень 2025р (%)**



Отже, моніторинг показав позитивну динаміку росту знань дітей на кінець року. Якщо початкового рівня на початок року було 21%, то ми бачимо, що на кінець навчального року його стало 13%, рівень впав на 8%, тоді як достатній піднявся на 2%, а високий на 8%. В основному знання та уявлення всіх дітей відповідають показникам компетентності, наведеним у освітній програмі для дітей від 2 до 7 років «Дитина». Робота щодо реалізації завдань освітніх напрямів в групах дошкільного віку також велась відповідно до основних вимог Базового компоненту дошкільної освіти в Україні.

Необхідно зазначити, що результати моніторингу – це не висновок, а динамічна складова актуального стану розвитку дітей. Проведення моніторингу щодо сформованих компетентностей на кінець навчального року показав позитивні результати освітньо-пізнавальної роботи педколективу з дітьми дошкільного віку. Проведення моніторингового дослідження дало змогу відстежити динаміку розвитку особистості дошкільника, встановити

загальну картину розвиненості вихованців, що дозволить педагогам більш плідно і ефективно працювати.

Враховуючи вище зазначене, постає нагальна потреба у посиленні цілеспрямованої роботи з розвитку зв'язного мовлення дітей, забезпеченні належних умов засвоєння дошкільниками культури мовлення та спілкування, елементарних правил користування мовою у різних життєвих ситуаціях, над удосконаленням набутих навичок образотворення; особливу увагу звернути на художньо-продуктивну діяльність дітей, що в свою чергу надасть дітям можливість для духовно-емоційного та пізнавального розвитку. Разом з тим слід працювати над розвитком сенсорно-пізнавальних, логіко-математичних, економічних та дослідницьких навичок дошкільників.

Рекомендації: всім педагогам закладу потрібно ці показники врахувати для подальшої освітньої роботи з дітьми. Вихователю-методисту у продовж наступного навчального року провести методичні форми роботи з педагогами щодо покращення освітньої діяльності з дітьми за освітнім напрямом «Комунікативний розвиток особистості» та на логіко-математичний розвиток, а саме Економічне виховання.. Отримані результати дослідження оброблені вихователем-методистом Хобзей І.В. Результативність моніторингових досліджень кожної групи були розглянуті на педагогічній раді №6 від 28.05.2025 року.

1.5. Дотримання вимог охорони дитинства,

Техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм

Згідно Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», заклад дошкільної освіти забезпечує право дитини на охорону здоров'я, здоровий спосіб життя. Робота нашої установи в цьому напрямку здійснюється через створення умов для безпечного перебування дітей в закладі, нешкідливого утримання дошкільнят, організацію догляду за дітьми, роботу з колективом по охороні праці та безпеці життєдіяльності, організацію освітнього процесу з дітьми з питань охорони життя і безпеки життєдіяльності.

З метою забезпечення добробуту та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в приміщеннях та на території закладу дошкільної освіти, створення безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), безпечних умов праці працівників, оперативного вирішення питань виробничої діяльності впродовж дня, на території закладу

функціонують камери відеоспостереження. Кожен працівник проявляє турботу по створенню безпечних умов для перебування дітей в закладі дошкільної освіти, про що свідчить відсутність випадків травмування дошкільників.

На виконання Закону України «Про охорону праці», Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, з метою запобігання виникнення пожеж та належного забезпечення пожежної безпеки в закладі дошкільної освіти, затверджено План заходів щодо посилення пожежної безпеки в закладі дошкільної освіти під час роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 н.р. та План заходів протипожежної безпеки при підготовці закладу дошкільної освіти до роботи у весняно-літній період. З метою належного забезпечення пожежної і техногенної безпеки, попередження надзвичайних ситуацій та виникнення пожеж, недопущення загибелі і травмування людей на них у закладі дошкільної освіти № 48 «Гніздечко» затверджено План профілактичної та інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо попередження виникнення пожеж та надзвичайних ситуацій, загибелі і травмування людей на них.

В наявності плани евакуації на випадок пожежі поверхів №1 та №2. Належно оформлені куточок з безпеки життєдіяльності та протипожежний щит, своєчасно проводиться технічний огляд вогнегасників.

З метою забезпечення належної готовності закладу дошкільної освіти в умовах загрози та виникнення надзвичайних ситуацій, затверджено План основних заходів цивільного захисту в ЗДО на 2025 рік.

В закладі дошкільної освіти встановлено тривожну кнопку – складову частини системи безпеки, яка задіюється в екстрених випадках. При установці КТС було укладено договір на обслуговування з Управлінням поліції охорони у Чернівецькій області та розроблено інструкцію, що описує особливості використання кнопки. Також в договорі закріплено час, протягом якого повинна прибути група швидкого реагування після отримання сигналу.

Крім того, в закладі розроблені та затверджені інструкції з охорони праці за професіями та видами робіт, інструкції по дотриманню працівниками безпеки діяльності під час організації освітнього процесу, посадові та робочі інструкції для всіх категорій працівників.

Традиційно в листопаді та квітні проходять Тижні знань з основ безпеки життєдіяльності, метою яких є поліпшення якості освітнього процесу з дітьми з питань особистої безпеки та захисту життя, пропаганда здорового та безпечного способу життя серед вихованців та батьків, вироблення у дітей

умінь та навичок щодо захисту свого життя і здоров'я під час надзвичайних ситуацій.

Для вихованців середнього та старшого дошкільного віку в рамках проведення Тижнів знань з основ безпеки життєдіяльності було організовано зустріч з працівниками ДСНС, з метою ознайомлення дошкільників з професією пожежника та обов'язками пожежників у разі надзвичайної ситуації в регіоні. Вихованці отримали доступні знання про причини виникнення пожежі та порядок дій під час такої екстремальної ситуації. Впродовж Тижнів безпеки працівники ЗДО та вихованці окрім теоретичних знань отримують важливі практичні навички з порятунку власного життя та допомоги оточуючим, закріплюють правила реагування у разі виникнення надзвичайної ситуації. Також педагоги проводять онлайн-просвітницьку роботу з батьками з формування активної позиції дитини щодо власної безпеки.

Згідно Закону України «Про охорону праці», систематично з працівниками проводяться вступні, первинні та повторні, цільові інструктажі з питань охорони праці, пожежної безпеки, які реєструються у відповідних журналах за підписами інструктуючого та інструктованого, видаються накази щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників та дітей.

З метою реалізації прав працівників на безпечні і нешкідливі умови праці, пільги та компенсації за роботу у несприятливих умовах, проведено атестацію робочих місць. За результатами атестації робочих місць за умовами праці у закладі дошкільної освіти для окремих категорій працівників, зокрема: кухаря, підсобного робітника, машиніста із прання та ремонту спецодягу (білизни), головного бухгалтера та бухгалтера визначені права на пільги та компенсації, передбачені чинним законодавством.

Обов'язковим для усіх категорій працівників закладу дошкільної освіти є проходження періодичних медичних оглядів. Працівники закладу дошкільної освіти двічі на рік, згідно графіку, проходять медичний огляд за рахунок коштів місцевого бюджету. Адміністрація контролює дотримання термінів проходження медичних оглядів працюючими. Відповідальність за своєчасне проходження медичних оглядів працівниками згідно наказу по ЗДО покладено на Барчишак Оксану Михайлівну, сестру медичну старшу.

Порядок діяльності закладу дошкільної освіти визначений Правилами внутрішнього розпорядку. Налагоджена тісна співпраця адміністрації закладу з профспілковим комітетом. Графіки роботи працівників закладу, графіки щорічних основних та додаткових відпусток працівників, попереднє тижневе

навантаження педагогів обов'язково попередньо погоджується з ПК ЗДО.

В закладі дошкільної освіти дотримуються вимог щодо забезпечення прав дитини. Створено комісію по соціальному захисту дітей. Завданнями комісії є поновлення банку даних про дітей пільгових категорій, які відвідують ЗДО, за потреби, проведення обстеження умов проживання дітей даних категорій з обов'язковим оформленням актів обстеження, вчасне виявлення певних потреб цих дітей.

З метою соціального захисту дитячого населення, забезпечення найкращого врахування потреб дітей, які постраждали від жорстокого поводження, здійснення комплексу заходів, спрямованих на захист прав та забезпечення повноцінного життя, виховання і розвитку здобувачів освіти ЗДО, призначено відповідальних осіб за прийом звернень та повідомлень з приводу жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення та розроблено алгоритм дій у разі виявлення вище зазначених випадків.

В закладі дошкільної освіти проводиться робота з вирішення проблем соціального захисту вихованців. В 2024-2025 навчальному році заклад відвідували: 5 дітей з ООП, 15 дітей з багатодітних сімей; 14 дітей внутрішньо переміщених осіб з тимчасово окупованої території України; 16 дітей, батьки яких приймали участь в бойових діях у зоні проведення антитерористичної операції/ООС, перебувають на військовій службі під час воєнного стану.

1.6. Медичне обслуговування

Для організації медичного обслуговування у закладі дошкільної освіти створені всі необхідні умови. Медичне обслуговування дітей закладу забезпечують сестра медична старша та сестра медична з дієтичного харчування. Функціонує медичний кабінет, який укомплектований всім необхідним обладнанням для роботи. Наявність медикаментів відповідає Переліку лікарських засобів та виробів медичного призначення у медичному кабінеті дошкільного навчального закладу для надання невідкладної медичної допомоги, затвердженого спільним наказом МОЗ України та МОН України від 30.08.2005 № 432/496.

Медичне обслуговування в установі передбачає надання дітям допомоги у збереженні здоров'я та профілактиці захворювань. Велику увагу впродовж навчального року колектив закладу дошкільної освіти приділяв формуванню здоров'язберігаючої компетентності у дітей.

Протягом навчального року на заняттях з фізкультури здійснювались

заміри моторної щільності. Результати замірів свідчать про те, що моторна щільність занять в усіх вікових групах коливається у межах норми – від 75% до 90%. У кожній віковій групі наявний Листок здоров'я вихованців, згідно з яким забезпечується індивідуальний підхід під час фізкультурно-оздоровчої роботи: проведення занять з фізичної культури, загартовуючих заходів, підбору рухливих ігор, ігор-естафет тощо.

В 2024-2025 навчальному році колектив ЗДО продовжував роботу щодо зміцнення фізичного та психічного здоров'я кожного вихованця на засадах ефективної діагностики та корекції. Планомірно проводилися антропометричні вимірювання дітей: група раннього віку – 1 раз у місяць, інші групи – 1 раз у квартал. Всі вимірювання фіксувалися в журналі антропометрії.

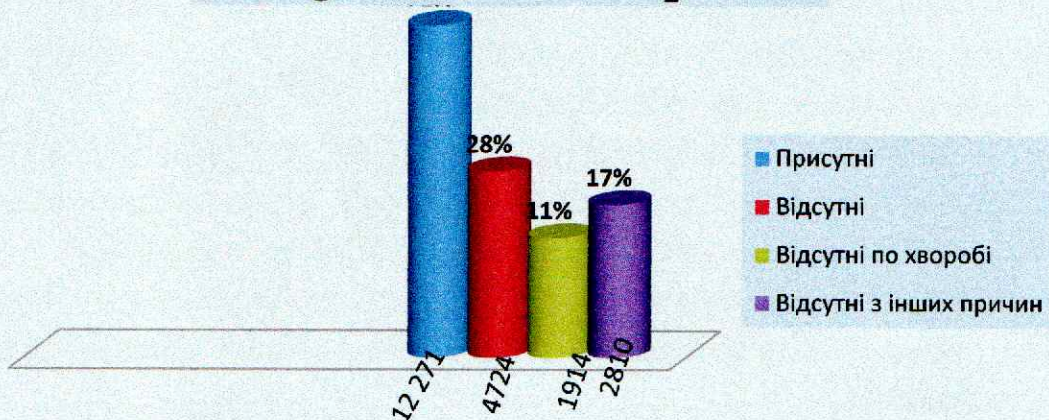
Систематично проводиться моніторинг захворюваності дітей в ЗДО.



Позитивним є те, що в закладі дошкільної освіти в 2024-2025 році не зареєстровано жодного випадку кишкових інфекцій.

Проведений аналіз захворюваності здобувачів освіти ЗДО за 2024-2025 рік показав, що рівень їх захворюваності понизився порівняно з рівнем захворюваності за попередній рік.

Аналіз відвідування дітей ЗДО № 48 "Гніздечко" у 2024 - 2025н.р.



У закладі дошкільної освіти забезпечено щоденне виконання протиепідемічних заходів щодо запобігання спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь. Сестрою медичною старшою, сестрою медичною з дієтичного харчування, директором ЗДО щоденно проводиться контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних умов на харчоблоці і в групах із занесенням результатів у відповідні журнали. Медична сестра старша Барчишак О.М. проводила системну роботу щодо профілактики гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь, ведеться санітарно-просвітницька робота з працівниками закладу та батьками.

Адміністрацією закладу проводився постійний контроль за чітким виконанням режиму дня, тривалістю прогулянок, відповідністю одягу дітей до температурному режиму, що забезпечує тепловий комфорт дошкільників.

1.7. Організація харчування

Питання організації харчування дітей у закладах дошкільної освіти було і залишається одним з актуальним. Раціональний режим харчування, збалансованість раціону є основними умовами для підвищення захисту дитячого організму до захворювань, нормального росту та розвитку дітей, які тут виховуються.

Організація харчування в закладі дошкільної освіти впродовж 2024-2025 н.р. здійснювалась відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» від 24 березня 2021 року №

305, Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої спільним наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 17 квітня 2006 року № 298/227 (із змінами).

Відповідно до штатного розпису заклад дошкільної освіти повністю укомплектовано працівниками, які забезпечують організацію харчування дошкільнят. Харчоблок забезпечений достатньою кількістю кухонного посуду, обладнання, інвентарю; наповнення харчоблоку все промарковане, використовується лише за призначенням. Згідно норм на харчоблоці знаходяться всі необхідні миючі та дезінфікуючі засоби, розміщені методичні рекомендації по їх застосуванню.

Кожного дня, сестрою медичною з дієтичного харчування ведеться огляд працівників на гнійничкові захворювання, за потреби проводиться температурний скринінг, який фіксується в Журналі здоров'я працівників харчоблоку.

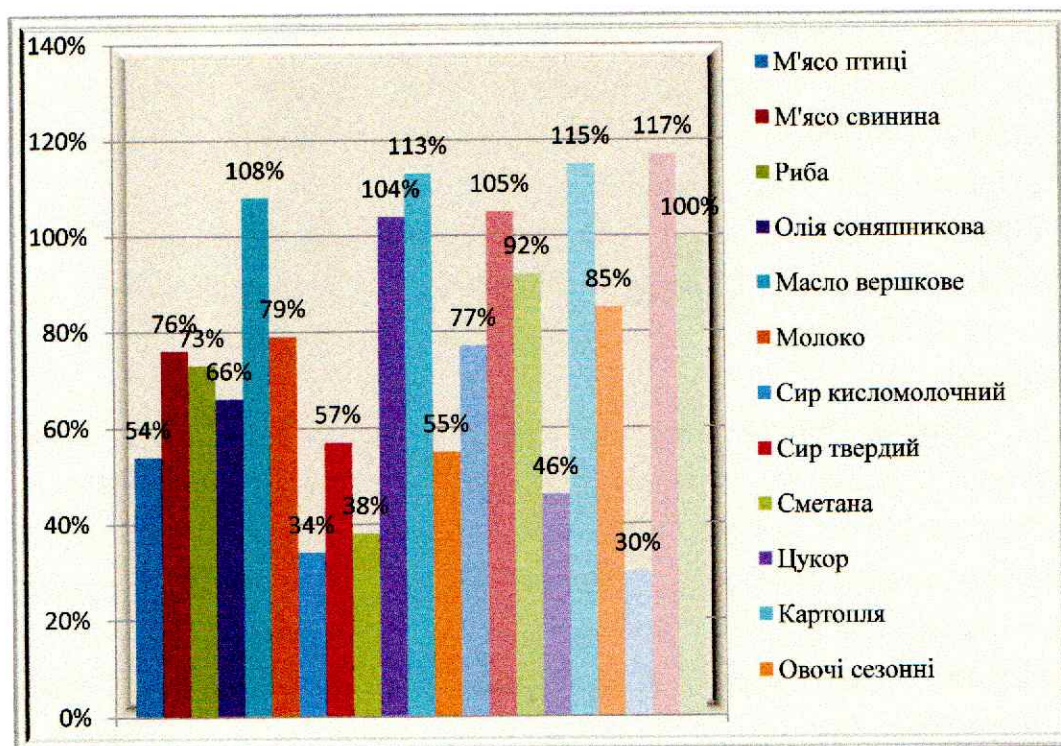
У закладі забезпечено 3-х разове харчування, яке здійснювалось відповідно режиму кожної вікової групи. Відповідно сезонного чотиритижневого меню, яке затверджене директором, погоджене з Держпродспоживслужбою, сестра медична з дієтичного харчування Оксана Барчишак складає щоденне меню

Видача готових страв на групи проводилася відповідно до графіка видачі їжі, складеного без порушень режиму дня, організації освітнього процесу та затвердженого директором ЗДО. Готові страви видаються з харчоблоку лише після зняття проби сестрою медичною з дієтичного харчування. Їжа доставлялася в групи помічниками вихователів в промаркованих закритих каstrулях. Їжу здобувачі освіти отримували у визначений час відповідно до режиму дня. Для організації оптимального питного режиму діти забезпечувалися водою за індивідуальною потребою.

Забезпечення продуктами харчування здійснюється вчасно і на належному рівні. Продукти харчування доставляються за потребою, згідно заявок. Усі продукти закупляються за системою електронних торгів на майданчику «PROZORRO». Об'єм та частота завою продуктів харчування та продовольчої сировини регулюються в залежності від терміну їх реалізації та кількості дітей і завозяться в заклад декілька разів на тиждень в залежності від виду продукту харчування, зокрема: хліб – щодня, м'ясо – один раз на тиждень, молочні продукти: молоко – двічі на тиждень, масло вершкове, сир кисломолочний, сир твердий, сметану – тричі на тиждень. Продукти

харчування та продовольчу сировину впродовж 2024-2025 н.р. року постачали в заклад регулярно та у повному обсязі відповідно до заявок на продукти харчування. Якість продуктів у день надходження та якість готової їжі щодня перевірялася і оцінювалася бракеражною комісією, про що свідчать записи у відповідних журналах.

Продукти харчування та продовольча сировина зберігалися у складському



приміщенні та овочесховищі. Для зберігання швидкопсувних продуктів використовувалося холодильне обладнання, забезпечувалося товарне сусідство. В закладі є в наявності чотири холодильних шафи, два холодильники та дві морозильні камери.

З метою контролю за виконанням затвердженого набору продуктів сестрою медичною з дієтичного харчування ведеться журнал обліку виконання норм харчування, дотримання яких здійснюється у межах відповідних бюджетних призначень.

У 2024 році норми харчування по продуктах виконано в повному обсязі.

Отже, аналіз щоденних норм харчування та хімічного складу їжі показав, що діти як раннього, так і дошкільного віку, білків, жирів і вуглеводів отримують у достатній кількості, унаслідок чого калорійність їжі в межах норми.

Вихователі, помічники вихователів беруть активну участь в організації харчування дітей, ознайомлені з питаннями їхнього гігієнічного та естетичного виховання. Щодня перед кожним прийомом їжі столи для дітей сервіруються відповідно до меню. Вихованців привчають сидіти за стіл охайними, з чистими руками, сидіти за столом правильно та правильно користуватися столовими приборами (ложкою, виделкою, ножом). Дошкільнят середнього та старшого дошкільного віку навчають чергувати у групі під час приймання їжі, використовувати санітарний одяг, сервірувати столи. Кількість столового посуду в групах відповідає кількості дітей за списком.

Впродовж 2024-2025 н.р. року питання організації харчування дітей в закладі дошкільної освіти розглядалось на батьківських зборах та обговорювалось дистанційно у групах соціальних мереж ЗДО. Батьки щоденно отримують конкретні відомості про склад харчування, яке діти споживали впродовж дня через фото, які розміщують помічники вихователів у застосунку Viber та інформаційні стенди «Меню».

Сестра медична з дієтичного харчування контролює виконання меню, якість приготовлених страв, дає оцінку ефективності харчування, проводить заняття з персоналом з питань гігієни харчування, профілактики харчових отруєнь та гострих кишкових інфекцій.

Щодня на кожний наступний день складається меню-розклад для двох вікових груп – дітей віком від 2 до 4 років та дітей віком від 4 до 6(7) років відповідно до затверджених норм харчування. Кожного дня за 30 хвилин до видачі їжі сестра медична з дієтичного харчування/сестра медична старша оцінює якість її приготування, в її присутності кухар відбирає добові проби в чистий посуд з кришкою в об'ємі порції для дітей молодшої групи. Проби зберігаються протягом доби в холодильнику до закінчення аналогічного прийому їжі наступного дня і є показником якості роботи кухарів.

В 2024-2025 навчальному році у закладі дошкільної освіти було забезпечено харчування дітей пільгових категорій. Станом на 01 червня 2025 року безкоштовно харчуються в закладі дошкільної освіти:

- 5 дітей з особливими освітніми потребами, для яких організовано інклюзивне навчання;
- 15 дітей з багатодітних сімей;
- 14 дітей внутрішньо переміщених осіб з тимчасово окупованої території України;

- 17 дітей, батьки яких проходять військову службу під час воєнного стану, приймали участь в бойових діях у зоні проведення антитерористичної операції/ООС.

1.8. Адміністративно – господарська діяльність

Вже третій рік наш заклад працює на фінансовій автономії . Матеріально-технічна база закладу дошкільної освіти у задовільному стані. Заклад забезпечено необхідним обладнанням, меблями та м'яким інвентарем, що знаходиться у задовільному робочому стані.

У закладі створено умови для безпечного проведення освітнього процесу та праці співробітників. Організація роботи з техніки безпеки та охорони праці в закладі проводиться відповідно до виконання Закону України «Про охорону праці», згідно з «Положенням про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу установах та закладах освіти», які і визначили єдину систему організації роботи з охорони праці в закладі. На підставі нормативних документів адміністрація закладу планувала роботу щодо роботи з працівниками закладу. Вчасно видавались накази про призначення відповідальних за роботу з охорони праці, роботу з пожежної безпеки, з попередження дитячого травматизму, проводились інструктажі.

Необхідна ділова документація велась відповідно до нормативних вимог.

Заходи, передбачені планом, по збереженню та зміцненню матеріальної бази виконані майже стовідсотково.

Адміністрацією вжито необхідних заходів щодо покращення, зміцнення і модернізації матеріально-технічної бази закладу.

За навчальний 2024/2025 рік використано бюджетних коштів:

№	Види робіт	Батьківські кошти	Бюджетні кошти
1.	Обслуговування пожежної сигналізації	0	1250грн/міс.
2.	Заправка вогнегасників	0	3670грн
3.	Обслуговування зовнішнього відеоспостереження	0	450грн/міс.
4.	Медогляд	0	11631грн
5.	Укртелеком	0	616грн/міс
6.	Дератація	0	950грн/квартал
7.	Інтернет послуги	0	450грн/міс

8.	Господарські потреби	0	630грн/міс
9.	Канцтовари	0	6547грн
10.	Підготовка системи опалення до опалювального сезону	0	14053грн
11.	Лабораторні послуги	0	10054грн
12.	Усунення аварійної ситуації в мережі теплопостачання	0	1167грн
13.	Ремонт тривожної кнопки	0	750грн
14.	Придбання вдосконаленої програми	0	15000грн
15.	Усунення аварійної ситуації в мережі водопостачання	0	1447грн
16.	Супровід програмного забезпечення	0	16200грн

1.9. Завдання колективу на 2025-2026н.р.

У 2025–2026 навчальному році заклад дошкільної освіти № 48 «Гніздечко» продовжує реалізацію стратегічних напрямів розвитку дошкільної освіти в умовах оновлення її змісту та форм організації. Враховуючи результати аналізу діяльності за попередній рік, запити учасників освітнього процесу, рекомендації МОН України, виклики сьогодення, зокрема безпекову ситуацію в державі, педагогічний колектив визначив низку пріоритетних завдань, що стануть основою освітньої, методичної та організаційної роботи закладу.

Діяльність колективу закладу дошкільної освіти № 48 «Гніздечко» буде спрямована на реалізацію таких основних завдань:

1. Забезпечення якості дошкільної освіти відповідно до оновленого Базового компоненту дошкільної освіти та Закону про дошкільну освіту.
2. Створення безпечного, інклюзивного та психологічно комфортного середовища для всіх учасників освітнього процесу
 - формування у дітей навичок безпечної поведінки;
 - упровадження принципів інклюзії, розвитку емоційного інтелекту та толерантності.
3. Підвищення рівня професійної компетентності педагогів
 - участь у методичній роботі, курсах підвищення кваліфікації, самоосвіті;
 - удосконалення навичок цифрової грамотності та використання ІКТ у освітньому процесі.

4. Підтримка психічного здоров'я та емоційного благополуччя дітей в умовах воєнного стану
 - запровадження елементів арттерапії, казкотерапії, тілесно-орієнтованих методик;
 - співпраця з психологами, соціальними службами.
5. Зміцнення співпраці з батьками, формування партнерських взаємин «педагог – дитина – родина»
 - залучення батьків до освітніх та виховних заходів;
 - проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо розвитку дітей.
6. Удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти (ВСЗЯО)
 - проведення внутрішнього моніторингу освітнього процесу;
 - самооцінювання освітньої діяльності за основними напрямками.
7. Забезпечення наступності між дошкільною та початковою освітою
 - формування ключових навичок готовності дитини до школи;
 - організація спільних заходів з педагогами ЗЗСО.
8. Підтримка розвитку патріотичних цінностей, національної свідомості, екологічної та соціальної відповідальності у дітей.

Пріоритети сформульовано з урахуванням потреб дітей, державних стандартів, розвитку професійної компетентності педагогів, а також необхідності забезпечення сталого, безпечного й інклюзивного освітнього середовища.

II. ДІЯЛЬНІСТЬ СТРУКТУР КОЛЕГІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ.

2.1. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ КОЛЕКТИВУ.

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Форма відображення	Примітка
	I	Вересень 2025р			Протокол
1.	Про стан готовності колективу у 2025/2026 н.р. Пріоритетні напрямки роботи закладу освіти на 2025/2026н.р.		Директор ЗДО № 48 «Гніздечко»	Довідка	
2.	Забезпечення єдиних підходів в організації якісного харчування в ЗДО.		Директор ЗДО № 48 «Гніздечко»	Інформація	
	II	Травень 2026р			Протокол
1.	Звіт керівника про особистий внесок щодо функціонування закладу дошкільної освіти упродовж навчального року.		Директор ЗДО № 48 «Гніздечко»	Звіт	
2.	Про організацію проведення літнього періоду 2026року.		Директор ЗДО № 48 «Гніздечко»	Інформація	
3.	Попередження травматизму та запобігання інфекційних захворювань в літній період		Сестра медична старша	Інформація	

2.2 ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ

Педагогічна рада № 1

**«Про завдання педагогічного колективу
на новий 2025/2026навчальний рік»**

серпень 2025р

№	Зміст роботи	Відповідальний	Форма відображення	Примітка
1.	Вибір секретаря педагогічної ради на 2025/2026н.р.	Директор	Протокол	
2.	Про виконання рішень педагогічної ради №6 від 28.05.2025р.	Директор	Інформація	
3.	Ознайомлення з Рекомендаціями МОН України щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти у 2025/2026н.р.	Вихователь-методист	Методичний дайджест	
4.	Про схвалення Освітньої програми ЗДО на 2025/2026н.р.	Вихователь-методист	Освітня програма, Наказ	
5.	Ознайомлення та схвалення Плану роботи закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 48 «Гніздечко», основними завданнями педагогічного колективу на 2025/2026 навчальний рік.	Директор	План роботи	
6.	Про затвердження: - форм перспективного та календарного планування освітньої роботи з дітьми; - розпорядку дня та розкладу організації освітньої взаємодії; - плану роботи гуртка англ. мови; - плану заходів щодо зміцнення здоров'я дітей на 2025/2026н.р.	Вихователь-методист	Наказ	
7.	Про безбар'єрність в освіті. Діяльність інклюзивних груп в 2025/2026н.р.	Директор	Наказ	
8.	Про проведення моніторингових досліджень в ЗДО в 2025/2026н.р.: - досягнень дітей дошкільного віку згідно Державного стандарту дошкільної освіти в Україні.. - створення умов психологічного комфорту для усіх учасників освітнього процесу.	Директор	Наказ	
9.	Про посилення заходів безпеки під час	Директор	Наказ	

	організації освітнього процесу в 2025/2026н.р. в умовах війни.			
10.	Про тарифікацію педагогів на 2025/2026н.р.	Директор	Наказ	
11.	Про преміювання педагогів	Директор	Протокол	
12.	Про клопотання педагогів про визнання результатів підвищення кваліфікації	Вихователь -методист	Клопотання , протокол	
13.	Схвалення плану роботи наступності між ЗДО № 48 «Гніздечко» і гімназією №11	Директор	Наказ угода, протокол	
14.	Про підготовку до педради №2 з проблеми ««Соціально-економічне виховання дошкільників: інноваційні підходи»	Вихователь -методист	Інформація	

Педагогічна рада № 2
«Соціально-економічне виховання дошкільників:
інноваційні підходи»
листопад 2025р

№	Зміст роботи	Відповідальний	Форма відображення	Примітка
1.	Виконання рішень попередньої педради.	Директор	Інформація	
2.	Стан роботи в ЗДО № 48 «Гніздечко» з економічного виховання дошкільників.	Вихователь -методист	Довідка	
3.	Використання різних методів та прийомів для формування економічної компетентності старших дошкільників.	Вихователь Берсенева Я.Ю.	Доповідь- презентація	
4.	Використання методів та прийомів для формування економічної компетентності дітей молодшого дошкільного віку.	Вихователь Когут Н.І.	Доповідь- презентація	
5.	Удосконалення фінансової грамотності дітей різних вікових груп засобами дидактичної гри	Вихователь Штефанчук Ю. В.	Інформація	
6.	Презентація лепбуків з економічного виховання	Вихователі вікових груп	Виставка	
7.	Про клопотання педагогів про визнання результатів підвищення кваліфікації	Директор	Інформація	

Педагогічна рада № 3
«Затвердження річного плану підвищення кваліфікації»
грудень 2025р

№	Зміст роботи	Відповіда льний	Форма відображен ня	Приміт ка
1.	Виконання рішень попередньої педради.	Директор	Інформація	
2.	Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Вихователь -методист	Інформація	
3.	Про затвердження річного плану підвищення кваліфікації ЗДО № 48 «Гніздечко» на 2026р	Директор	інформація	
4.	Звіт педагогічних працівників щодо загального обсягу підвищення кваліфікації.	Педагоги	Звіт	

Педагогічна рада № 4
«Формування художньо-мовленнєвої компетентності як складової
мовленнєвої компетентності дошкільників»
лютий 2025р

№	Зміст роботи	Відповіда льний	Форма відображен ня	Приміт ка
1.	Виконання рішень попередньої педради.	Директор	Інформація	
2.	Мовленнєвий розвиток дошкільників – запорука їхньої наступної успішності в школі	вихователь-методист	Доповідь	
3.	Розвиток мовлення засобами художньої літератури у ранньому віці	Вихователь Загарюк С.В.	Співдоповідь	
4.	Художня література, усна народна творчість, театралізована діяльність як джерела розвитку дитячого мовлення	Вихователь Челебі Л.Є	Інформація з досвіду роботи	
5.	Казка як засіб розвитку словесної творчості	Вихователь Александрюк А. І.	Інформація	
6.	Аналіз стану роботи з мовленнєвої діяльності	Вихователь -методист	Довідка за результатами тематичного контролю	
7.	Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Вихователь -методист	Інформація	

Педагогічна рада № 5
«Аналіз навчально-виховного процесу за 2025-2026 навчальний рік»
травень 2025р

№	Зміст роботи	Відповіда льний	Форма відображен ня	Приміт ка
1.	Виконання рішень попередньої педради.	Директор	Інформація	
2.	Виконання освітньої програми ЗДО № 48 «Гніздечко» за 2025/2026н.р	Вихователь -методист	Інформація	
3.	Результати роботи інклюзивного навчання дітей з ООП за 2025/2026н.р.	Вихователь -методист	Довідка	
4.	Звіт керівника гуртка англійської мови, практичного психолога, учителя-логопеда за 2025/2026 н.р.	Челебі Л.Є. Лук'ян О.В. Поп'юк Л.В.	Звіт	
5.	Про результати моніторингового дослідження вікових груп за Базовим компонентом дошкільної освіти	Вихователь -методист	Довідка	
6.	Моніторинг психологічної сформованості готовності дітей старшого дошкільного віку до школи	Практични й психолог Лук'ян О.В.	Інформація	
7.	Результати здійснення самооцінювання напрямку «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти»	Директор Богданюк М.В.	Інформація	
8.	Підсумки атестації педагогічних працівників у 2025р	Директор Богданюк М.В.	Інформація	
9.	Ознайомлення з планом роботи на літній період.	Вихователь -методист	Довідка	
10.	Визначення пріоритетних напрямків роботи педагогічного колективу та проєкту Освітньої програми ЗДО на новий 2025/2026н.р	Вихователь -методист	Відкритий мікрофон	
11.	Розгляд клопотань про зарахування та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	Директор	Інформація	

2.3 ВИРОБНИЧІ НАРАДИ

№	Зміст роботи	Відповіда льний	Форма відображен ня	При мітка
I. Організація роботи ЗДО № 48 «Гніздечко» в 2025/2026н.р. вересень 2025р				
1.	Про готовність ЗДО № 48 «Гніздечко» до нового 2025/2026 навчального року	Директор	Наказ, акти готовності	
2.	Звіт про літньо-оздоровчий період	Вихователь- методист	Інформація	
3.	Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, затвердження графіків роботи.	Директор	Інформація	
4.	Підготовка закладу до роботи в осінньо- зимовий період 2025/2026 н.р.	Завгосп	Інформація	
II. Створення безпечного середовища в ЗДО № 48 «Гніздечко» грудень 2025р				
1.	Аналіз захворюваності дітей у 2025р	Сестра медична старша	Інформація	
2.	Дотримання техніки безпеки під час проведення новорічних свят	Завгосп	Інструктаж	
3.	Обговорення графіку щорічних відпусток на 2026рік	Голова прфкому	Інформація	
4.	Про проведення заходів щодо ментального здоров'я дітей в ЗДО за період з вересня 2025 по січень 2026р.	Практичний психолог	Довідка	
5.	Про батьківську плату	Головний бухгалтер	Довідка	
III. Дотримання санітарно-гігієнічного режиму в закладі дошкільної освіти. березень 2026р				
1.	Виконання Санітарного регламенту для ЗДО. Санітарний стан приміщень. дотримання температурного режиму та режиму провітрювання в групах	Сестра медична старша	Довідка	
2.	Дотримання трудової дисципліни.	Директор	Інформація	
3.	Організація життєдіяльності дітей в I молодшій групі	Вихователь- методист	Довідка	
4.	Стан економії енергоносіїв	Завгосп	Довідка	
5.	Підготовка до проведення весняного місячника санітарної очистки та благоустрою території закладу	Директор	Інформація	
IV. Підготовка та організація роботи в оздоровчий період травень 2026р				
1.	Підготовка ЗДО до літнього періоду	Директор	Інформація	
2.	Організація роботи колективу закладу в літній період. План роботи на літо.	Вихователь- методист	Інформація	
3.	Харчування дітей влітку.	дітсестра	Інформація	

2.4 НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРУ

№	Зміст роботи	Відповіда льний	Форма відображен ня	При мітка
I. Організація роботи ЗДО № 48 «Гніздечко» вересень 2025р				
1.	Про забезпечення психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП, соціально незахищених та пільгових категорій	Директор, практичний психолог	Інформація	
2.	Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог до утримання приміщень закладу	Сестра медична старша	Довідка	
3.	Про готовність тимчасового укриття для дітей та співробітників закладу. Алгоритм дій при сигналі «Повітряна тривога».	Директор	Інформація	
II. Підготовка до роботи в осінньо-зимовий період жовтень 2025р				
1.	Про підготовку до опалювального сезону та виконання заходів щодо економії енергоносіїв	Завгосп	Інформація	
2.	Про підготовку та проведення інвентаризації	Директор	Інформація	
3.	Дотримання працівниками Інструкції з Охорони праці та Пожежної безпеки.	Вихователь-методист	Довідка	
III. Організація харчування дітей в ЗДО листопад 2025р				
1.	Дотримання інструкції з організації харчування	Директор	Інформація	
2.	Виконання норм харчування за осінній період 2025р	Сестра медична старша	Довідка	
3.	Організація харчування в ЗДО: - режим харчування; - графік видачі їжі; - дотримання санітарних норм.	Сестра медична старша, дітсестра	Інформація	
4.	Стан батьківської плати за харчування дітей в ЗДО	Провідний бухгалтер	Довідка	
IV. Організація роботи з проведення Новорічних свят грудень 2025р				
1.	Про підготовку до проведення Новорічних свят	Директор	Рекомендації	
2.	Дотримання вимог пожежної безпеки під час проведення Новорічних свят	Завгосп	Інформація	
3.	Дотримання санітарно-гігієнічних умов під час освітнього процесу	Сестра медична старша	Довідка	

V. Актуальні проблеми сьогодення січень 2026р				
1.	Про батьківську плату за харчування	Директор	Оперативна оцінка	
2.	Виконання посадових інструкцій працівниками закладу	Директор	Обговорення	
3.	Про роботу психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП	Вихователь-методист	Рекомендації	
4.	Про надання щорічної відпустки працівникам ЗДО	Голова ПК	Обговорення	
VI. Зберегти дитинство – наш обов'язок лютий 2026р				
1.	Аналіз відвідування дітей ЗДО	Сестра медична старша	Інформація	
2.	Про виконання плану роботи з наступності ЗДО № 48 «Гнізечко» та гімназії № 11	Директор, вихователь-методист	Рекомендації	
3.	Стан температурного режиму в приміщеннях закладу в зимовий період	Директор	Оперативна оцінка	
VII. Організаційна робота по проведенню місячника з озелененням довкілля та благоустрою території закладу. березень 2026р				
1.	Ознайомлення з планом заходів по проведенню місячника з озеленення довкілля та благоустрою території.	Директор	Обговорення	
2.	Про залучення батьків до створення природної зони та забезпечення піском та організацію акції «Посади дерево»	Директор, вихователь-методист	Рекомендації	
3.	Про стан організації рухливих ігор на свіжому повітрі та забезпечення атрибутами до них	Вихователь-методист	Інформація	
VIII. Про дотримання працівниками правил з охорони праці та пожежної безпеки. квітень 2026р				
1.	Про підготовку та проведення Тижня з охорони праці та безпеки життєдіяльності	Вихователь-методист	Інформація	
2.	Про проведення роз'яснювальної роботи серед працівників щодо збереження та економного використання енергоресурсів, гарячої та холодної води	Завгосп	Рекомендації	
3.	Про проведення позапланових інструктажів з охорони праці з обслуговуючим персоналом	Директор	Інформація	
IX. Навчальний рік позаду: проблеми та перспективи покращення роботи ЗДО травень 2026р				
1.	Про виконання Плану заходів щодо запобігання та протидії булінгу	Вихователь-методист	Обговорення	

2.	Про дотримання режимів прогулянок та провітрювання у весняно-ліній період	Вихователь-методист	Інформація	
3.	Про результати роботи ЗДО з безпеки життєдіяльності та запобігання усім видам дитячого травматизму.	Директор	Оперативна оцінка	

2.5 АТЕСТАЦІЙНА КОМІСІЯ

№	Тема	Дата	Відповідальний	Форма відображення	Примітка
1.	Про створення атестаційної комісії	До 20 вересня 2025р	Директор	Наказ	
Засідання № 1					
1.	Про ознайомлення з Положенням про атестацію педагогічних працівників	10.10.2025	Вихователь-методист	Протокол	
2.	Про затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2025/2026 навчальному році	18.09.2025	Члени атестаційної комісії	Протокол	
3.	Затвердження графіка засідань атестаційної комісії та строків проведення атестації педагогічних працівників	18.09.2025	Члени атестаційної комісії	Протокол	
Засідання № 2					
1.	Затвердження списків працівників, які атестуються у 2025/2026н.р. на умовах позачергової атестації	12.10.2025	Члени атестаційної комісії	Протокол	
Засідання № 3					
1.	Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2025/2026н.р.	До 31.03.2025	Члени атестаційної комісії	Протокол	
2.	Про підсумки атестації	До 15 квітня	Директор	Наказ	

	- наявність та справність первинних засобів пожежогасіння. Результати перевірки оформити актом				
4.	Перевірити стан евакуаційних шляхів та системи оповіщення на випадок надзвичайних ситуацій	До 02.09.2025	Завгосп	Акт	
5.	Провести повторні інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності з усіма працівниками та зробити відповідні записи у журналі реєстрації інструктажів	Січень Липень	Директор		
6.	Організувати перевірку захисного заземлення і опору ізоляції електромереж	До 02.09.2025	Завгосп	Акт	
7.	Переглянути і поновити нормативно-правові акти з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності:	До 02.09.2025	Директор		
8.	Контролювати ведення документації з охорони праці	Постійно	Директор		
9.	Посилити контроль за дотриманням протипожежного режиму в закладі дошкільної освіти. Забезпечити справність приладів опалення, електроустановок, технологічного обладнання.	Постійно	Завгосп		
10	Провести практичні заняття щодо відпрацювання з працівниками	Жовтень Квітень	Директор		
11	Організовувати чергування осіб, відповідальних за стан протипожежної безпеки в закладі під час проведення свят чи інших масових заходів.	Постійно під час масових заходів	Працівники ЗДО		
12	На видних місцях та біля телефонів вивісити таблички із зазначенням номерів телефонів термінового виклику	До 01.09.2025	Директор		
13	Здійснити вибіркового ремонт системи освітлення ЗДО	до 02.09.2024	Завгосп		
14	Здійснювати періодичні огляди вогнегасників. У разі негативних результатів огляду, закінчення гарантійного терміну експлуатації, після застосування за призначенням	Щомісяця	Завгосп		

	направляти відповідні вогнегасники на ПТОВ				
15	Провести місячник з дотримання Правил дорожнього руху	Вересень	Директор		
16	Організувати зустріч вихованців з працівниками ДСНС в Чернівецькій області	Протягом року	вихователі		
17	Провести Тиждень охорони праці та безпеки життєдіяльності	Жовтень Квітень	Директор		
18	Поновити інформаційні стенди з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	Вересень	Вихователь-методист		
19	Продовжити діяльність Команди реагування закладу	Упродовж року	Директор		
Організації та проведення експертизи цінності документів					
1.	Розгляд: - описів справ постійного, тривалого та тимчасового строків зберігання; - актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду.	Протягом року	Експертна комісія		
2.	Проведення консультацій з відповідальними працівниками ЗДО з питань оформлення і ведення ділової документації. Облік та зберігання документів	Протягом року	Експертна комісія		
3.	Вивчення стану зберігання документів в архіві ЗДО.	12.2025	Експертна комісія		
4.	Вивчення якості оформлення документів і формування справ, стану впорядкування, обліку та зберігання документів	12.2025	Експертна комісія		
5.	Розгляд і схвалення номенклатури справ на 2026 рік	12.2025	Експертна комісія		
6.	Підбиття результатів діяльності експертної комісії та визначення завдань на наступний рік	01.2026	Голова ЕК		
7.	Складання та затвердження плану роботи експертної комісії на 2026 рік.	12.2025	Експертна комісія		

	направляти відповідні вогнегасники на ПТОВ				
15	Провести місячник з дотримання Правил дорожнього руху	Вересень	Директор		
16	Організувати зустріч вихованців з працівниками ДСНС в Чернівецькій області	Протягом року	вихователі		
17	Провести Тиждень охорони праці та безпеки життєдіяльності	Жовтень Квітень	Директор		
18	Поновити інформаційні стенди з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	Вересень	Вихователь-методист		
19	Продовжити діяльність Команди реагування закладу	Упродовж року	Директор		
Організації та проведення експертизи цінності документів					
1.	Розгляд: - описів справ постійного, тривалого та тимчасового строків зберігання; - актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду.	Протягом року	Експертна комісія		
2.	Проведення консультацій з відповідальними працівниками ЗДО з питань оформлення і ведення ділової документації. Облік та зберігання документів	Протягом року	Експертна комісія		
3.	Вивчення стану зберігання документів в архіві ЗДО.	12.2025	Експертна комісія		
4.	Вивчення якості оформлення документів і формування справ, стану впорядкування, обліку та зберігання документів	12.2025	Експертна комісія		
5.	Розгляд і схвалення номенклатури справ на 2026 рік	12.2025	Експертна комісія		
6.	Підбиття результатів діяльності експертної комісії та визначення завдань на наступний рік	01.2026	Голова ЕК		
7.	Складання та затвердження плану роботи експертної комісії на 2026 рік.	12.2025	Експертна комісія		

2.6 КОМАНДА СУПРОВОДУ ДИТИНИ З ООП

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповіда льний	Форма реаліза ції	
1.	1. Про організацію інклюзивного навчання для виховання ЗДО в 2025/2026р. 2. Про продовження організації інклюзивного навчання у 2025-2026р 3. Знайомство з фахівцями команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП. 4. Ознайомлення членів команди супроводу з Положенням про Команду психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами в дошкільному навчальному закладі.	03.09.2015	Директор, вихователь - методист	протокол	
2.	1. Розробка індивідуальних програм супроводу дітей з ООП, узгодження з батьками та погодження їх ІПР на засіданні команд супроводу.	До 01.10.2025	Директор, вихователь - методист	протокол	
3.	1. Ознайомлення з результатами комплексного моніторингу розвитку дітей ООП учасниками Команди супроводу 2. Аналіз динаміки засвоєння дитиною знань, вмінь та навичок відповідно до очікувальних результатів. 3. Прийняття рішення щодо подальшої роботи за програмою ІПР.	Щокварталь но	Директор, вихователь - методист	протокол	
4.	1. Моніторинг розвитку дітей з ООП за навчальний рік. 2. Надання рекомендацій батькам на літо.	До 31. 05. 2026	Директор, вихователь - методист	протокол	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5
3.1. Робота методичного кабінету				
1.	Скласти орієнтовний розклад занять освітньої взаємодії на тиждень для всіх вікових груп на 2025/2026 н.р.	Серпень	Вихователь-методист	
2.	Складати план роботи вихователя-методиста	Щокварталу	Вихователь-методист	
3.	Розробити та затвердити план роботи творчої групи	До 01.09.2025		
4.	Поповнити кабінет науково – методичною літературою, рекомендаціями, розробками, зразками планування, консультаціями для тематичних тижнів з урахуванням вимог Базового компонента дошкільної освіти, програми «Дитина»	До 01.09.2025		
5.	Постійно оновлювати сайт ЗДО	Протягом року	Відповідальний за сайт	
6.	Анкетування, діагностика педагогів	Протягом року	Вихователь-методист	
7.	Написання довідок, звітів, інформацій	Протягом року	Вихователь-методист	
8.	Допомога педагогам у складанні перспективних та календарних планів.	Протягом року	Вихователь-методист	
9.	Методична допомога вихователям, музкерівникам у підготовці та проведенні свят, тематичних тижнів, днів	Протягом року	Вихователь-методист	
10	Оновити матеріали щодо організації і проведення моніторингу досягнень дітей дошкільного віку згідно з БКДО, показники досягнень дітей, діагностичний інструментарій, обладнання, методику обстеження, характеристику рівнів засвоєння програмових вимог	Протягом року	Вихователь-методист	
11	Продовжувати створювати умови в методичному кабінеті для підвищення фахової майстерності педагогів	Протягом року	Вихователь-методист	

12	Оформити підписку на періодичні видання	2 рази на рік	Вихователь-методист	
13	Проводити огляд періодичних видань	Протягом року	Вихователь-методист	
14	Проводити індивідуально-методичну роботу з педагогами з питання навчально-виховних програм, планів, конспектів занять.	Протягом року	Вихователь-методист	
15	Оформляти тематичні виставки педагогічних посібників	Протягом року	Вихователь-методист	
16	Поновлювати тематичні стенди «Методичний вісник», «Атестація»	Протягом року	Вихователь-методист	
17	Поновити папку соціально-економічного розвитку дошкільнят	Протягом року	Вихователь-методист	
18	Розробити методичні рекомендації щодо організації роботи з соціально-економічного виховання дошкільнят	Протягом року	Вихователь-методист	
19	Поповнити папку «Фінансова грамотність дошкільнят»	Протягом року	Вихователь-методист	
20	Поповнити папку з художньо-мовленнєвої діяльності дошкільнят	Протягом року	Вихователь-методист	
21	Скласти розклад занять на 2026/2027н.р.	Протягом року	Вихователь-методист	

Передовий педагогічний досвід

1.	Розповсюджувати досвід вихователя Іванюк О.В. по темі «Використання спадщини В. Сухомлинського у моральному вихованні дітей»	Протягом року	Вихователь-методист	
2.	Розповсюджувати досвід вихователя Загарюк С.В. з проблеми «Українська абетка в роботі з дітьми дошкільного віку»	Протягом року	Вихователь-методист	
3.	Розповсюджувати досвід вихователя Демчук С.Д. «Національно – патріотичне виховання дошкільнят»	Протягом року	Вихователь-методист	

3.2. Цикли різноманітних методичних форм роботи з педагогами щодо реалізації конкретних річних завдань, спрямованих на підвищення професійної компетентності.

Семінар практикум «Гра-стратегія як засіб формування первинного економічного досвіду дошкільників»

вихователь Іванюк О.В.

Мета: Підвищити професійну компетентність педагогів щодо шляхів формування первинного економічного досвіду дітей. Ознайомити з сутністю та розвивальними можливостями гри-стратегії. Сприяти формуванню комунікативних здібностей, мотивації до самовдосконалення у професійній діяльності, поглибити знання педагогів щодо використання сучасних методів економічного навчання здобути уміння і навички успішного розв'язання завдань економічного виховання дітей, стимулювати творчі пропозиції педагогів.

№	Тема та зміст роботи	Термін	Форма проведення	Відповідальні
I. Теоретична частина				
1.	Соціально-економічне виховання дошкільників	Жовтень 2025р	Виступ	Вихователь-методист
2.	Гра-стратегія як засіб формування економічного мислення		Презентація	Вихователь Іванюк О.В.
3.	Завдання економічного виховання дітей дошкільного віку		Пам'ятка	Вихователь-методист
II. Практична частина				
1.	«Асоціативний ряд»		Вправа	Іванюк О.В.
2.	«Будуємо стратегію»		Вправа	Іванюк О.В.
3.	«Будуємо кафе»		Гра-стратегія	Іванюк О.В.
III. Інформаційно-аналітична частина: підведення підсумків				
1.	Валіза, м'ясорубка, смітник		Вправа	Вихователь-методист

Майстер клас
«Використання коректурних таблиць для стимулювання
мовленнєвої активності дошкільників»
вихователь Демчук С.Д.

Мета: підвищення рівня компетентності педагогів ЗДО в питанні
 прекування педагогічного процесу;

навчання педагогів використовувати інноваційний метод для розвитку і
 стимулювання мовленнєвої активності;

Цілі:

- Ознайомлення з коректурними таблицями:
- Оволодіння методикою використання:
- Розвиток креативності та самостійності:
- Підвищення ефективності освітнього процесу:
- Налагодження комунікації та співпраці:

№	Тема та зміст роботи	Термін	Форма проведення	Відповідальні
I. Теоретична частина				
1.	Що таке коректурні таблиці?	Січень 2025р	Доповідь	Вихователь-методист
2.	Використання коректурних таблиць для стимулювання мовленнєвої активності дітей		Виступ + презентація	Демчук С.Д.
II. Практична частина				
1.	«Казка в гості завітала»		Інформаційно-інтелектуальна гра	Демчук С.Д.
2.	«Супермаркет»		Гра	Вихователь-методист
III. Інформаційно-аналітична частина: підведення підсумків				
1.	Валіза, м'ясорубка, смітник		Вправа	Вихователь-методист

Підвищення професійної компетентності

№	Зміст консультації	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	Адаптація дітей до умов ЗДО	09.2025	Практичний психолог	Методичний ланч
2.	Планування роботи з дітьми з ООП в 2025/2026н.р	09.2025	Вихователь-методист	Педагогічна студія
3.	Базовий компонент дошкільної освіти щодо фінансової грамотності дошкільнят	10.2025	Вихователь-методист	Круглий стіл
4.	Організація занять із соціально – економічного виховання: з чого почати?	10. 2025	Доненфельд Я.М.	Педагогічна студія
5.	Заняття, які допомагають дитині розвинути фінансову грамотність	11.2025	Челебі Л.Є.	Презентація
6.	Критерії оцінювання діяльності педагогів за професійним стандартом	11.2025	Вихователь-методист	Методичний екскурс
7.	Шукаємо ключ до замкнутої дитини	12.2025	Практичний психолог	Консультація
8.	Сучасні інноваційні технології в ЗДО	12.2025	Вихователь-методист	Методичні посиденьки
9.	Здоров'язбережувальна технологія – казкотерапія: що ми про це знаємо?	01.2026	Практичний психолог	Методичний міст
10.	Художня література як засіб подолання мовленнєвих недоліків дітей дошкільного віку	01.2026	Вчитель – логопед	Педагогічна студія
11.	Нонфікшн – література – що це?	02.2026	Когут Н.І.	Стоп-кадр інновацій
12.	Профілактика емоційного вигорання педагогічних працівників	02.2026	Практичний психолог	Тренінг
13.	Мій педагогічний досвід	03.2026	Педагоги, що атестуються	Методичний фестиваль
14.	Дитина йде до школи: готуємо батьків	03.2026	Найдиш Ю.Ю.	Тренінг
15.	Світ емоцій та почуттів дитини	04.2026	Практичний психолог	Тренінгове заняття
16.	Доцільність використання ІКТ в освітньому просторі	04.2026	Вихователь-методист	Диспут
17.	Формуємо у вихователів толерантність	05.2026	Практичний психолог	Коучинг
18.	Прогулянки і спостереження в літній період	05.2026	Вихователь-методист	Консультація

Відкриті покази різних видів діяльності

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	Фінансова грамотність: перші кроки : «Для чого людям потрібні гроші»(ст); «Наші потреби» (ст); «Економічний квест: Крамниця у лісі» (сер); «Казка про монетку»(сер); «Подорож до магазину» (мол)	11.2025 До педради № 2	Доненфельд Я.М. Найдиш Ю.Ю. Александрюк А.І. Демчук С.Д. Загарюк С.В.	
2.	«Помічники» «У казці звірі свою мову мають» «Казкові каруселі» (з використання коректурних таблиць) «Як ми Сонечко будили» (Складання вигаданої казки) «Ми дружимо з книгою» (ст) Складання розповіді за серією сюжетних картин на основі літературних творів	02.2026 До педради № 4	Лук'ян О.В. Штефанчук Ю.В. Когут Н.І. Домчук Н.С. Іванюк О.В. Берсенева Я.Ю.	
3.	Подорож в країну знань (підсумкові заняття)	Травень	Вихователі всіх вікових груп	

Робота творчої групи

«Економічне виховання дошкільників: шляхи здійснення»

Мета: проведення систематичної навчальної роботи, спрямованої на опанування дітьми економічних знань та практичних умінь у зрозумілому для них викладі.

Вироблення єдиного педагогічного підходу з боку педагогів і батьків у сфері економічного виховання дітей дошкільного віку, зважаючи на індивідуальні особливості кожної дитини й соціальний статус кожної конкретної сім'ї.

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Завдання творчої групи на 2025/2026н.р Визначення напрямку роботи творчої групи	Вересень 2025р	Вихователь-методист	

	Обговорення тематики та строків виконання творчих завдань			
2.	Огляд наукової та методичної літератури з даної теми: програми з економічного виховання «Афлатон»	Жовтень 2025р	Члени творчої групи	
3.	Підібрати ігри з економічного виховання для дітей різних вікових груп	Листопад 2025р	Члени творчої групи	
4.	Провести круглий стіл «Як працювати з економічною казкою?»	Грудень 2025р	Донефельд Я.М.	
5.	Підготовка пакету матеріалів: пам'ятки, рекомендації, ігри, презентації з економічного виховання	Січень 2026р	Члени творчої групи	
6.	Підготовка пакету матеріалів: пам'ятки, рекомендації, ігри, презентації з економічного виховання	Лютий 2026р	Члени творчої групи	
7.	Презентація пакету матеріалів на розширеному засіданні творчої групи	Березень 2026р	Члени творчої групи	
8.	Організація консультативних днів на базі методичного кабінету з метою надання практичної допомоги вихователям у роботі над узагальненням свого досвіду з методичної проблеми.	Квітень 2026р	Вихователь-методист	
9.	Підсумок роботи творчої групи над проблемою економічного виховання дошкільників	Травень 2026р	Вихователь-методист	

Конкурси та огляди

№	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Огляд груп по підготовці до нового навчального року	Вересень 2025р	Директор, вихователь-методист	
2.	«Тихо осінь ходить гаєм», Виставка дитячих малюнків, поробок з природнього матеріалу	Жовтень 2025р	Вихователь-методист, вихователі	
3.	Фотовиставка «Друзі наші	Листопад	Вихователь-	

	менші». Світлина дітей з домашніми улюбленцями. (До всесвітнього дня домашніх тварин)	2025р	методист, вихователі	
4.	«Зима - чарівниця». Виставка дитячих малюнків	Грудень 2025р	Вихователь-методист, вихователі	
5.	Виставка дитячих робіт «Моє враження від полярного ведмеда» До Міжнародного дня полярного ведмеда	Лютий 2026р	Вихователь-методист, вихователі	
6.	«Мій педагогічний досвід» Виставка узагальнених матеріалів педагогів, що атестуються	Березень 2026р	Вихователі, що атестуються	
7.	«Пасхальний сувенір» Виставка дитячих робіт	Квітень 2026р	Вихователь-методист, вихователі	
8.	«Вишиванка, вишиваночка», виставка дитячих малюнків, розвага	Травень 2026р	Вихователь-методист, вихователі, музкерівник	
9.	Виставка дитячих малюнків до Тижня знань основ безпеки життєдіяльності	Травень 2026р	Вихователь-методист, вихователі,	
10.	Виставки та огляди до тематичних тижнів	Протягом року	Вихователь-методист	

Самоосвіта

№	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Проведення педагогічних годин з метою ознайомлення педагогів з нормативно правовими документами, державними стандартами в дошкільній освіті.	Щомісяця	Директор, вихователь-методист, педагоги	
2.	Участь педагогів у методичних заходах міста	Впродовж року	Директор, вихователь-методист, педагоги	
3.	Організація самоосвіти з питань: - соціально-економічне виховання дошкільників; - використання коректурних	Впродовж року	Директор, вихователь-методист, педагоги	

	таблиць у різних видах діяльності дошкільників.			
4.	Обговорення новинок методичної літератури	Впродовж року	Педагоги	
5.	Самостійне опрацювання теми : «Соціальна та фінансова освіта» (Журнал «Вихователь-методист дошкільного закладу» №3-2016р)	Жовтень 2025р	Педагоги	
6.	З метою надання методичної допомоги систематично здійснювати: - контроль за самоосвітою та виконання планів самоосвіти педагогів; - діагностичне тестування педагогів.	Впродовж року	Директор, вихователь-методист	
7.	З метою підвищення фахової майстерності та якості освітнього процесу продовжити взаємне відвідування занять між колегами та впроваджувати в практику їх кращий досвід	Протягом року	Вихователь-методист	
8.	Організувати колективну передплату фахових видань.	Грудень Червень	Вихователь-методист	

3.3 Заходи з атестації, підвищення кваліфікації педагогів, участь у методичній роботі різного рівня.

№	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Приймає
1.	Внести корективи до перспективного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	Вересень 2025р	Директор ЗДО	
2.	Опрацювати наказ МОН України № 1277 від 10.09.2024р., зареєстрованого Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2024р за №1634/42379 «Про внесення змін до Положення про атестацію педагогічних працівників»	Вересень 2025р	Педагоги ЗДО	
3.	Провести організаційні заходи щодо проведення атестації: ✓ видати наказ про проведення атестації в поточному навчальному році, про створення атестаційної комісії, затвердження її складу та організації атестації в ЗДО; ✓ скласти план та графік роботи атестаційної комісії; ✓ скласти списки педагогів, які підлягають черговій атестації; ✓ підготувати зразки заяв на позачергову атестацію	Вересень 2025р Вересень 2025р Жовтень 2025р До 01 жовтня 2025р	Директор ЗДО Вихователь -методист Вихователь -методист Вихователь -методист	
4.	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	До 01 жовтня 2025р	Вихователь -методист	
5.	Складання орієнтовного плану підвищення кваліфікації на 2026р	До 25 грудня 2025р	Вихователь -методист	
6.	Складання річного плану підвищення кваліфікації на 2026р	До 20 січня 2026	Вихователь -методист	
7.	Забезпечити участь у методичних об'єднаннях міста педагогів: Домчук Н.С., Штефанчук Ю.В., Когут Н.І., Найдиш Ю.Ю., Доненфельд Я.М., Александрюк А.І.	Протягом року	Вихователь -методист	
8.	Вивчити систему роботи педагогів, які атестуються	До 13 березня 2026р	Вихователь -методист	

9.	Провести «Тиждень ознайомлення з досвідом роботи педагогів, що атестуються»	02-06 березня 2026р	Вихователь-методист, педагоги	
10.	Атестувати у 2025/2026н.р. педагогів: Александрюк А.І., Берсеневу Я.Ю., Домчук Н.С., Доненфельд Я.М., Когут Н.І., Колак І.П.	Березень 2026р	Атестаційна комісія	
11.	Оформлення документації з атестації: атестаційні листи, протоколи засідань АК	Березень 2026р	Вихователь-методист	

3.4. Система моніторингу якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійної компетентності педагогів)

№	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
Розвиток компетентностей дітей				
1.	Діагностика стартового рівня розвитку компетентності дошкільників за освітніми лініями БКДО	Жовтень 2025р	Вихователь-методист, педагоги	
2.	Здійснення медико – педагогічного контролю	Жовтень 2025р Квітень 2026р	Вихователь-методист, Сестра медична старша	
3.	Діагностика рівня розвитку пізнавальних процесів у дітей середнього дошкільного віку	Листопад 2025р	Вихователь-методист, вихователі середніх груп, практичний психолог	
4.	Моніторинг психічного розвитку дітей старшого дошкільного віку	Жовтень 2025р	Вихователь-методист, педагоги, практичний психолог	
5.	Підсумкова діагностика розвитку компетентності дошкільників за освітніми лініями БКДО враховуючи розділи програми «Дитина»	Квітень 2026	Вихователь-методист, педагоги, практичний психолог	

Розвиток професійної компетентності педагогів				
1.	Діагностика професійної компетентності педагогів щодо соціально – економічного виховання дошкільників	Жовтень 2025р	Вихователь-методист	
2.	Професійна майстерність педагогів, які атестуються	Січень 2026р	Директор, вихователь-методист	

IV. АДМІНІСТРАТИВН-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

4.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов; інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо; санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу.

№	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов				
1.	Перевірити готовність груп до нового навчального року.	До 01 вересня 2025р	Директор, вихователь-методист, завгосп	
2.	Благоустрій території ЗДО: ➤ впорядкування ігрових майданчиків; ➤ ремонт та фарбування ігрового обладнання;	Травень 2026р	Завгосп, вихователі	
3.	Здійснення ревізії та поточного ремонту електричного обладнання на хорчоблоці та пральні	Раз на квартал	Завгосп	
4.	Вчасно поповнювати ЗДО миючими, дезинфікуючими засобами, засобами особистої гігієни	Протягом року	Директор, завгосп	
5.	Облаштування дитячих майданчиків (оновлення обладнання).	Протягом року	Завгосп, педагоги	
6.	Підготовка до роботи до осінньо-зимового періоду	Серпень-жовтень	Директор, завгосп	
7.	Здійснення ревізії технічного стану ігрового та спортивного обладнання на дитячих майданчиках із складанням акту обстеження	Серпень, березень	Директор, завгосп	Акти
8.	Проведення тарифікації працівників ЗДО	Вересень	Директор	
9.	Написання проекту річного плану на 2026/2027н.р.	Травень 2026р	Директор, вихователь-методист	
10.	Комплектація вікових груп відповідно до віку дітей	Вересень 2025р	Директор, сестра медична старша	
11.	Придбання канцтоварів, методичної літератури	Впродовж року	Головний бухгалтер,	

			вихователь-методист	
12.	Скласти та затвердити графік роботи працівників ЗДО на 2025/2026н.р.	Вересень 2025р	Директор	
13.	Скласти та затвердити графіки відпусток працівників ЗДО	Грудень 2025р	Директор, голова профкому	
Інструктажі з питань ОП, безпеки життєдіяльності				
1.	Проводити з новопризначеними робітниками вступний і первинний інструктаж з ОП, ПБ, ЦЗ.	під час прийому на роботу	завгосп, вихователь-методист	
2.	Проводити інструктажі по ПТБ, ППБ, наданню першої медичної допомоги, ЦО.	систематично	відповідальні за ТБ відповідальні за ТБ	
3	Надавати методичні рекомендації щодо здійснення заходів захисту вихованців під час освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій	II – III квартал	директор	
4.	Проводити повторні інструктажі з охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту.	За планом	директор, заступник директора з господарства	
5.	Проводити позапланові та цільові інструктажі з охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту.	За потреби	Директор	
6.	Поновити та доповнити інформаційні стенди з безпеки життєдіяльності.	Вересень	Вихователь-методист	
7.	Забезпечувати обслуговування пожежної сигналізації	Щомісяця	Завгосп	
8.	Забезпечити обслуговування вогнегасників	Вересень	Завгосп	
9.	Забезпечити проходження навчання посадовими особами з ОП, ПБ, ЦЗ	За графіком	Вихователь-методист	
10.	Проводити день ОП	IV тиждень місяця	Комісія з ОП	
Заходи по організації харчування				
1.	Здійснювати контроль за роботою комірника: -своєчасне подання замовлень та завезення продуктів; -збереження продуктів харчування;	Постійно	Директор, ст. медсестра	

	-наявність сертифікатів; -дотримання термінів реалізації. (Графік контролю)			
2.	Контроль за організацією харчування дітей та співробітників: -закладка продуктів; -технологія приготування страв; -якість приготування страв; -відповідність норм видачі порцій на групи; -дотримання санітарно-гігієнічних вимог; -виконання Інструкцій з охорони праці при роботі з технологічним обладнанням.	Протягом року	Директор, ст. медсестра	
3.	Здійснювати контроль за відпрацюванням пакету документів системи НАССР та їх неухильного виконання.	Протягом року	Директор, ст. медсестра	
Організаційна робота				
1.	Складання та затвердження плану роботи на 2024/2025 н.р	Вересень	Сестра медична старша	
2.	Прийом дітей до ЗДО за наявності всієї необхідної документації.	Постійно	Сестра медична старша	
3.	Систематичне ведення всієї обов'язкової медичної документації за встановленою формою.	Постійно	Сестра медична старша	
4.	Брати участь у педрадах, на які виносяться питання оздоровлення і фізичного виховання дітей.	Постійно	Сестра медична старша	
5.	Участь у батьківських зборах	За потреби	Сестра медична старша	
6.	Підготувати інформацію до статистичного звіту за 2025 рік по формі 85-К	Січень	Сестра медична старша	
7.	Профогляди працівників ЗДО.	Вересень	Сестра медична старша	
8.	Моніторинг стану захворюваності дітей в ЗДО.	Щоквартально	Сестра медична старша	
9.	Аналіз стану здоров'я дітей.	Систематично	Сестра	

			медична старша	
Лікувально-профілактична робота				
1.	Огляд дітей при вступі в ЗДО і комплексна оцінка їх здоров'я (група здоров'я, фізичний розвиток, фізкультурна група).	Постійно	Сестра медична старша	
2.	Аналіз адаптації дітей, які поступили в ЗДО.	Постійно	Сестра медична старша	
3.	Систематичні огляди дітей з антропометрією в усіх групах.	1 раз в квартал	Сестра медична старша	
4.	Робота з співробітниками з профілактики травматизму, випустити сан бюлетень.	Травень	Сестра медична старша	
5.	Проведення оглядів дітей після тривалої відсутності.	Постійно	Сестра медична старша	
6.	Медико-педагогічний контроль за навантаженням на заняттях з фізкультури і гігієнічними умовами проведення освітнього процесу.	Постійно	Сестра медична старша	
7.	Підготовка до літнього оздоровчого періоду з подальшим аналізом оздоровлення.	Травень	Сестра медична старша	
Санітарно-гігієнічна та протиепідемічна робота				
1.	Систематично проводити контроль за: - санітарно-гігієнічним режимом в ЗДО; - проведенням вологого прибирання; - особистою гігієною дітей; - правильним розсаджуванням дітей і освітленням; - температурним режимом в групах; - маркуванням рушників та постільної білизни; - веденням карти стільця в ясельних групах; - суворим дотриманням дез. режиму; - станом санітарії на харчоблоці; - веденням «Журналу здоров'я»;	Постійно	Сестра медична старша	

	- миттям посуду; - прийомом дітей в групах з проведенням патронажу відсутніх; - вчасним виявленням захворівших дітей, їх ізоляцією. - дотриманням співробітниками правил особистої гігієни; - своєчасною зміною постільної білизни, рушників; - проведенням генеральних прибирань та розподілом обов'язків серед технічного персоналу; - пранням та обеззаражуванням білизни; - за методикою миття та дезінфекції посуду по групах.			
2.	Здійснювати контроль за дотриманням графіку профщеплень.	Постійно	Сестра медична старша	
3.	Контроль по групах за прийомом дітей вранці.	Постійно	Сестра медична старша	
4.	Проведення протиепідемічних та за гартувальних заходів щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями.	Систематично	Сестра медична старша	
5.	Суворо контролювати проходження медогляду співробітниками	Постійно	Сестра медична старша	
Санітарно-просвітницька робота				
1.	Проведення бесід і лекцій для батьків з питань раціонального харчування дітей, профілактики різних захворювань.	Постійно	Сестра медична старша	
2.	Повідомлення персоналу та батьків про наявність просвітницької літератури та літератури з профілактики різних інфекційних захворювань.	Серпень	Директор, сестра медична старша	

V. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ.

5.1. Співпраця з батьками.

№	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
І. ЗАГАЛЬНІ БАТЬКІВСЬКІ ЗБОРИ				
1.	1. Основні напрямки роботи установи на 2025/2026 навчальний рік. 2. Обрання складу батьківського активу. 3. Забезпечення єдиних підходів в організації здорового харчування дітей в ЗДО і сім'ї.	Вересень 2025р	Директор	
2.	Звіт керівника про особистий внесок щодо функціонування дошкільного закладу протягом навчального року (інформація).	Травень 2025р	Директор	
ІІ. Групові батьківські збори				
І МОЛОДША ГРУПА				
1.	Організація освітньо-виховного процесу в групах раннього віку. Період адаптації. Криза 3-х років. 2. Анкетування «Чого ви очікуєте від ЗДО?»	Вересень – жовтень 2025р	директор, практичний психолог, вихователь-методист, вихователі груп раннього віку.	
2.	Аналіз освітньо-виховного процесу за навчальний рік. Організація літньо-оздоровчого періоду, підготовка до нового навчального року.	Квітень-травень 2026р		
ІІ МОЛОДША ГРУПА				
1.	Організація освітнього процесу в групах молодшого віку. Вікові особливості психічного розвитку дітей.	Вересень – жовтень 2025р	директор, практичний психолог, вихователь-методист, вихователі груп раннього віку.	
2.	Аналіз освітнього процесу за 2025/2026н. р. Організація літнього оздоровчого періоду, підготовка до нового навчального року.	Квітень-травень 2026р		
СЕРЕДНІ ГРУПИ				
1.	Організація освітнього процесу в групах середнього дошкільного віку. Вікові особливості психічного розвитку	Вересень – жовтень 2025р	директор, практичний психолог,	

	дітей.		вихователь-методист, вихователі груп раннього віку.	
2.	Організація літнього оздоровчого періоду, підготовка до нового навчального року.	Квітень-травень 2026р		
СТАРШІ ГРУПИ				
1.	Організація освітнього процесу в групах середнього дошкільного віку. Вікові особливості психічного розвитку дітей.	Вересень – жовтень 2025р	директор, практичний психолог, вихователь-методист, вихователі груп раннього віку.	
2.	Організація літнього оздоровчого періоду, підготовка до нового навчального року.	Квітень-травень 2026р		

Консультації для батьків

№	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Тренінг для батьків дітей І молодшої групи «Будьмо знайомі»	Вересень 2025р	Вихователі І молодшої групи	
2.	Круглий стіл для батьків «Економічне виховання вдома»	Жовтень 2025р	Вихователь Александрюк А.І.	
3.	Індивідуальні консультації за потребою	Протягом року	Практичний психолог,	
4.	Анкетування батьків «Формуємо основи фінансової грамотності»	Жовтень 2025р	Вихователь-методист	
5.	Консультація «Профілактика грипу та ГРВІ»	Листопад 2025р	Сестра медична старша	
6.	Консультація для батьків «Вплив розвитку дрібної моторики на формування мовлення дітей дошкільного віку»	Січень 2026р	вчитель-логопед	
7.	Тренінг для батьків «Укуси комах. Перша допомога»	Травень 2026р	Сестра медична старша	

5.2. Співпраця ЗДО № 48 «Гніздечко» і гімназії № 11, іншими установами та організаціями

№	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Затвердити план наступності та впровадження досягнень психолого-педагогічної науки в практику діяльності ЗДО і гімназії № 11	Вересень 2025р	Вихователь-методист	
2.	Вивчати державні вимоги щодо формування фізичної, психологічної, спеціальної та особистісної компетенції дітей 5-6- ти років. Ознайомитись з Державним стандартом початкової освіти.	Впродовж року	Вихователь-методист, вихователі	
3.	Укласти угоду про співпрацю ЗДО № 48 «Гніздечко» та гімназією № 11	До 20.11.2025р	Вихователь-методист	
4.	Організувати зустрічі вчителів початкових класів з дітьми – дошкільнятами та їх батьками на базі ЗДО.	Листопад 2025р	Директор, вихователь-методист	
5.	Провести батьківські збори разом із завучем гімназії № 11	Жовтень – грудень 2025р	Директор, вихователь-методист	
6.	Експерсії дітей до школи: - Свято Першого дзвоника. - Знайомство дітей з класами, бібліотекою, кабінетами.	Протягом року	Вихователі старших груп	
7.	Провести тестування на визначення рівня психологічного, інтелектуального розвитку кожної дитини	Квітень 2026р	Практичний психолог	
8.	Співпраця з пожежно-рятувальною частиною: експерсії дітей до пожежно-рятувальної частини, виступи працівників ДСНС перед вихованцями та батьками закладу	Впродовж року	Директор, вихователь-методист	
9.	Співпраця з ІРЦ щодо надання методичної допомоги з питань інклюзивної освіти	Протягом навчального року	Вихователь-методист	

5.3. Проведення спільних заходів фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів.

Свята та розваги, театралізовані дійства музичного спрямування.

№	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	День знань	01 вересня 2025р	Музкерівник	
2.	«Щасливе дитинство». Квест до Дня Допілля	Вересень 2025р	Музкерівник, вихователі старших груп	
3.	«Ми нащадки козацького роду» Розвага	Вересень-жовтень 2025р	Фізінструктор, музкерівник	
4.	«Осінь в гості завітала» . Осінні ранки	Листопад 2025р	Музкерівник	
5.	Інтерактивна лялькова вистава	Листопад 2025	Фізінструктор, Музкерівник, вихователі	
6.	«Славне місто моє!» Розвага до Дня міста	Жовтень 2025	Музкерівник, вихователі	
7.	«Мова наша солов'їна» до Дня української мови і писемності. Конкурс читців.	Жовтень 2025р	Вихователі старших та середніх груп	
8.	«Новорічні пригоди»	Грудень 2025р	Музкерівник, вихователі	
9.	Різдвяна казка	Січень 2026р	Музкерівник, вихователі	
10.	«Весну зустрічаємо»	Березень – квітень 2026р	Музкерівник, вихователі	
11.	Шевченківські читання	Березень 2026р	Вихователь-методист, вихователі	
12.	«Великодня подорож»	Квітень 2026р	Музкерівник, вихователі	
13.	«Ми майбутні школярі» (свято випуску дітей)	Травень 2026р	Музкерівник, вихователі	

Свята та розваги фізкультурного спрямування

№	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	До Всесвітнього Дня Туризму: «Ми ідемо у похід»	29 вересня 2025р	Інструктор з фізкультури, вихователі	
2.	«Увага! Діти на дорозі» . Розвага до місячника дорожнього руху	Жовтень 2025р	Інструктор з фізкультури, музкерівник, вихователі	
3.	«Ми щасливі діти» (до Дня захисту дітей)	20 листопада 2025р	Інструктор з фізкультури, музкерівник, вихователі	
4.	«Це тому що весна...»	Березень 2026р	Інструктор з фізкультури, музкерівник, вихователі	
5.	Розвага до Всесвітнього Дня здоров'я	Квітень 2026р	Інструктор з фізкультури, музкерівник, вихователі	
6.	«Літо, літечко прийшло»	Червень 2026р	Інструктор з фізкультури, музкерівник, вихователі	

Тематичні дні та тижні

№	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	«День знань» (тематичний день)	01 вересня 2025р	Вихователь-методист, вихователі	
2.	«День захисників і захисниць України» (тематичний день)	01 жовтня 2025р	Вихователь-методист, вихователі	
3.	Тиждень безпеки у всіх вікових групах « Про безпеку дбаємо - правила вивчаємо».	Жовтень 2025р Квітень 2026р	Вихователь-методист, вихователі	

4.	«Ми маленькі чернівчани» (тематичний тиждень)	Перший тиждень жовтня	Вихователь- методист, вихователі	
5.	«День української мови та писемності» (тематичний день)	27 жовтня 2025р	Вихователь- методист, вихователі	
6.	«День домашніх тварин» (тематичний день)	30 листопада 2025р	Вихователь- методист, вихователі	
7.	«День української хустки» (тематичний день)	7 грудня 2025р	Вихователь- методист, вихователі	
8.	День соборності України. (тематичний день)	22січня 2026р	Вихователь- методист, вихователі	
9.	Міжнародний день рідної мови. (тематичний день)	21 лютого 2026р	Вихователь- методист, вихователі	
10.	Тематичний тиждень «Твори Т.Г.Шевченка - дітям»	Березень 2026р	Вихователь- методист, вихователі	
11.	Всесвітній День Землі (тематичний день)	22 квітня 2026р	Вихователь- методист, вихователі	
12.	День матері(тематичний день)	Травень 2026р	Музкерівник, вихователі	
13.	День вишиванки (тематичний день)	Травень 2026р	Вихователь- методист, вихователі	
14.	День Батька (тематичний день)	15 червня 2026р	Вихователь- методист, вихователі	
15.	День Конституції України (тематичний день)	28 червня 2026р	Вихователь- методист, вихователі	
16.	День Державності України (тематичний день)	28 липня 2026р	Вихователь- методист, вихователі	
17.	Тематичний тиждень «Україна – моя Батьківщина» (до дня Державного прапора України, дня Незалежності України)	3 18 по 26 серпня 2026р	Вихователь- методист, вихователі	

VI. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Вивчення стану освітнього процесу та процесів функціонування

№	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
Комплексне вивчення				
1.	Організація життєдіяльності дітей в І молодшій групі (довідка до виробничої наради № 3)	Березень 2026р	Директор, вихователь-методист	
Тематичне вивчення				
1.	Стан роботи з економічного виховання (довідка до педради № 2)	Листопад 2025р	Директор, вихователь-методист	
2.	Стан роботи з мовленнєвого розвитку дітей (довідка до педради № 4)	Лютий 2026р	Директор, вихователь-методист	
Підсумковий контроль				
1.	Про стан готовності колективу до роботи у 2025/2026н.р. (аналітична довідка до виробничої наради № 1)	Вересень 2025р	Директор	
2.	Про підсумки роботи літньо-одорозового періоду (інформація до виробничої наради № 1)	Вересень 2025р	Вихователь-методист	
3.	Про результати роботи інклюзивного навчання дітей з ООП за 2025/2026н.р. (довідка до педради №5)	Травень 2026р	Вихователь-методист	
4.	Про підсумки роботи закладу в 2025/2026н.р. (довідка до педради №5)	Травень 2026р	Директор	
Оперативний контроль				
1.	Стан готовності закладу дошкільної освіти до нового навчального року (до виробничої наради №1: наказ, акт готовності, інформація)	Вересень 2025р	Директор	
2.	Ведення ділової документації педагогами та сестрою медичною старшою закладу (до відома, інформація, наказ)	Жовтень 2025, квітень 2026р	Директор, вихователь-методист	
3.	Дотримання санітарно-гігієнічних	Лютий 2026р	Директор,	

	умов під час освітнього процесу (нарада при директору № 6, інформація)		сестра медична старша	
4.	Організація та якість освітньої роботи за освітніми напрямками БКДО (до відома; інформація, наказ).	Січень 2025р, травень 2026р	Вихователь-методист	
5.	Стан психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП (нарада при директору № 5; Інформація, наказ)	Січень 2025р	Вихователь-методист	
6.	Перспективне та календарне планування освітнього процесу (Інформація, довідки, доповідні)	Протягом навчального року систематично	Директор, вихователь-методист	
7.	Організація і проведення літньо-оздоровчої кампанії (до виробничої наради №6)	Травень 2026р	Директор, сестра медична старша, завгосп	

Оперативний контроль із питань охорони раці, безпеки життєдіяльності, медичного обслуговування, організації харчування.

№	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Стан дотримання санітарно-гігієнічних вимог до утримання приміщень (до наради при директору № 1; інформація).	Вересень 2025р	Сестра медична старша	
2.	Стан дотримання інструкцій з ОП та ПБ (до наради при директору № 2; інформація)	Жовтень 2025р	Директор, вихователь-методист	
3.	Стан виконання норм харчування дітей (до наради при директору № 3; інформація)	Листопад 2025р	Сестра медична старша	
4.	Стан дотримання санітарно-гігієнічних вимог до утримання приміщень (до наради при директору № 4; інформація).	Грудень 2025р	Сестра медична старша	
5.	Стан виконання плану роботи з наступності ЗДО № 48 «Гнізечко» та гімназії № 11 (до наради при директору № 6, інформація)	Лютий 2026р	Вихователь-методист	

6.	Стан організації рухливих ігор на свіжому повітрі та забезпечення атрибутами для них (до наради при директору № 7, інформація).	Березень 2026р	Вихователь-методист	
7.	Стан організації роботи з безпеки життєдіяльності та попередження дитячого травматизму (до наради при директору № 8, інформація)	Квітень 2026р	Вихователь-методист	
8.	Про результати освітньої діяльності колективу за поточний навчальний рік	Травень 2026р	Вихователь-методист	



Додаток № 1 до Плану роботи ЗДО
на 2025/2026навчальний рік

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор ЗДО № 48 «Гніздечко»

Марина БОГДАНЮК

« 30 » 08 2025 р

КОМПЛЕКСНИЙ ПЛАН

заходів щодо організації з охорони праці та безпеки життєдіяльності

ЗДО № 48 «Гніздечко»

на 2025/2026н.р.

№	Зміст заходу	Термін виконання	Відпові дальний	Приміт ка
1.	Провести огляд та випробовування спортивного обладнання у спортивному залі та на спортивному майданчику	До 01.09.2025	Комісія з підготовки готовності	
2.	Провести перевірку стану пожежної безпеки навчальних, підсобних та інших приміщень, усунути виявлені недоліки; зробити відповідні записи у журналі оперативного контролю	Щоквартально	Завгосп	
3.	Перевірити: - стан освітлювальної електромережі та електроустаткування; - наявність та справність первинних засобів пожежогасіння. Результати перевірки оформити актом	До 01.09.2024	Завгосп	
4.	Організувати перевірку захисного заземлення і опору ізоляції електромереж	До 01.09.2024	Завгосп	
5.	Переглянути і поновити нормативно-правові акти ЗДО з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	До 01.09.2024	Директор	
6.	Провести повторні інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності з усіма працівниками та зробити відповідні записи у журналі реєстрації інструктажів.	Січень 2026р Червень 2026р	Директор	
7.	Перевірити стан евакуаційних шляхів та системи оповіщення на випадок надзвичайних ситуацій.	До 01.09.2024	Завгосп	
8.	Контролювати ведення журналів реєстрації нещасних випадків з працівниками та вихованцями	Постійно	Директор	
9.	Посилити контроль за дотриманням	Постійно	Завгосп	

	протипожежного режиму в закладі дошкільної освіти. Забезпечити справність приладів опалення, електроустановок, технологічного обладнання.			
10.	Провести практичні заняття щодо відпрацювання з працівниками евакуаційних заходів на випадок виникнення пожежі	Жовтень 2025р Квітень 2026р	Директор, вихователь-методист	
11.	Організовувати чергування осіб, відповідальних за стан протипожежної безпеки на об'єктах, у місцях з масовим перебуванням людей та під час проведення свят чи інших масових заходів	Постійно під час масових заходів	Директор, працівники ЗДО	
12.	Контролювати ведення журналу обліку видачі інструкцій з охорони праці	Постійно	Директор	
13.	На видних місцях та біля телефонів вивісити таблички із зазначенням номерів телефонів термінового виклику	До 01.09.2025р	Завгосп	
14.	Здійснювати періодичні огляди вогнегасників. У разі негативних результатів огляду, закінчення гарантійного терміну експлуатації, після застосування за призначенням направляти відповідні вогнегасники на ПТОВ	1 раз на квартал	Завгосп	
15.	Здійснити вибіркового ремонту системи освітлення ЗДО.	До 01.09.2025р	Завгосп	
16.	Провести місячник з вивчення Правил дорожнього руху.	Квітень 2026р	Директор, вихователь-методист	
17.	Організувати зустріч вихованців з працівниками пожежної охорони.	Травень 2026р	Вихователь-методист, вихователі	
18.	Провести Тиждень охорони праці та безпеки життєдіяльності.	Жовтень 2025р Квітень 2026р	Директор	
19.	Поновити інформаційні стенди з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.	Вересень 2025р	Вихователь-методист	


 Додаток № 2 до Плану роботи ЗДО
 на 2025/2026 навчальний рік
ЗАТВЕРДЖЕНО:
 Директор ЗДО № 48 «Гніздечко»
 Марина БОГДАНЮК
 « 30 » 08 20 25 р

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню)
в ЗДО № 48 «Гніздечко»

№	Заходи	Дата виконання	Відповідальний
Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу			
1.	Створення морально-безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантно - міжособистісної взаємодії під час освітнього процесу	Впродовж року	Директор, уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
2.	Розміщення інформації на сайті закладу дошкільної освіти щодо булінгу	Протягом року	Відповідальний за роботу сайту
3.	Розміщення телефонів довіри на інформаційних стендах та веб-сайті ЗДО для ознайомлення батьківської громадськості	Постійно	Вихователь - методист
4.	Виступ на загальних батьківських зборах щодо питань профілактики булінгу (цькування) в дитячому колективі	Травень 2026р	Директор
Робота з працівниками закладу освіти			
5.	Інформаційно-просвітницькі заходи з педагогами з питань запобігання та протидії булінгу	Протягом року	Уповноважена особа
6.	Проведення анкетування учасників освітнього процесу на тему: «Що таке булінг?»	Вересень 2025р	Практичний психолог

7.	Провести заняття для педагогів: - «Вчимося вирішувати конфлікти, щоб навчати дітей» - «Маски булінгу»	Листопад 2025р квітень 2026р	Практичний психолог
Робота з дітьми			
8.	Проведення роботи з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів (перегляд мультфільмів, кінострічок відповідної спрямованості, бесіди, ігри)	Впродовж року	Практичний психолог, вихователі
9.	Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства»: Заняття, бесіди, ігри, тощо для дітей на тему «Якщо тебе ображають» (на вибір вихователя)	з 25.11.25 по 10.12.25	Вихователі, практичний психолог
10.	Провести бесіди - зустрічі вихованців з працівниками поліції	Протягом року	Вихователь - методист
11.	Оновлення картотек ігор, занять (бесід) та відео морально- етичного спрямування	Впродовж року	Вихователі
12.	Поповнити мікрометодкабінети дидактичними іграми морально-етичного спрямування	Впродовж року	Вихователі
Робота з батьками			
13.	Розповсюдження інформації щодо профілактики булінгу: пам'ятки, листівки, інформаційні повідомлення на стенді практичного психолога, вайбер - групах, Veb – сайті ЗДО	Систематично	Вихователь-методист, вихователі
14.	Консультація: «Як навчити дитину цивілізовано виражати гнів»	Лютий 2026р	Практичний психолог
15.	Тренінг «Попередження насильства, жорстокості в сім'ї та в дитячому колективі» до всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»	з 25.11.25 по 10.12.25	Практичний психолог
16.	Підготувати тематичні буклети на тему: - «Стоп- булінг» - «Обережно, кібербулінг!»	Листопад 2025р Квітень 2026р	Практичний психолог.
Моніторинг освітнього середовища закладу освіти			
17.	Підготовка звіту про виконання плану заходів з запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти	Травень 2026р	Уповноважена особа

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор ЗДО № 48 «Гніздечко»

Марина БОГДАНЮК

« 30 » 08 2025 р



**План заходів з національно-патріотичного виховання дошкільників
в ЗДО №48 «Гніздечко» на 2025/2026 н.р.**

№	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Систематизувати нормативно-правові та методичні документи з питань патріотичного виховання.	Листопад 2025р	Вихователь-методист
2.	Забезпечити висвітлення заходів національно-патріотичної спрямованості, які реалізуються закладом на сайті ЗДО	Протягом року	Вихователь-методист
3.	Забезпечити організаційно – методичний супровід модернізації змістового наповнення національних куточків в групах ЗДО	Протягом року	Вихователь-методист
4.	Організувати огляд національних куточків у всіх вікових групах	Грудень	Вихователь-методист
5.	Педагогічна година «Актуальність патріотичного виховання»	Вересень 2025р	Вихователь-методист
6.	Виставка дитячих робіт до Дня міста «Вас вітають Чернівці»	Жовтень 2025р	Вихователь-методист, вихователі
7.	Спонукаати дітей до участі у розмовах, бесідах про події, які відбуваються в рідному місті, в країні, визначні місця рідного міста, країни із використанням фотографій, ілюстрацій тощо.	Протягом року	Вихователі
8.	Залучати дітей до читання та обговорення творів про Батьківщину, малу Батьківщину.	Протягом року	Вихователі
9.	«Шевченківські читання». Літературний вечір	Березень	Вихователі старших груп
10.	Залучати батьків до участі у виставках дитячих робіт, конкурсах, розвагах.	Протягом року	Вихователі
11.	Висвітлювати в батьківських куточках питання з патріотичного виховання дітей, розмішувати відповідні поради та рекомендації.	Протягом року	Вихователі
12.	Музичний вернісаж «Наші пісні тобі, Україно»	До Дня конституції	Музкерівник, вихователі

Додаток № 4 до Плану роботи ЗДО
на 2025/2026навчальний рік

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор ЗДО № 48 «Гніздечко»

 Марина БОГДАНЮК
« 30 » 08 20 25 р

План – циклограма
внутрішньої системи оцінювання якості освітнього процесу на 2025/2026н.р.

№	Зміст роботи	Місяці											
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08
1.	Стан готовності колективу до 2025/2026н.р., 2026/2027н.р.												
2.	Діагностика майстерності педагогічних працівників												
3.	Дотримання гранично-допустимого навантаження												
4.	Стан адаптації новоприбулих дітей												
5.	Професійна майстерність вихователів, що атестуються												
6.	Підготовка педагогів до робочого дня												
7.	Календарне та перспективне планування												
8.	Моніторинг досягнень дітей за БКДО												
9.	Проведення «Тижня безпеки»												
10.	Стан організації освітньої роботи в інклюзивних групах												
11.	Діагностика співпраці педагогів в інклюзивних групах												
12.	Ведення ділової документації у всіх структурних підрозділах												
13.	Проведення загартування під час гімнастики пробудження.												
14.	Організація освітнього процесу в II половині дня												
15.	Організація та проведення прогулянок												

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор ЗДО № 48 «Гніздечко»

Марина БОГДАНЮК

« 30 » 08 20 25 р

**План – циклограма внутрішньої системи оцінювання якості процесів
функціонування на 2025/2026 н.р.**

№	Зміст роботи	Місяці											
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08
1.	Аналіз захворюваності дітей за 2025р.												
2.	Стан батьківської плати												
3.	Дотримання техніки безпеки під час проведення Новорічних свят												
4.	Перевірка видачі готової їжі з харчоблоку відповідно нормам, правильності роздачі по групах та дотримання вимоги НАССР												
5.	Аналіз харчування за 2025р												
6.	Дотримання пожежної безпеки												
7.	Дотримання лімітів та режиму економії енергоресурсів												
8.	Результати спостережень за режимними процесами в групі: прийом їжі, виховання культурно-гігієнічних навичок												
9.	Забезпечення оптимального питного режиму дітей.												
10.	Результати освітньої діяльності колективу за поточний рік												
11.	Стан дотримання маркування дитячих меблів відповідно до антропометричних даних дітей.												
12.	Стан готовності сил і засобів евакуації в безпечні райони вихованців і працівників закладу в разі виникнення надзвичайної ситуації.												
13.	Стан організації роботи з цивільного захисту в закладі.												